Poštnina plačana pri pošti 2102 Maribor

MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XXIX | Maribor, 31. julij 2024 | št. 14

V S E B I N A

		stran
213	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe linijski prevoz v mestnem prometu v Mestni občini Maribor	425
214	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Belokranjski ulici v Mestni občini Maribor	457
215	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja vzhodno od Titove ceste v Mariboru	459
216	Javni razpis za sofinanciranje turistične dejavnosti društev, ki delujejo na območju Mestne občine Maribor v letu 2024	462
217	Poslovnik Nadzornega odbora občine Miklavž na Dravskem polju	462
218	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža	470
219	Odlok o dopolnitvi Odloka o rebalansu proračuna občine Muta za leto 2024	472
220	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo v Spodnji Gorici (EUP SG-2) v občini Rače-Fram	473
221	Sklep o imenovanju članov ustanovitelja v svet zavoda Osnovne šole Sveta Ana	481

213

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 16. redni seji dne 20. junija 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe linijski prevoz v mestnem prometu v Mestni občini Maribor

1. člen

V Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe linijski prevoz v mestnem prometu (Medobčinski uradni vestik, št. 1/12, 5/14, 15/16, 20/21, 26/21) se v prilogi št. 1 spremeni osnovna, dodatna integrirana mreža linij, obratovalni časi ter frekvence za linije linijskega prevoza osnovne mreže linij št. 1, 2, 21, 3 ,12, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 20, 13, 15, 16, 18, 19; dodatne mreže linij (št. 17) in integriranih linij posebnega linijskega prevoza (št. 101,102,103,104,105,106).

Osnovno, dodatno in integrirano omrežje se spremeni v glavno, povezovalno in integrirano omrežje, kjer so glavne linije: (G1 Tezno, G2 Nova vas, G3 Mestna krožna linij, G4 Studenci, G5 Rotovž in G6 Vzpenjača), povezovalne linije (P7 Kamnica, P8 Limbuš, P9 Zrkovci, P10 Malečnik, P11 Razvanje, P12 Tezenska Dobrava, P13 PC Tezno/Stražunski gozd, P14 Ledina, P15 Bresternica, P16 Brezje, P17 Košaki, P18 Pekre in P19 Dom pod gorco) ter Integrirane linije posebnega linijskega prevoza (I101 Gaj Gorjup-Ročič – Kamnica, I102 Kamniška graba – Rošpoh del – Kamnica, I103 Gaj na Mariborom – Kamnica, I104 Ribniško selo, I105 Počehova – OŠ Franca Rozmana Staneta, I106 Kmečki turizem Mak – Trdinova – OŠ Franca Rozmana Staneta, I107 Malečnik – Vodole – Hrenca, I108 Grušova – Metava – OŠ Malečnik, I109 Pekre – Hrastje – Meranovo – OŠ Rada Robiča, I110 Melje – MČ Tezno – Center Gustava Šiliha Maribor, I111 Center za sluh in govor (zahod), I112 Center za sluh in govor (vzhod).

Za vse linije so predpisane frekvence za štiri obratovalne režime:

- Delovni dan v času šolskega pouka (Š)
- Delovni dan v času poletnih šolskih počitnic (ŠP)
- Sobote (SO)
- Nedelje in prazniki (NEP)

Za glavne in povezovalne linije so predpisani **obratovalni** časi **in povezovalne postaje,** kjer je možno uporabiti drugo mestno linijo ali drugo obliko mobilnosti.

Kadar se zahteve navezujejo na konična obdobja, je v splošnem jutranje konično obdobje med 6:00 in 8:00 in popoldansko konično obdobje med 13:30 in 16:00.

Od predpisa se sme odstopati:

- odhod je lahko tudi pred pričetkom obratovalnega časa
- prihod na končno postajo je lahko tudi po koncu obratovalnega časa
- na prehodu med koničnim in izvenkoničnim obdobjem se lahko frekvenca spremeni (en "časovni odmik" je lahko večji od predpisanega)
- v koničnem obdobju izvajalec lahko doda odhode (in le-to kompenzira z odhodom v izvenkoničnem obdobju)

Zapiše se splošni kriterij, da mora izvajanje zagotavljati 85% prebivalcem mesta "ustrezno ponudbo JPP" v oddaljenosti 300 m od bivališča, pri čemer je ustrezna izvedba odhoda avtobusa znotraj obratovalnega časa med povezovalnimi postajami v koničnem času: vsaj vsakih 20 minut za glavne linije in vsaj vsakih 60 minut za povezovalne linije.

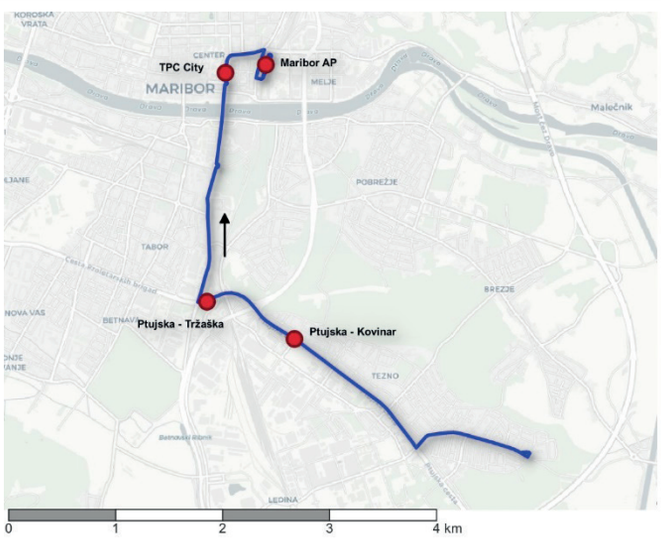
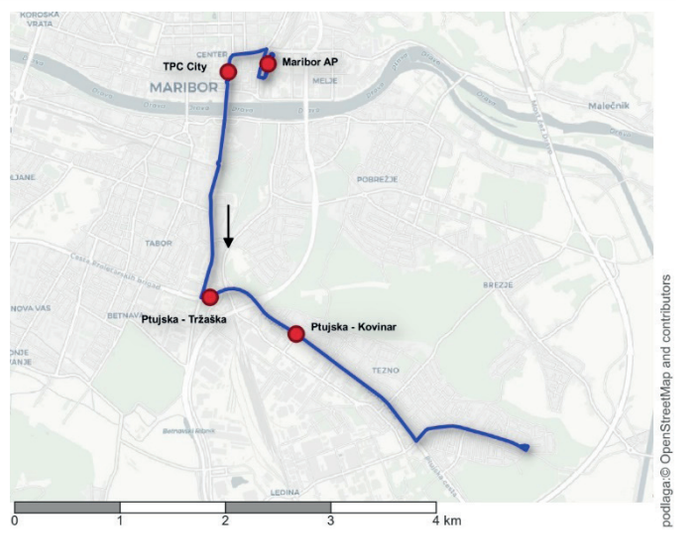
Linije glavnega omrežja praviloma vodijo do centralne avtobusne postaje Mlinska (Avtobusna postaja) oziroma do Železniške postaje in so opisane s povezovalnimi postajališči.

Glede na uporabo je mreža linij lahko predmet sprememb. Po dogovoru z Mestno upravo MOM, izvajalec lahko generira dodatne povezave, spremeni obratovalne čase, spremeni frekvence, združi ali skrajša linije in uvede prevoze na klic. Na primer uvedba prevozov na klic na izbranih povezovalnih ali integriranih linijah v določenih obratovalnih časih in režimih.

Splošni minimum obsega izvajanja je deklariran z vozilo kilometri in obratovalnimi urami na leto. Obseg izvajanja sestavljajo vožnje po glavnih linijah, ki so natančneje predpisane v nadaljevanju ter vožnje po povezovalnih in integriranih linijah, ki jih izvajalec lahko oblikuje dinamično.

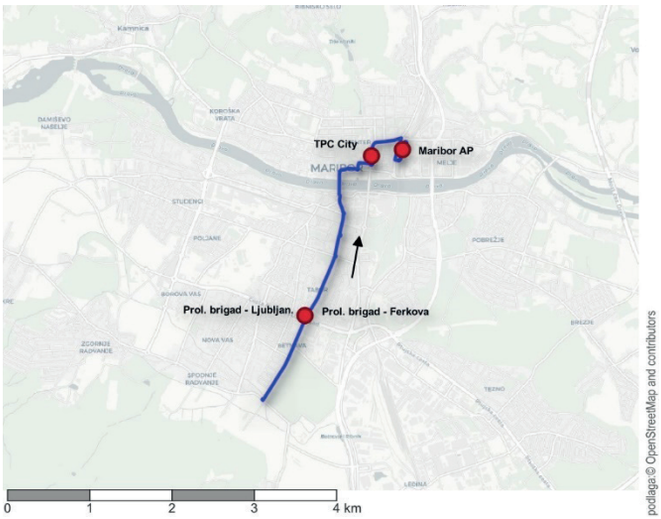
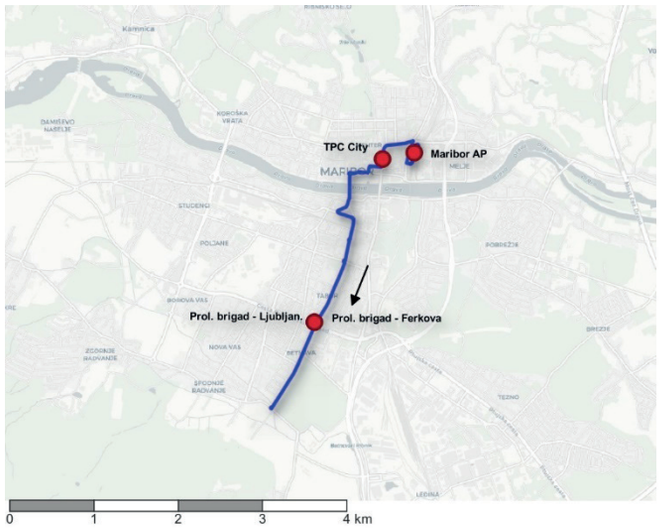
Spremembe vključujejo naslednje lastnosti:

LINIJA G1

Smer 1 **G1 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **G1 TEZNO**
	

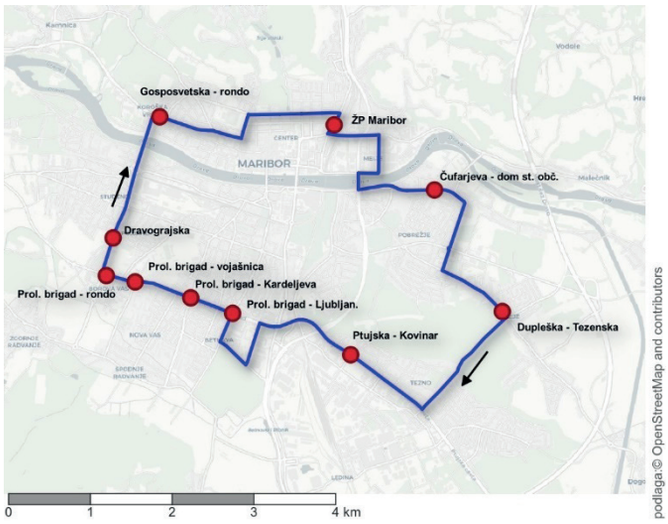
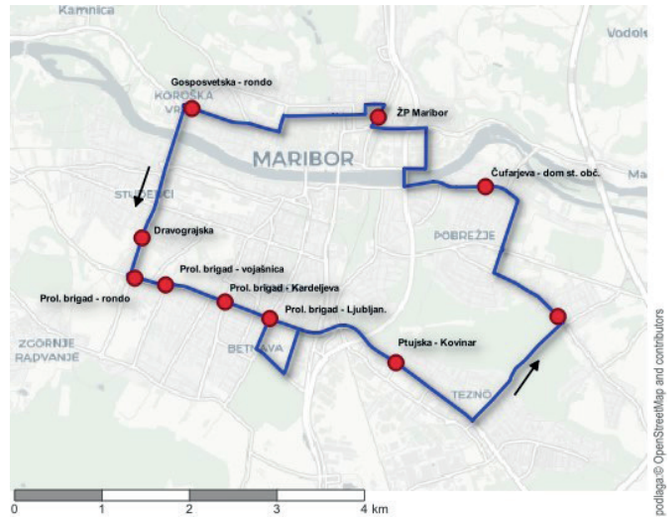
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	20 12	30 20	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	30 20	40 30	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	40 30	120 60	5:30 – 23:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	60 30	120 60	6:00 – 22:00
Povezovalne postaje	Ptujska - Kovinar, Ptujska - Tržaška, TPC City, Avtobusna postaja		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Ni dopuščeno		

LINIJA G2

Smer 1 **G2 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **G2 NOVA VAS**
	

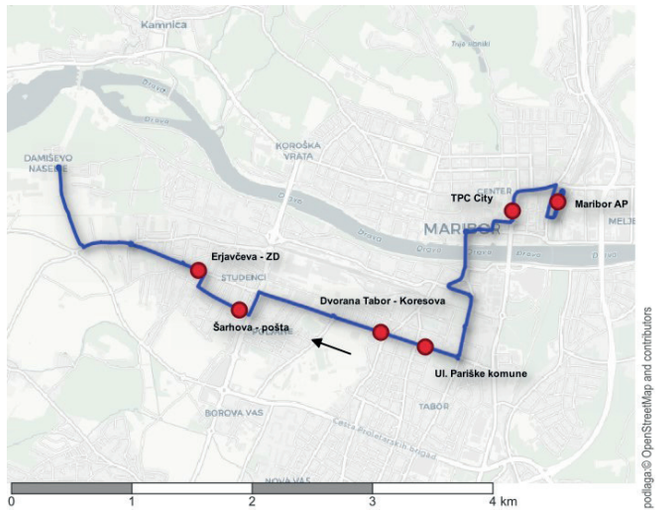
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	20 15	30 20	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	30 20	40 30	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	40 30	120 60	5:30 – 23:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	60 30	120 60	6:00 – 22:00
Povezovalne postaje	Proleterskih brigad – Ferkova, TPC City, Avtobusna postaja		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Ni dopuščeno		

LINIJA G3

Smer 1 **G3 TABOR – STUDENCI - ŽP – POBREŽJE – TEZNO**	Smer -1 **G3 TABOR – TEZNO – POBREŽJE – ŽP - STUDENCI**
	

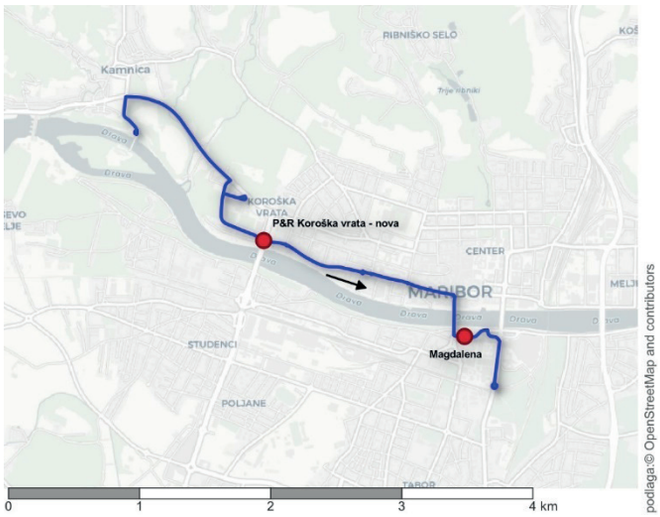
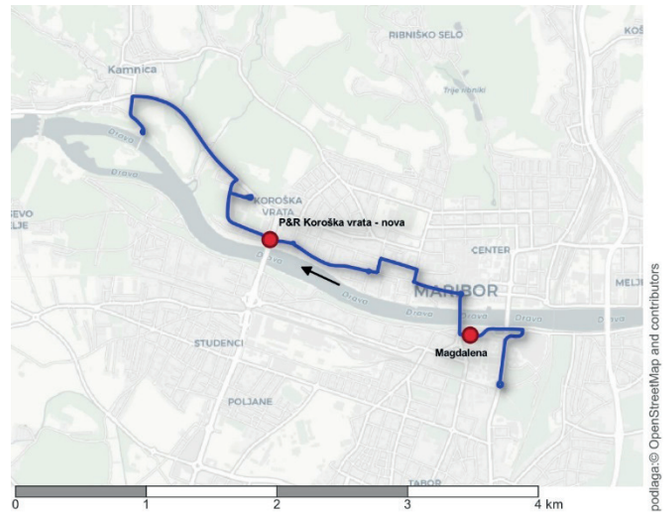
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	20 15	30 20	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	30 20	40 30	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	40 30	120 60	4:30 – 23:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	60 30	120 60	6:00 – 22:00
Povezovalne postaje	Čufarjeva – dom st. občanov, ŽP Maribor, Gosposvetska – rondo, Dravograjska, Prol. brigad – rondo, Prol. brigad – vojašnica, Prol. brigad – Kardeljeva, Prol. Brigad – Ljubljanska, Ptujska – Kovinar, Dupleška – Tezenska		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Ni dopuščeno		

LINIJA G4

Smer 1 **G4 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **G4 STUDENCI**
	

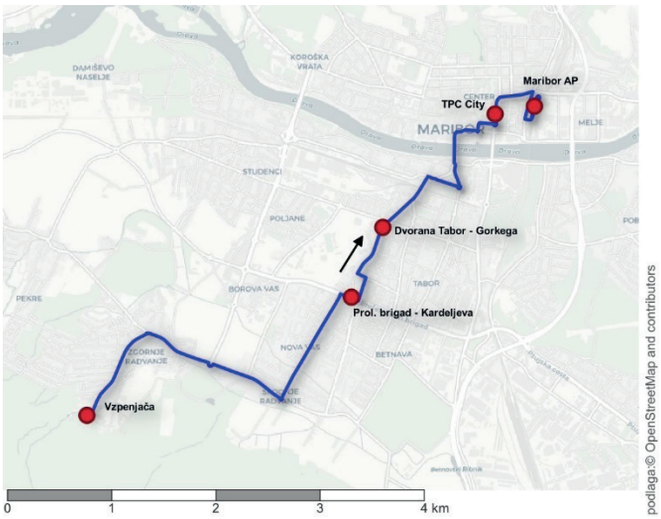
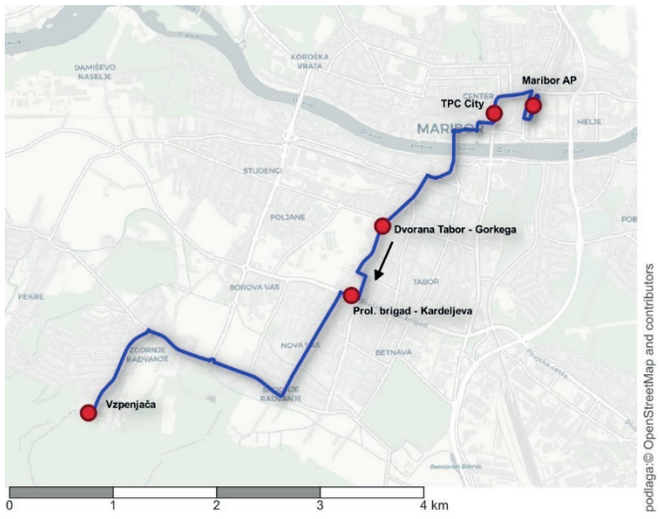
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	20 20	40 20	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	30 20	40 30	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	40 30	120 60	4:30 – 23:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	60 30	120 60	6:00 – 22:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Ul. Pariške komune, Dvorana Tabor – Koresova, Šarhova – pošta, Erjavčeva ZD		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno (Lesarska šola)		
Prevoz na klic	Ni dopuščeno		

LINIJA G5

Smer 1 **G5 EUROPARK**	Smer -1 **G5 ŠTUDENTSKI KAMPUS**
	

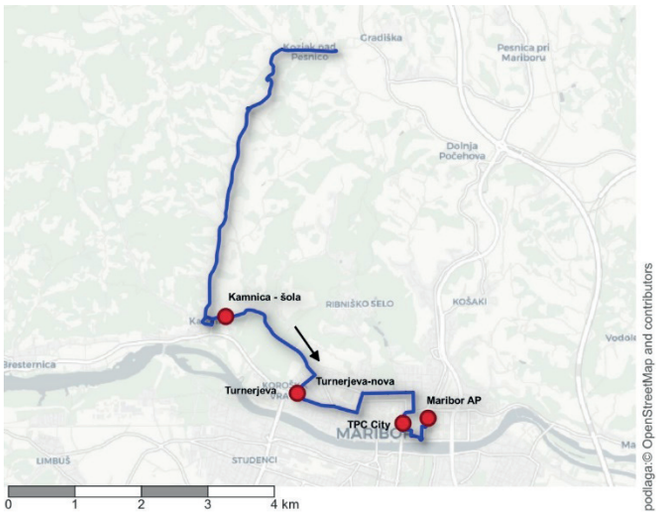
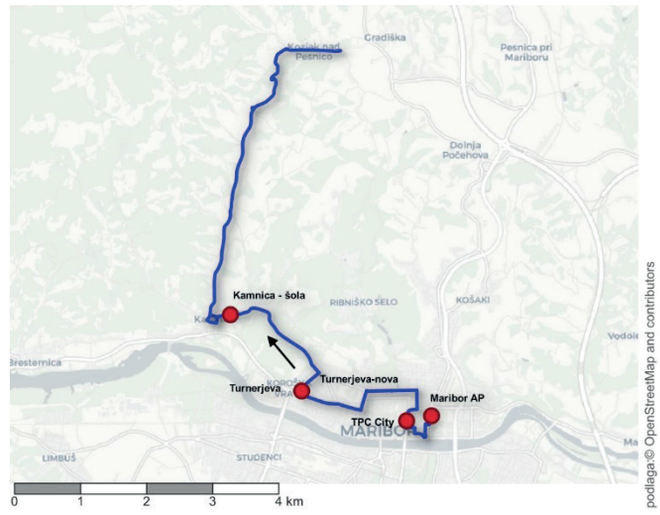
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	20 15	40 20	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	30 20	40 30	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	40 30	120 60	4:30 – 23:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	60 30	120 60	6:00 – 22:00
Povezovalne postaje	P& R Koroška vrata, Magdalena		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno (Mariborski otok)		
Prevoz na klic	Ni dopuščeno		

LINIJA G6

Smer 1 **G6 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **G6 VZPENJAČA**
	

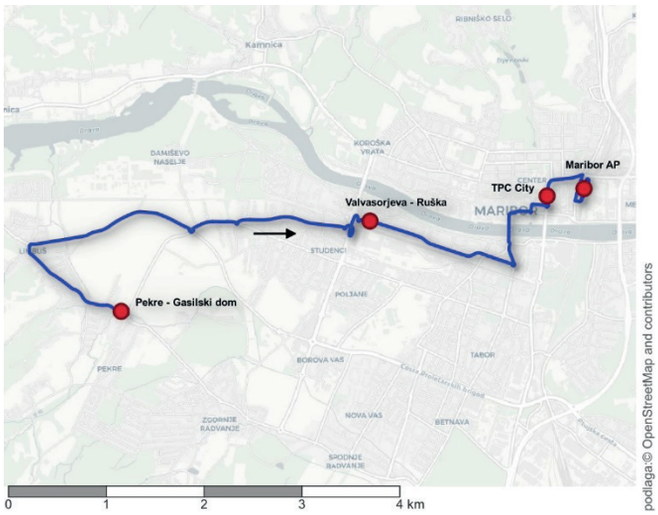
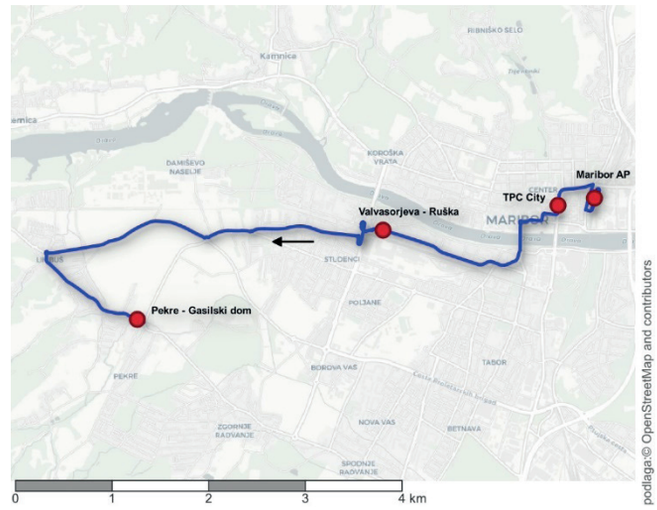
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	20 15	40 20	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	30 20	40 30	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	40 30	120 60	4:30 – 23:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	60 30	120 60	6:00 – 22:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Dvorana Tabor Ul. Pariške komune, Dvorana Tabor – Koresova, Šarhova – pošta, Erjavčeva ZD, Erjavčeva		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Ni dopuščeno		

LINIJA P7

Smer 1 **P7 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **P7 KAMNICA**
	

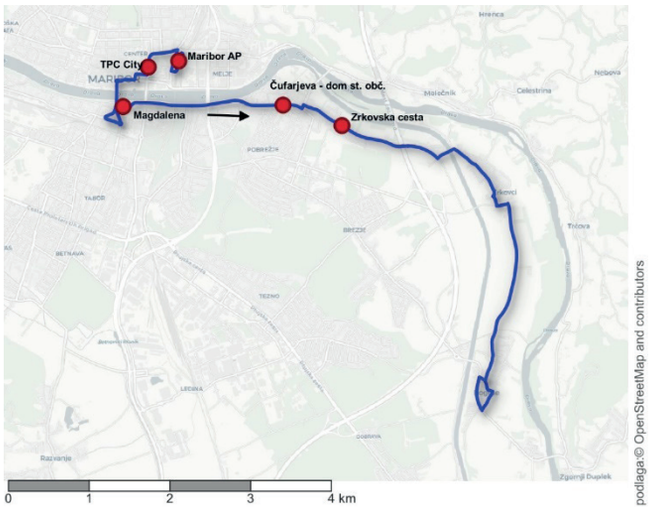
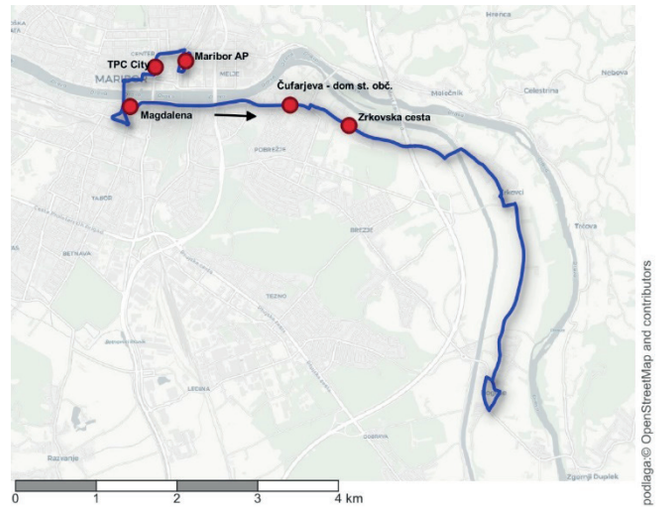
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	90 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Turnerjeva, Kamnica – šola		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno (Morski jarek)		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P8

Smer 1 **P8 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **P8 Limbuš**
	

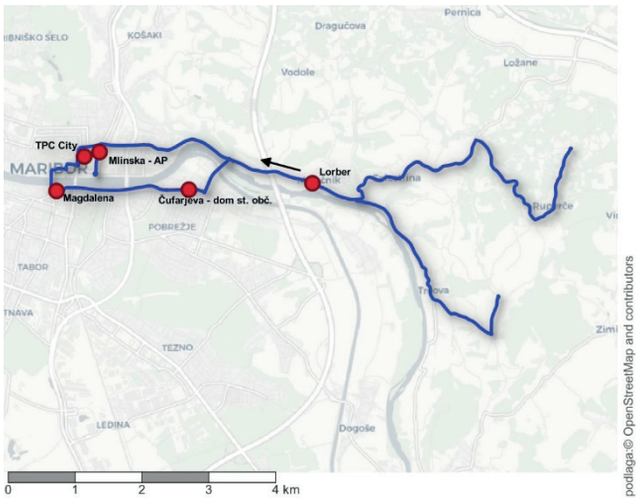
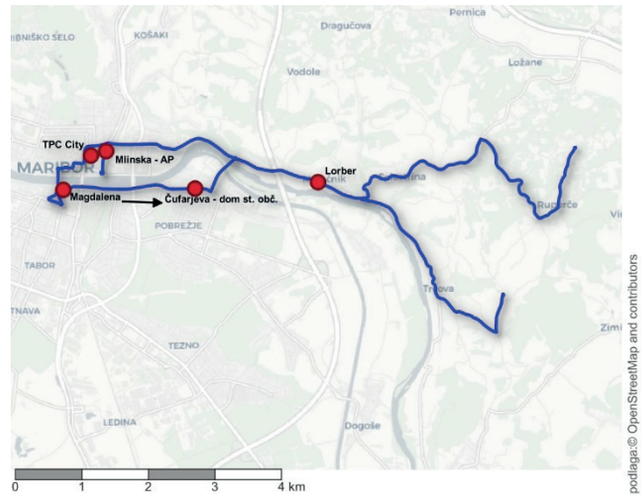
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	90 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Valvasorjeva – Ruška, Pekre – Gasilski dom		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P9

Smer 1 **P9 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **P9 ZRKOVCI**
	

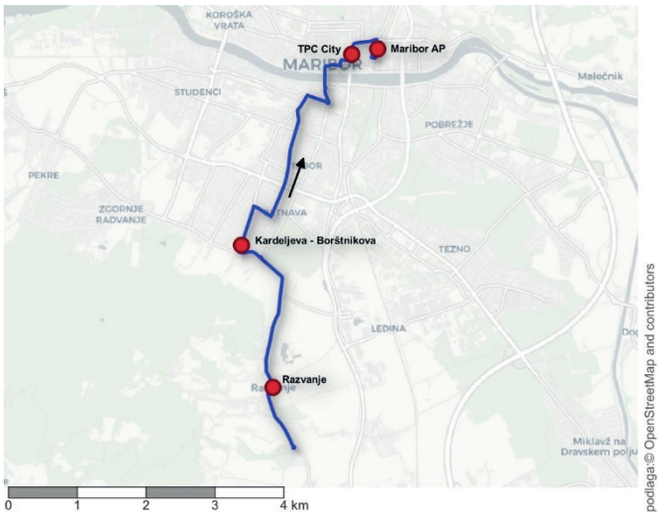
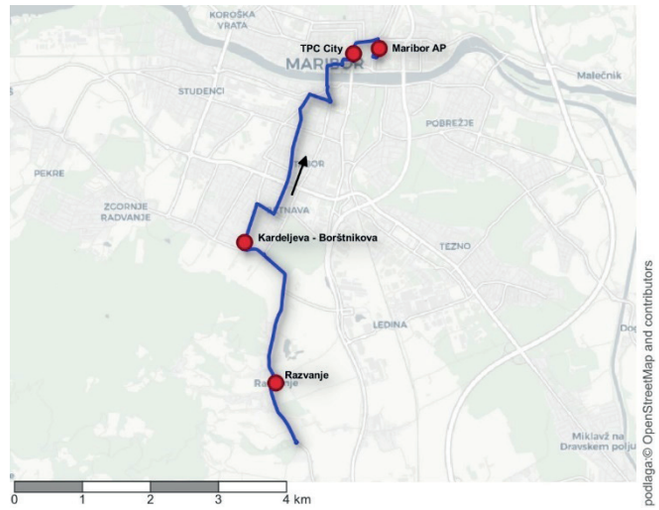
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	90 60	120 60	4:30 – 21:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	90 60	120 60	4:30 – 21:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	180 120	360 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Magdalena, Čufarjeva – dom st. občanov, Zrkovska cesta		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno (Dogoše)		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P10

Smer 1 **P10 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **P10 MALEČNIK**
	

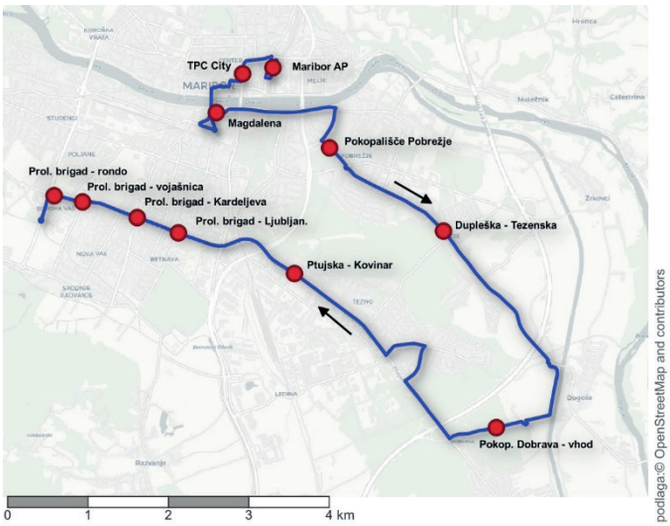
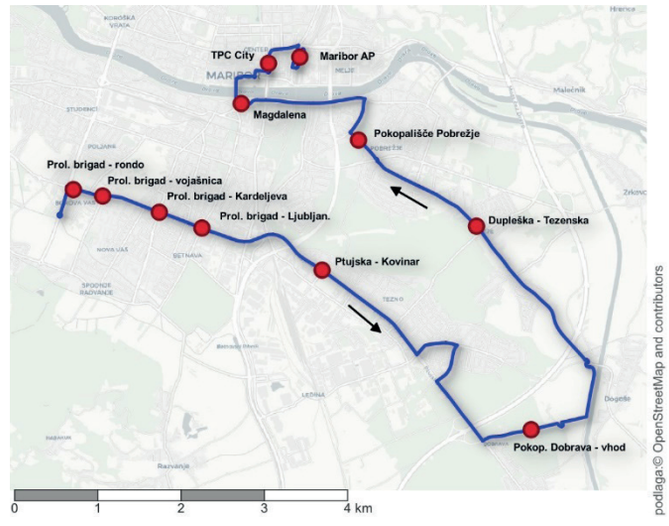
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	90 60	120 60	4:30 – 21:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	90 60	120 60	4:30 – 21:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	180 120	360 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Magdalena, Čufarjeva – dom st. občanov, Lorber		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno (Grušova, Trčova)		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P11

Smer 1 **P11 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **P11 RAZVANJE**
	

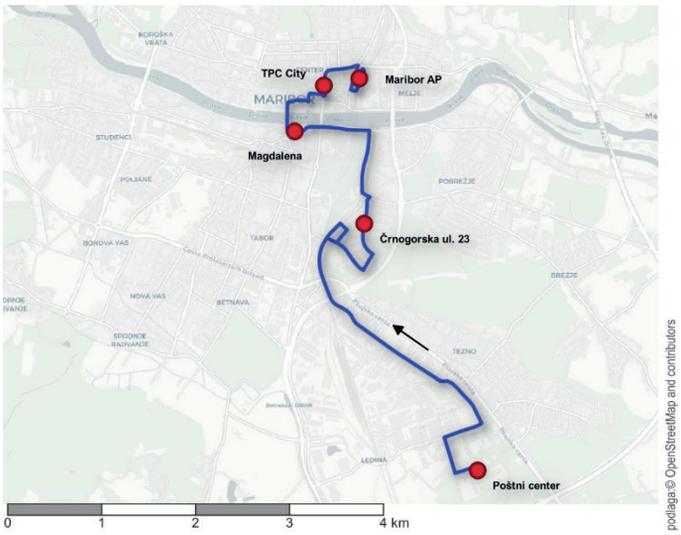
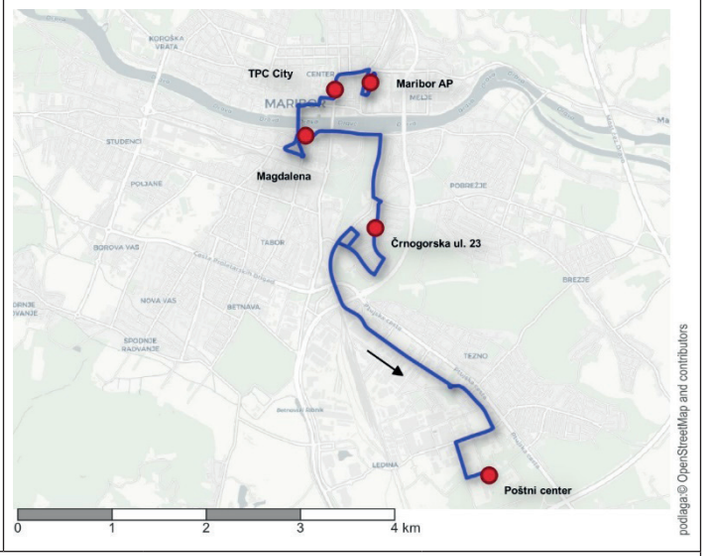
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	90 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Kardeljeva – Borštnikova, Razvanje		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno (Pivola)		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P12

Smer 1 **12 AVTOBUSNA POSTJA – DOBRAVA – STUDENCI**	Smer -1 **12 STUDENCI – DOBRAVA – AVTOBUSNA POSTAJA**
	

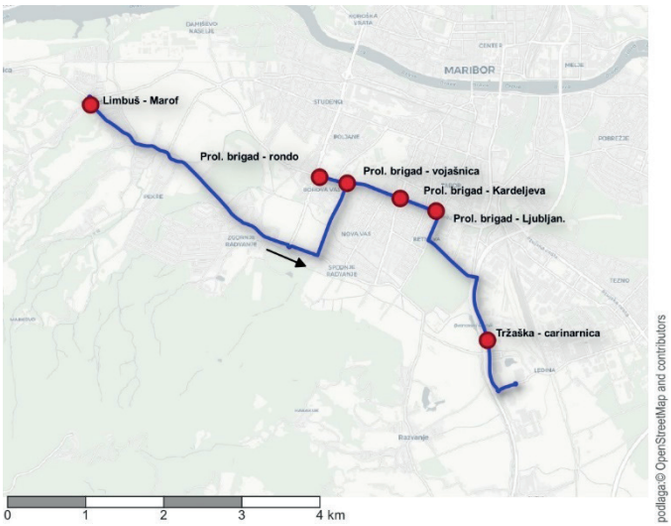
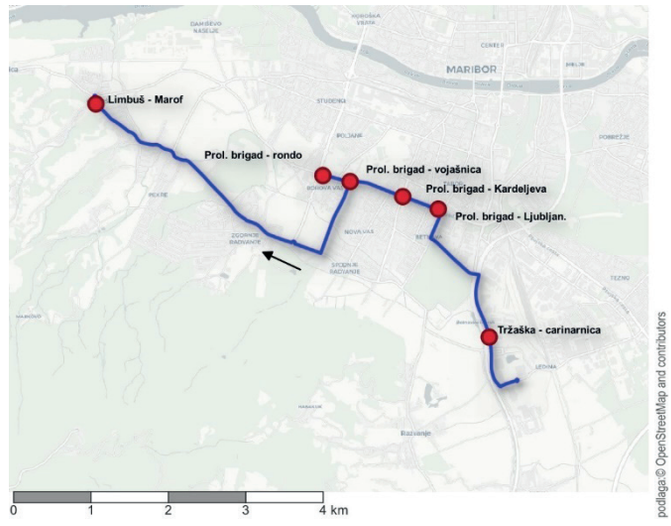
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	90 60	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	90 60	120 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Magdalena, Pokopališče Pobrežje, Dupleška – Tezenska, Pokop. Dobrava – vhod, Ptujska-Kovinar, Prol. brig. – Ljubljanska, Prol. Brigad – Kardeljeva, Prol. Brigad – vojašnica, Prol. Brigad – rondo		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P13

Smer 1 **P13 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **P13 PC TEZNO/STRAŽUNSKI GOZD**
	

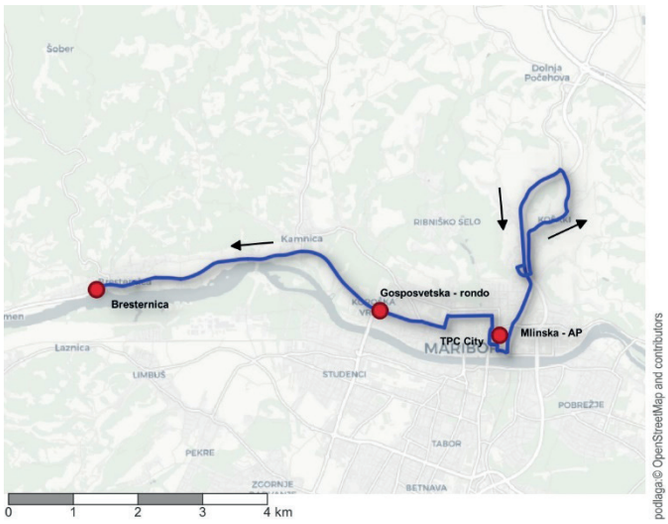
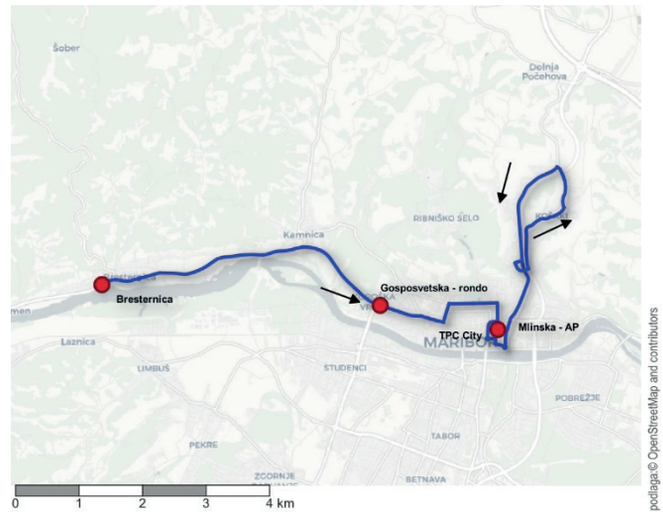
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	60 40	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	90 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Magdalena, Črnogorska ul. 23, Poštni center		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P14

Smer 1 **P14 LEDINA**	Smer -1 **P14 LIMBUŠ**
	

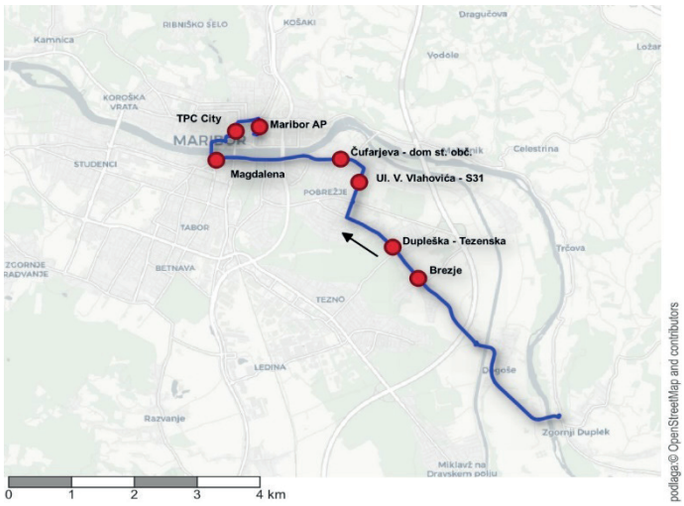
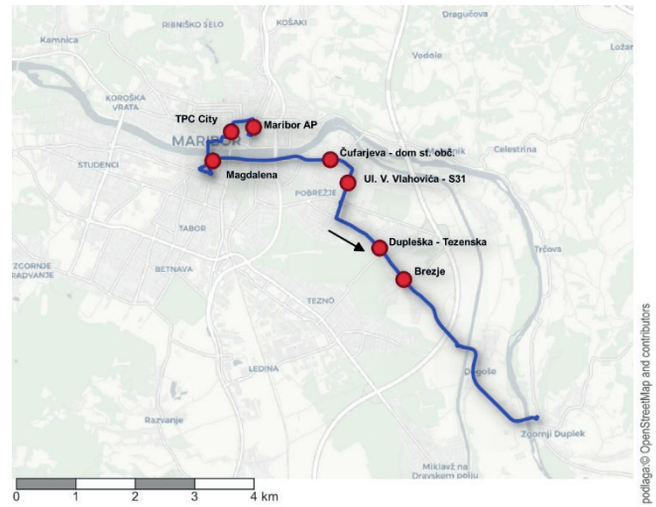
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	90 60	120 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	90 60	120 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	180 120	360 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Limbuš – Marof, Prol. Brigad – rondo, Prol. Brigad – vojašnica, Prol. Brigad – Kardeljeva, Prol. Brigad – Ljubljanska, Tržaška -carinarnica		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P15

Smer 1 **P15 BRESTERNICA**	Smer -1 **P15 KOŠAKI**
	

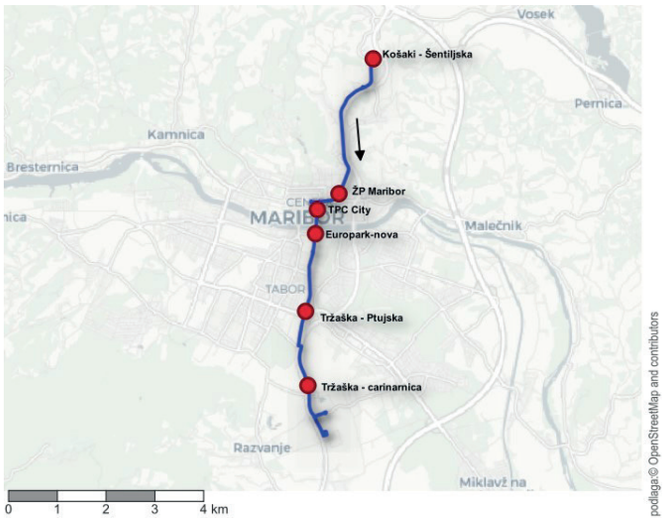
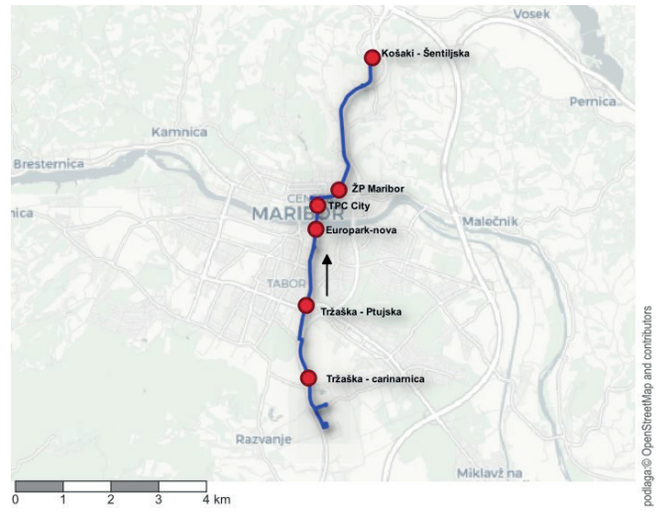
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	90 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, Gosposvetska – rondo, Bresternica		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P16

Smer 1 **P16 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **P16 BREZJE**
	

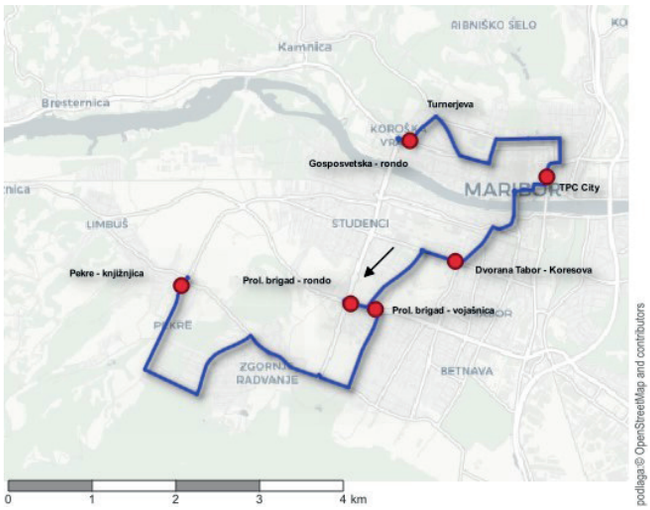
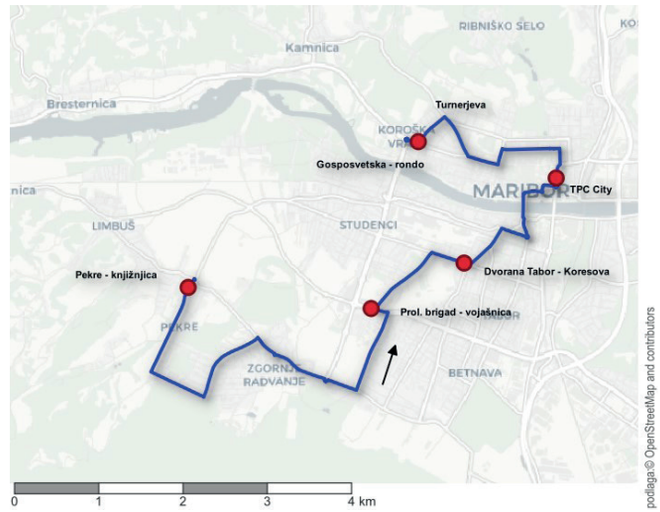
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	90 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TPC City, Magdalena, Čufarjeva – dom st. občanov, Ul. Veljka Vlahoviča – S31, Dupleška – Tezenska, Brezje		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno (Dogoše)		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P17

Smer 1 **P17 LEDINA**	Smer -1 **P17 KOŠAKI ŠENTILJSKA**
	

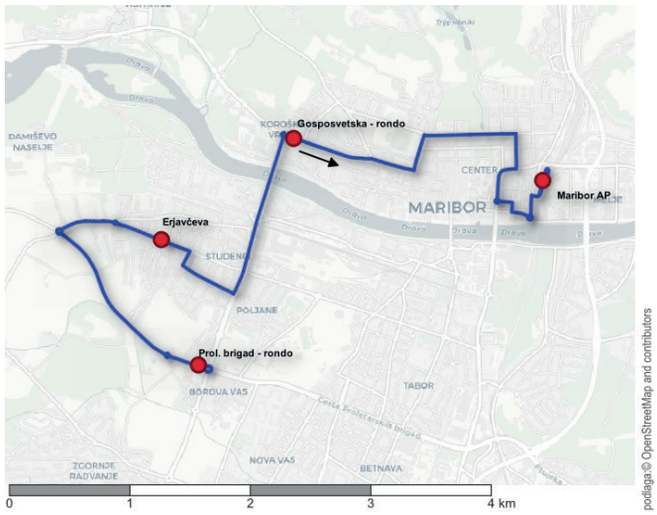
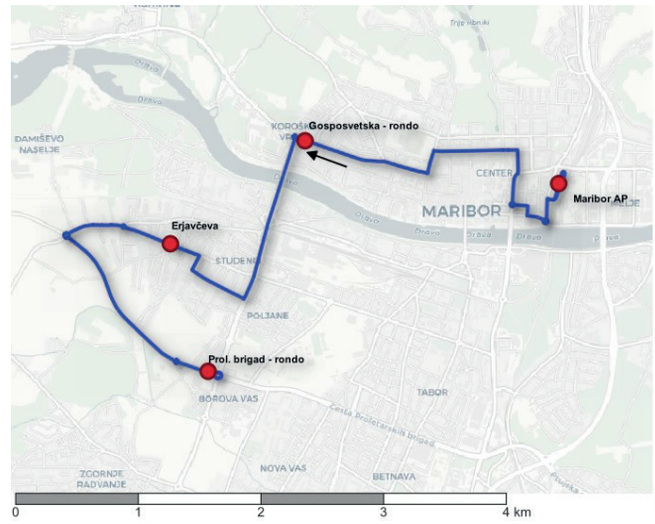
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	90 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Tržaška – carinarnica, Tržaška – Ptujska, Europark, TPC City, ŽP Maribor, Košaki Šentiljska		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P18

Smer 1 **P18 PEKRE**	Smer -1 **P18 GOSPOSVETSKA RONDO**
	

	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	40 25	60 30	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	60 30	90 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	90 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Pekre knjižnica, Prol brig. vojašnica, Prol brigad – rondo, Dvorana Tabor – Koresova, TPC City, Gosposvetska – rondo		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA P19

Smer 1 **P 19 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **P19 DOM POD GORCO**
	

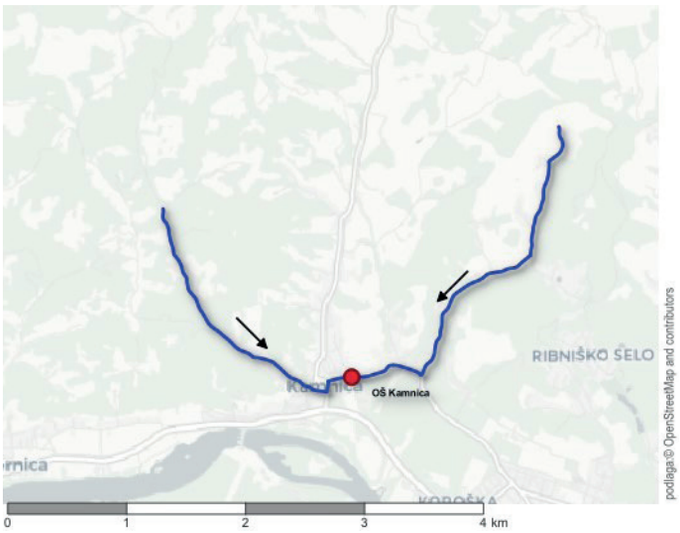
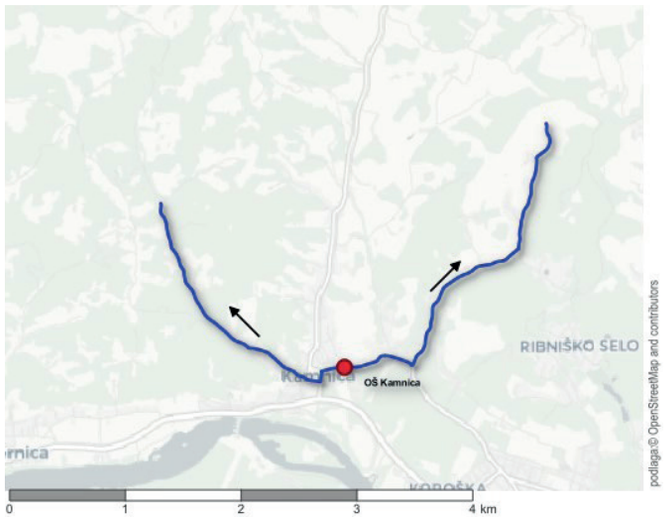
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (min)	Izven konično obdobje (min)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	90 60	120 60	4:30 – 23:00
Frekvenca ŠP (minimalni standard) Frekvenca ŠP (višji standard)	90 60	120 60	4:30 – 23:00
Frekvenca SO (minimalni standard) Frekvenca SO (višji standard)	120 60	180 120	6:00 – 21:00
Frekvenca NE in P (minimalni standard) Frekvenca NE in P (višji standard)	180 120	360 120	6:00 – 21:00
Povezovalne postaje	Avtobusna postaja, TCP City, Gosposvetska – rondo, Šarhova pošta, Erjavleva, Cesta prol. brigad - rondo		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I101

Smer 1 **I101 OŠ KAMNICA**	Smer -1 **I101 GAJ GORJUP ROČIČ**

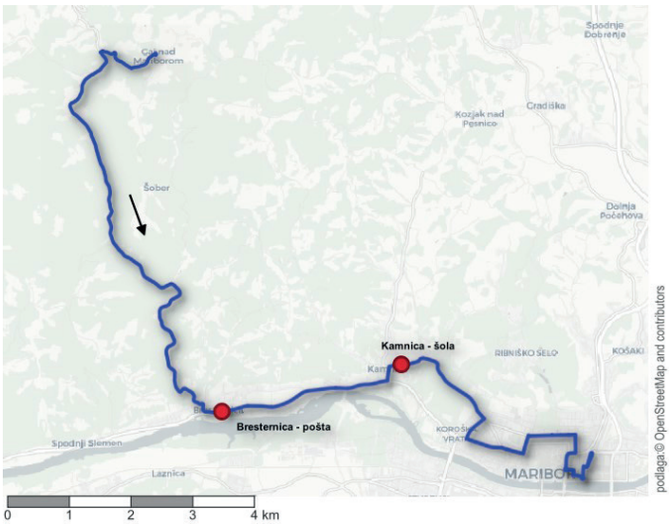
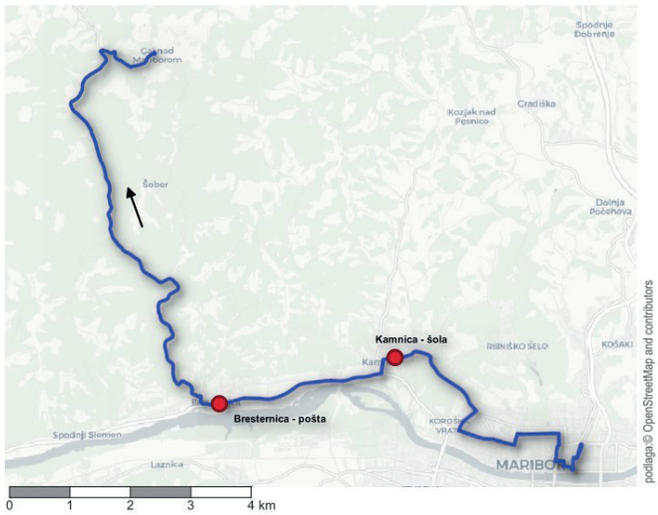
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja	OŠ Kamnica		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I102

Smer 1 **I102 OŠ KAMNICA**	Smer -1 **I102 KAMNIŠKA GRABA / ROŠPOH-DEL**
	

	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja	OŠ Kamnica		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I103

Smer 1 **I103 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer -1 **I103 GAJ NAD MARIBOROM**
	

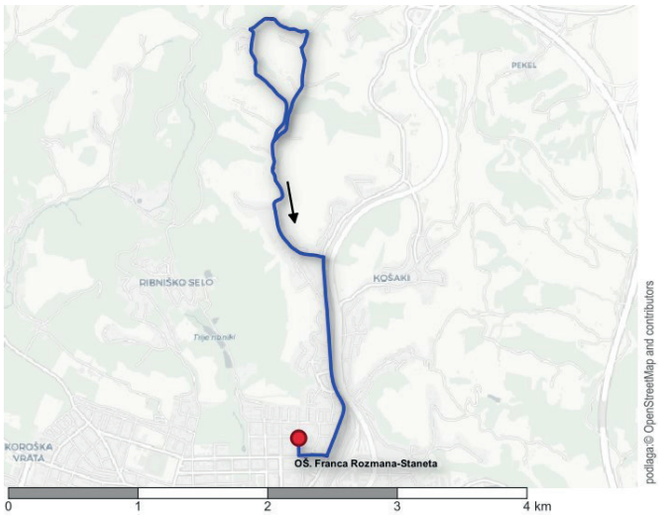
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja	OŠ Kamnica, Bresternica – pošta		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I104

Smer 1 **I104 AVTOBUSNA POSTAJA**	Smer – 1 **I104 RIBNIŠKO SELO**

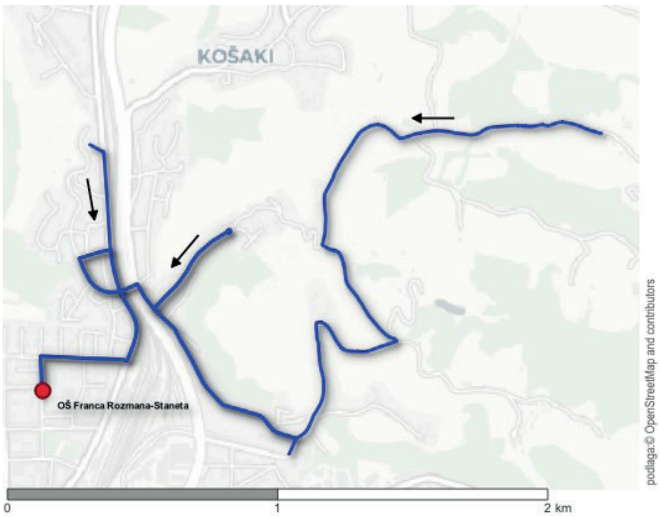
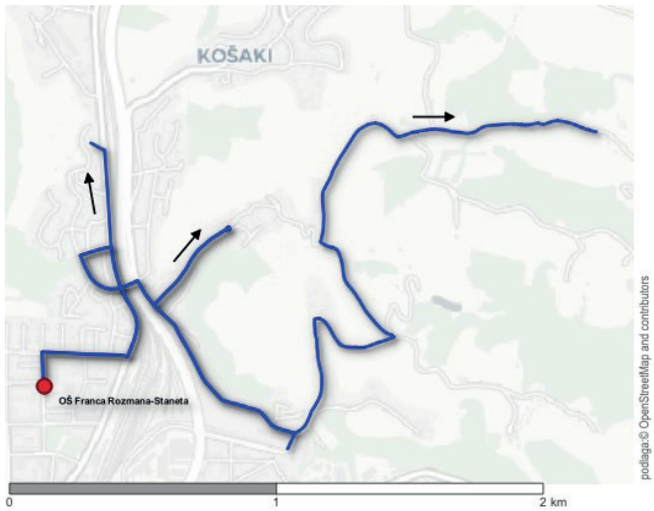
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 4	1 2	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja	TPC City, Avtobusna postaja		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I105

Smer 1 **I105 OŠ FRANC ROZMAN STANE**	Smer – 1 **I105 POČEHOVA**
	

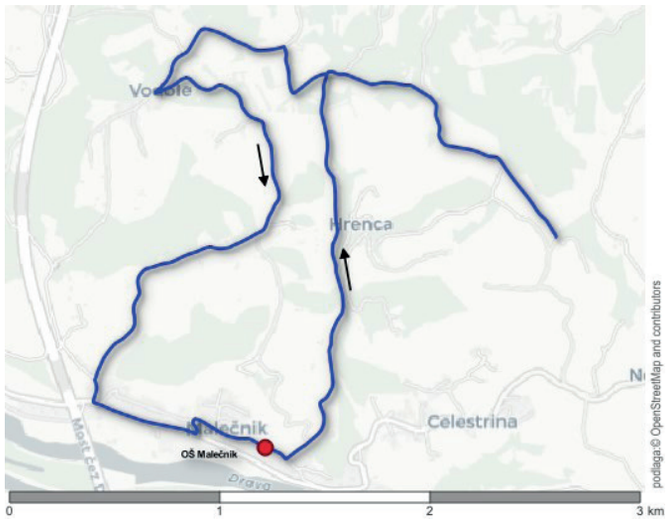
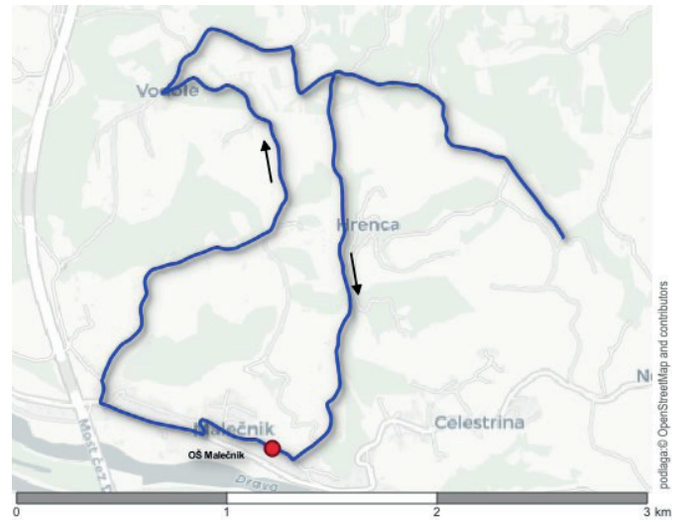
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja	OŠ Franc Rozman Stane		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I106

Smer 1 **I106 OŠ FRANC ROZMAN STANE**	**Smer – 1** **I106 KMEČKI TURIZEM MAK – TRDINOVA**
	

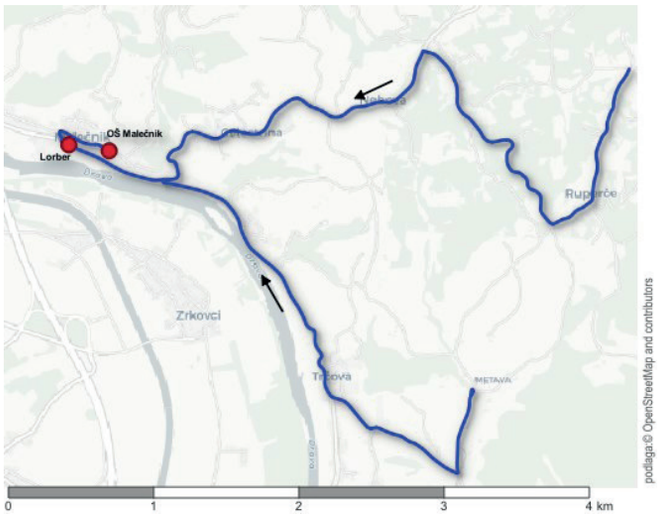
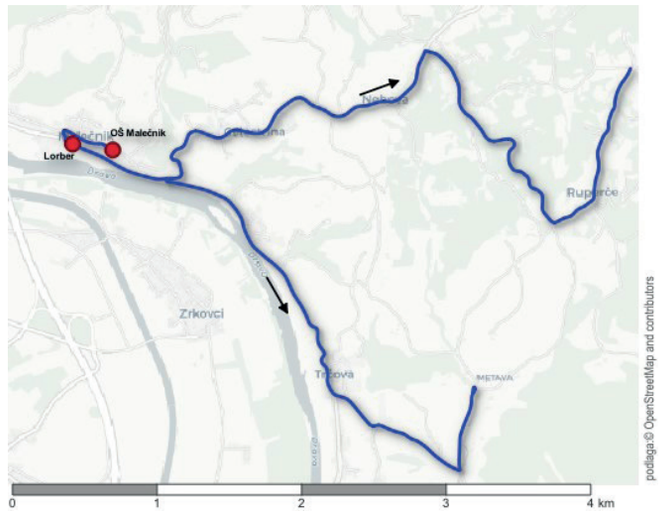
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja	OŠ Franc Rozman Stane		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I107

Smer 1 **I107 MALEČNIK**	**Smer – 1** **I107 VODOLE HRENCA**
	

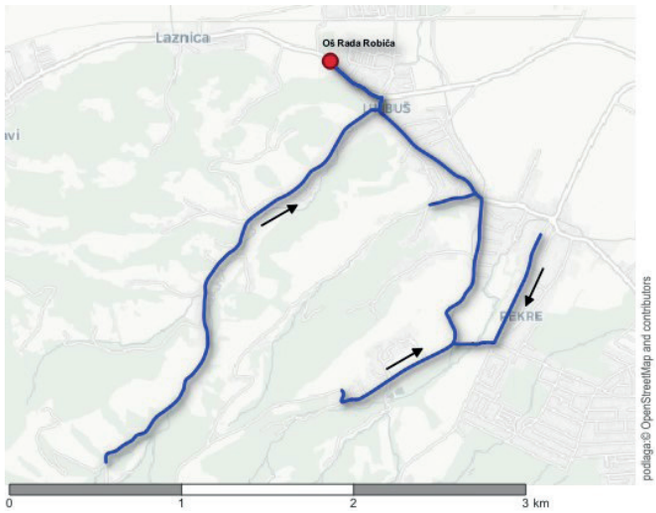
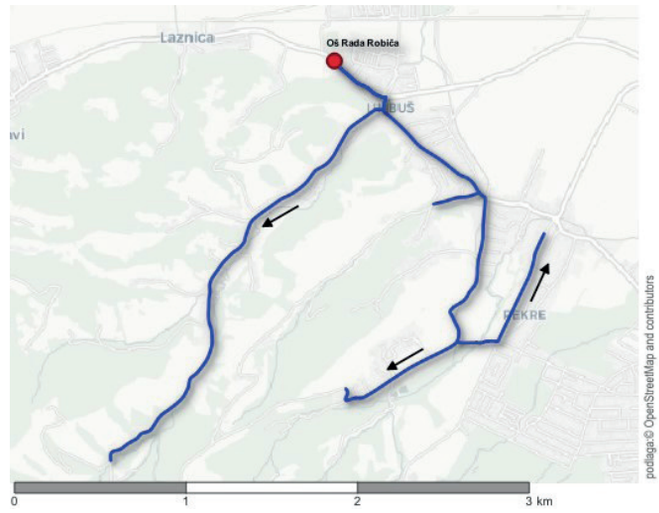
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja	OŠ MALEČNIK		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I108

Smer 1 **I108 MALEČNIK**	**Smer – 1** **I108 RUPERČE TRČOVA**
	

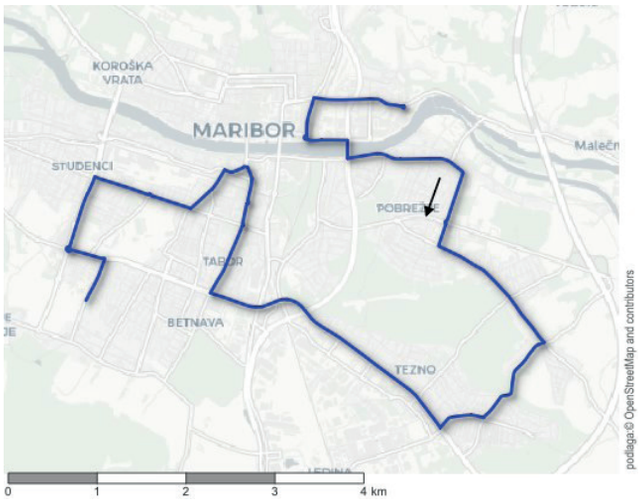
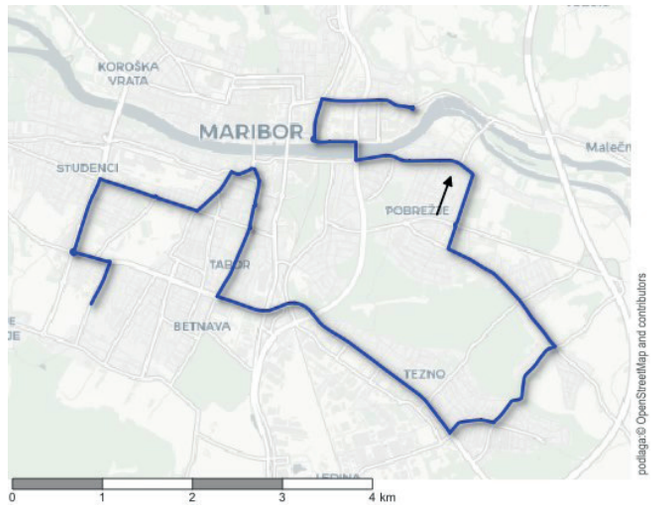
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja	OŠ Malečnik, Lorber		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I109

Smer 1 **I109 OŠ RADA ROBIČA**	**Smer – 1** **I109 HRASTJE MERANOVO**
	

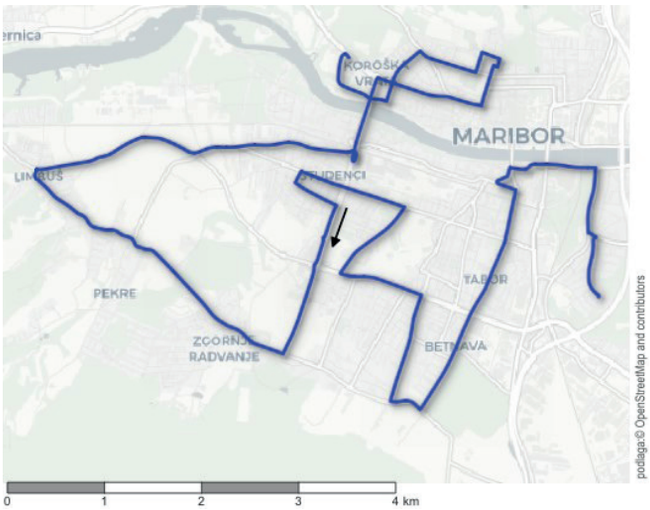
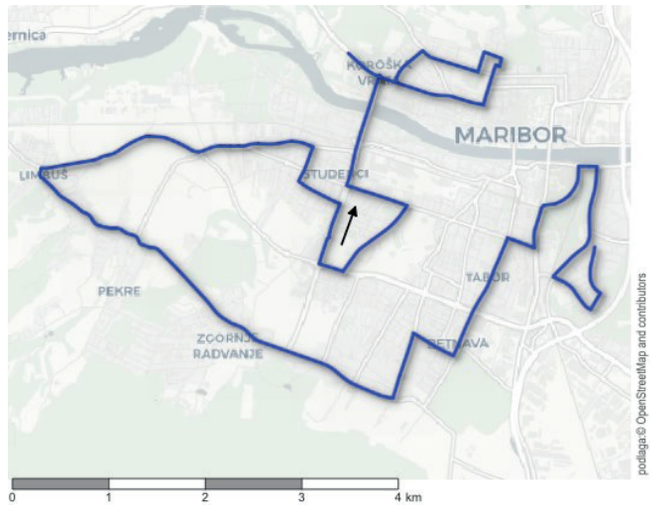
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 4	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja	OŠ Rada Robiča, Limbuš – Marof		
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Dopuščeno		

LINIJA I110

Smer 1 **I110 CENTER GUSTAVA ŠILIHA**	**Smer – 1** **I110 MELJE**
	

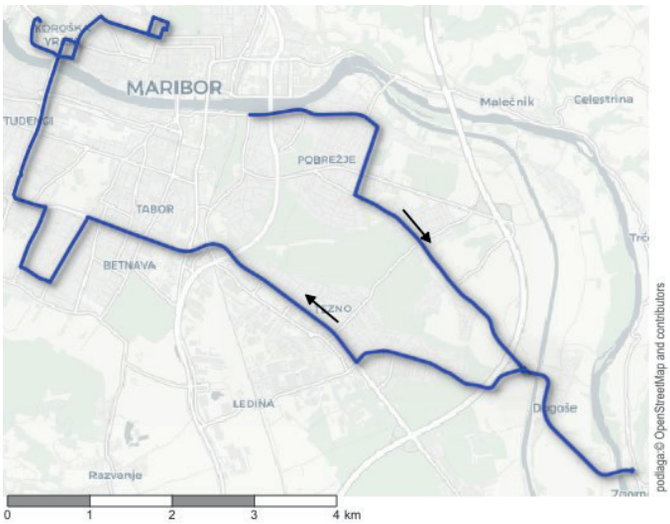
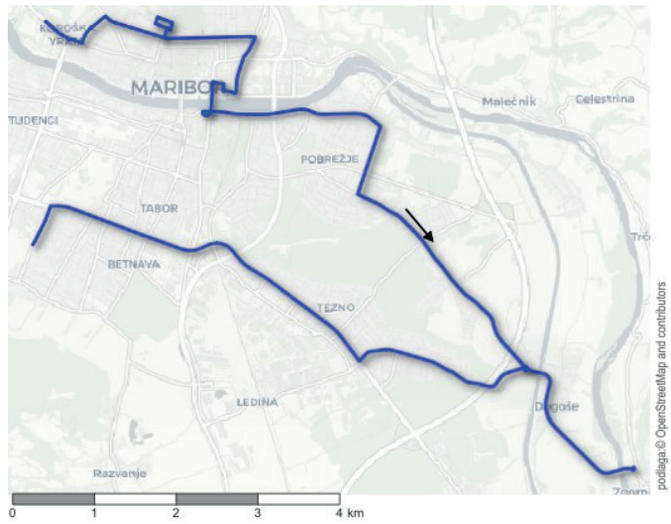
	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja			
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Ni dopuščeno		

LINIJA I111

Smer 1 **I111 CENTER ZA SLUH IN GOVOR**	**Smer – 1** **I111 MAKEDONSKA**
	

	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja			
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Ni dopuščeno		

LINIJA I112

Smer 1 **I111 CENTER ZA SLUH IN GOVOR**	**Smer – 1** **I111 AVTOBUSNA POSTAJA**
	

	Osnovna mreža		
Frekvenca	Konično obdobje (št. odhodov)	Izven konično obdobje (št.odhodov)	Čas obratovanja
Frekvenca Š (minimalni standard) Frekvenca Š (višji standard)	2 2	0 0	6:00 – 17:00
Povezovalna postaja			
Lepljenje oziroma sestavljanje	Dopuščeno		
Podaljševanje	Dopuščeno		
Prevoz na klic	Ni dopuščeno		

Številka: 0070-16/2024 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 20. junij 2024 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

214

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, in 23/24 - v nadaljevanju ZUreP-3) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22) sprejmem

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Belokranjski ulici v Mestni občini Maribor

1. člen
(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ob Belokranjski ulici – v nadaljevanju OPPN.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU1O, 78/23-ZUNPEOVE, 98/23-ZIUOPZP in 23/24) ter vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

Pripravljavec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora

Pobudnik in naročnik: Novogradnje Maribor, Glavni trg 18, 2000 Maribor

Načrtovalec: ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor

2. člen
(območje in predmet načrtovanja OPPN)

Območje OPPN se nahaja na zemljiščih s parc. št. 2850/4, 2850/5 in 2850/6, vse k.o. Pobrežje (681). Območje leži južno od Belokranjske ulice v Mariboru.

Območje OPPN meri približno 0,5 ha in se lahko v času priprave OPPN spremeni - smiselno poveča ali zmanjša.

Z OPPN je načrtovana izgradnja nove večstanovanjske stavbe, vključno z zunanjo ureditvijo in vso potrebno pripadajočo infrastrukturo.

3.člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za OPPN je izdelala družba ZUM d.o.o. Maribor, pod št. 23026, z datumom junij 2024.

4.člen
(navedba presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja in izvedba CPVO)

Občina je predhodno pridobila mnenje območne enote Zavoda za ohranjanje narave (v nadaljevanju ZRSVN) o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. Zavod za ohranjanje narave je z dopisom št. 3563-0172/2024-3 z dne 7.6.2024 podal mnenje z oceno, da je treba izvesti presojo sprejemljivosti izvedbe OPPN na varovana območja.

Skladno z določilom 128. člena ZUreP-3 je celovita presoja vplivov na okolje potrebna tudi po samem zakonu, saj se OPPN pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov sprejetih na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor ter Zakona o urejanju prostora iz leta 1984.

5. člen
(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN se izvede v postopku kot je za OPPN predpisan v ZUreP-3 v 129. členu v povezavi s členi od 118 do 124.

Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- pridobitev mnenja ZRSVN – 15 dni
- javna objava sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine) – 15 dni,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju MNVP) za pridobitev ID številke,
- priprava osnutka OPPN – 15 dni,
- izdelava poročila o vplivih na okolje in elaborata ekonomike - 30 dni,
- poziv nosilcem urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu NUP) da podajo podrobnejše usmeritve iz svojega področja delovanja ali prvo mnenje – 30 dni,
- po pridobitvi podrobnejših usmeritev oz. prvih mnenj NUP in prejemu mnenja o ustreznosti poročila o vplivih na okolje se pripravi dopolnjen osnutek OPPN – 15 dni,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi ter javna razgrnitev ter javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN, okoljskega poročila in elaborata ekonomike je objavljena na spletni strani občine, na mestni četrti in na Sektorju za urejanje prostora - 30 dni,
- prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu (sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi poročilo o vplivih na okolje in elaborat ekonomike) – v času trajanja javne razgrnitve,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti - 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu - 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN, okoljskega poročila in elaborata ekonomike – 30 dni,
- objava predloga OPPN in elaborata ekonomike na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN in elaborata ekonomike - 30 dni od prejema poziva,
- poziv Ministrstvu, ki je pristojno za CPVO da ugotovi, ali so vplivi OPPN na okolje sprejemljivi – 45 dni,
- priprava usklajenega predloga OPPN - 15 dni
- druga obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu – 30 dni,
- posredovanje sprejetega odloka o OPPN na pristojno ministrstvo, ki gradivo javno objavi kot veljaven prostorski akt,
- priprava končnega elaborata OPPN - v času do začetka veljavnosti odloka,

Navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti Mestne občine Maribor, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

6.člen
(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja na osnutek in nato na predlog SD OPPN so:

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, Maribor – za področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska 48, Ljubljana - za področje prostorskega razvoja,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, Maribor – za področje voda,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana – za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom,
- Skupna občinska uprava Maribor, Skupna služba varstva okolja, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor - za področje varstva okolja,
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet in prostor, Sektor za komunalo in promet, Ulica heroja Staneta 1, Maribor – za področje prometa
- Elektro Maribor, Vetrinjska ul. 2, Maribor – za področje oskrbe z električno energijo,
- Nigrad, Zagrebška c. 30, Maribor – za področje odvajanja odpadne komunalne vode in javne razsvetljave,
- Mariborski vodovod, Jadranska 24, Maribor – za področje oskrbe z vodo,
- Energetika Maribor d.o.o., Jadranska 28, Maribor – za področje oskrbe s toplotno energijo,
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška 9, Maribor – za področje oskrbe s plinom,
- Javno podjetje Snaga d.o.o., Nasipna 64, Maribor – za ravnanje z odpadki,
- Mestna četrt Pobrežje, Kosovelova ul. 11, 2000 Maribor.

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Med nosilce urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje in je potrebno pridobiti tudi njihova mnenja.

7. člen
(načrt vključevanja javnosti)

Mestna občina Maribor seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo sklepa na spletni strani Mestne občine Maribor. Skupaj s sklepom omogoči javnosti seznanitev s podano pobudo, oziroma strokovnimi podlagami in ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev za potrebe izdelave osnutka OPPN. Seznanitev traja 15 dni. Občina pisno seznani lastnike zemljišč v območju OPPN s prejeto pobudo za pripravo OPPN in investicijsko namero.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, elaborat ekonomike in okoljsko poročilo, se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge k osnutku OPPN. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznani z morebitnim nasprotjem interesov. Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine, z njimi se tudi osebno seznani predlagatelje pripomb.

Tekom celotnega postopka so gradiva v tiskani obliki po predhodni najavi v času uradnih ur na vpogled dostopna na Mestni občini Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora. V digitalni obliki se objavljajo na spletni strani občine, in sicer se objavijo strokovne podlage za pripravo OPPN, sklep o pripravi, osnutek OPPN in okoljsko poročilo, javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi, stališča do pripomb in predlogov javnosti ter predlog OPPN z okoljskim poročilom.

8. člen
(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev

pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- prikaz lastništva zemljišč,
- investicijske namere lastnikov in investitorjev,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s hierarhično nadrejenim prostorskim aktom občine,
- strokovne podlage z usmeritvami za izdelavo strokovne rešitve ureditve območja,
- strokovna rešitev ureditve območja,
- poročilo o vplivih na okolje,
- elaborat ekonomike,
- potrebne študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov, strokovnih podlag in gradiv, potrebnih za izdelavo OPPN, nosi naročnik.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdela v digitalni in analogni obliki, in sicer v vsebini in obliki, kot jo določajo veljavni zakonski in podzakonski akti. Izdela se v digitalni obliki tako, da je vsebina in oblika identična analognim izvodom. Digitalna oblika dokumenta mora biti pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem in izdelana tako, da bo možna njegova uporaba in čim lažja pretvorba v izvedbeni del OPN. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki so prikazani v grafičnem delu in prilogah akta, se izdelajo oz. pripravijo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Prostorski sloj sestavljajo topološko pravilni poligoni ali topološko pravilne in ustrezno usmerjene linije ali točke, ki predstavljajo lokacije pojavov v prostoru.

Poleg zakonsko predpisanih zahtev je potrebno upoštevati še naslednje zahteve:

Tekstualni del (besedila, grafikone, tabele in predstavitve) se poleg formata .pdf odda tudi v aktivni obliki (vsebine se pripravi z Microsoft Office programskimi orodji).

- Posamezno karto grafičnega dela v vektorski obliki je potrebno oddati tudi kot geolocirano rastrsko datoteko formata .tif s pripadajočo lokacijsko .tfw datoteko z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa, in sicer na dva načina:
  - karta brez legende (brez izvenokvirne vsebine) in
  - karta s pripadajočo legendo (karta z izvenokvirno vsebino, vključno z legendo)
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- Legende posamezne karte je potrebno pripraviti v obliki rastrske slike formata.jpg z ločljivostjo 150 dpi,

Meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki, in sicer v formatu .shp in pred oddajo usklajeno s pripravljavcem prostorskega akta.

Gradiva morajo biti oddana:

- v eni tiskani kopiji in digitalni obliki za obravnavo na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki (dve tiskani in dve digitalni kopiji) za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v treh izvodih skupaj z geodetskim načrtom v tiskani obliki ter v treh izvodih v digitalni obliki.

Vsi digitalni podatki, ki so bili pripravljeni v postopku priprave in sprejema prostorskega akta so last Mestne občine Maribor in jih mora izdelovalec pripravljavcu predati v obliki in na način, da je možna njihova reprodukcija in nadaljnja obdelava in nadgradnja.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javnih obravnavah, sejah Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter na sejah Mestnega sveta – kot poročevalca.

9. člen
(objava sklepa)

Sklep o pripravi OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletni strani Mestne občine Maribor. Veljati začne osmi dan po objavi.

Številka: 3503 – 6/2024-6 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 1. julij 2024 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

215

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, in 23/24 - v nadaljevanju ZUreP-3) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22) sprejmem

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja vzhodno od Titove ceste v Mariboru

1. člen
(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja vzhodno od Titove ceste v Mariboru – v nadaljevanju OPPN.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU1O, 78/23-ZUNPEOVE, 98/23-ZIUOPZP in 23/24) ter vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

Pripravljavec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Pobudnik in naročnik: zasebni investitor

Načrtovalec: ZUM d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor

2. člen
(območje in predmet načrtovanja OPPN)

Območje OPPN se nahaja na desnem bregu reke Drave. Območje omejuje stik Titove in Tržaške ceste na zahodni strani, obstoječi trgovski objekti na južni strani, železnica na vzhodni strani in na severu Doma obrtnikov.

Območje OPPN obsega naslednje parcele ali dele parcel št. 2775, 2776, 2777, 2778, 2779, 2780, 2781, 2782, del 2833/1, 2948, 2949, 2950, 2951, 3019, 3027/4, 3027/5, 3027/6 vse k.o. Tabor (659).

Velikost območja je približno 0,86 ha.

Območje OPPN se lahko v času priprave OPPN spremeni - smiselno poveča ali zmanjša.

Z OPPN je načrtovana izgradnja poslovnega objekta z ureditvijo podzemne garaže.

3.člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za OPPN je izdelala družba ZUM d.o.o. Maribor, pod št. **23023**, z datumom januar 2024. Prostorska ureditev je povzeta po strokovni podlagi, ki jo je predložil investitor, Prostorska preveritev z idejno zasnovo Poslovno trgovski center Tabor (v nadaljevanju: IDZ center Tabor), ki jo je pod št. 511/2023, datum december 2023 izdelala družba KORPNIK PRODUKCIJA d.o.o..

4.člen
(navedba presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja in izvedba CPVO)

Občina je predhodno pridobila mnenje območne enote Zavoda za ohranjanje narave (v nadaljevanju ZRSVN) o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. Zavod za ohranjanje narave je z dopisom št. 3563-0157/2024-2 z dne 10. 5. 2024 podal mnenje z oceno, da presoje sprejemljivosti izvedbe OPPN na varovana območja ni potrebno izvesti in da izvedba OPPN ne bo pomembno vplivala na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost.

Skladno z določilom 128. člena ZUreP-3 je celovita presoja vplivov na okolje potrebna, saj se OPPN pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov sprejetih na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegih v prostor ter Zakona o urejanju prostora iz leta 1984.

5. člen
(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN se izvede na podlagi 129. člena ZUreP-3 ob smiselni uporabi določil tega zakona, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je sprejem OPPN predviden v 8. mesecih od uveljavitve tega sklepa.

Okvirni roki posameznih faz priprave in rok za sprejem OPPN:

FAZA	ROK
priprava osnutka OPPN, priprava okoljskega poročila, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN in mnenja o ustreznosti okoljskega poročila	dva meseca po uveljavitvi sklepa
priprava dopolnjenega osnutka OPPN, elaborata ekonomike, javna razgrnitev gradiv skupaj z okoljskim poročilom (v okviru javne razgrnitve se izvede javna obravnava), obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na Mestnem svetu Mestne občine Maribor, priprava stališč do pripomb in objava na spletnih straneh ter osebna seznanitev	tri mesece po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN in okoljskem poročilu
priprava predloga OPPN ter pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN in odločitev pristojnega ministrstva o sprejemljivosti načrtovanih posegov na okolje.	dva meseca po potrditvi stališč do pripomb s strani župana
obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na Mestnem svetu Mestne občine Maribor, objava ter uveljavitev OPPN, izdelava končnih elaboratov	en mesec po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN

Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko okvirni roki spremenijo, saj pripravljavec akta na njih ne more vplivati ali jih v naprej natančno predvideti. Roki faz, ki niso v pristojnosti Mestne občine Maribor, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec, ter odzivnosti nosilcev urejanja prostora.

6.člen
(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja na osnutek in nato na predlog OPPN so:

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, Maribor – za področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova ulica 17, Maribor – za področje voda,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana – za področje varstva kulturne dediščine,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana – za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom,
- Elektro Maribor, Vetrinjska ul. 2, Maribor – za področje oskrbe z električno energijo,
- Nigrad, Zagrebška c. 30, Maribor – za področje odvajanja odpadne komunalne vode in javne razsvetljave,
- Mariborski vodovod, Jadranska 24, Maribor – za področje oskrbe z vodo,
- Energetika Maribor d.o.o., Jadranska 28, Maribor – za področje oskrbe s toplotno energijo,
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška 9, Maribor – za področje oskrbe s plinom,
- Javno podjetje Snaga d.o.o., Nasipna 64, Maribor – za ravnanje z odpadki,
- Skupna občinska uprava Maribor, Skupna služba varstva okolja, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor - za področje varstva okolja,
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet in prostor, Sektor za komunalo in promet, Ulica heroja Staneta 1, Maribor – za področje prometa
- Mestna občina Maribor, Mestna četrt Tabor, Metelkova 63, Maribor.

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Med nosilce urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje in je potrebno pridobiti tudi njihova mnenja.

7. člen
(načrt vključevanja javnosti)

Mestna občina Maribor seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo sklepa na spletni strani Mestne občine Maribor. Skupaj s sklepom omogoči javnosti seznanitev s podano pobudo, oziroma strokovnimi podlagami in ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev za potrebe izdelave osnutka OPPN. Seznanitev traja 15 dni.

Dopolnjeni osnutek, elaborat ekonomike in okoljsko poročilo, se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo

razgrnjenih gradiv v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge k osnutku OPPN. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznani z morebitnim nasprotjem interesov. Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine, z njimi se tudi osebno seznani predlagatelje pripomb.

Tekom celotnega postopka so gradiva v tiskani obliki po predhodni najavi v času uradnih ur na vpogled dostopna na Mestni občini Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora. V digitalni obliki se vsa relevantna gradiv objavljajo na spletni strani občine.

8. člen
(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev

pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- prikaz lastništva zemljišč,
- investicijske namere lastnikov in investitorjev,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s hierarhično nadrejenim prostorskim aktom občine,
- strokovne podlage z usmeritvami za izdelavo strokovne rešitve ureditve območja,
- strokovna rešitev ureditve območja,
- poročilo o vplivih na okolje,
- elaborat ekonomike,
- potrebne študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov, strokovnih podlag in gradiv, potrebnih za izdelavo OPPN, nosi naročnik.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdela v digitalni in analogni obliki, in sicer v vsebini in obliki, kot jo določajo veljavni zakonski in podzakonski akti. Izdela se v digitalni obliki tako, da je vsebina in oblika identična analognim izvodom. Digitalna oblika dokumenta mora biti pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem in izdelana tako, da bo možna njegova uporaba in čim lažja pretvorba v izvedbeni del OPN. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki so prikazani v grafičnem delu in prilogah akta, se izdelajo oz. pripravijo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Prostorski sloj sestavljajo topološko pravilni poligoni ali topološko pravilne in ustrezno usmerjene linije ali točke, ki predstavljajo lokacije pojavov v prostoru.

Poleg zakonsko predpisanih zahtev je potrebno upoštevati še naslednje zahteve:

Tekstualni del (besedila, grafikone, tabele in predstavitve) se poleg formata .pdf odda tudi v aktivni obliki (vsebine se pripravi z Microsoft Office programskimi orodji).

- Posamezno karto grafičnega dela v vektorski obliki je potrebno oddati tudi kot geolocirano rastrsko datoteko formata .tif s pripadajočo lokacijsko .tfw datoteko z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa, in sicer na dva načina:
  - karta brez legende (brez izvenokvirne vsebine) in
  - karta s pripadajočo legendo (karta z izvenokvirno vsebino, vključno z legendo)
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- Legende posamezne karte je potrebno pripraviti v obliki rastrske slike formata.jpg z ločljivostjo 150 dpi,

Meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki, in sicer v formatu .shp in pred oddajo usklajeno s pripravljavcem prostorskega akta.

Gradiva morajo biti oddana:

- v eni tiskani kopiji in digitalni obliki za obravnavo na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki (dve tiskani in dve digitalni kopiji) za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v treh izvodih skupaj z geodetskim načrtom v tiskani obliki ter v treh izvodih v digitalni obliki.

Vsi digitalni podatki, ki so bili pripravljeni v postopku priprave in sprejema prostorskega akta so last Mestne občine Maribor in jih mora izdelovalec pripravljavcu predati v obliki in na način, da je možna njihova reprodukcija in nadaljnja obdelava in nadgradnja.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javnih obravnavah, sejah Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter na sejah Mestnega sveta – kot poročevalca.

9. člen
(objava sklepa)

Sklep o pripravi OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletni strani Mestne občine Maribor. Veljati začne osmi dan po objavi.

Številka: 3503-9/2024-4 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 6. junij 2024 Aleksander Saša Arsenovič, s.r.

216

Na podlagi Zakona o javnih financah (Ur. L. RS, štev. 79/99 in Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna RS, (Ur. L. RS, štev. 13/2000) ter skladno z dogovorom o izvedbi predpisanih postopkov za oblikovanje predlogov prejemnikov dotacij iz proračuna MOM iz področja turizma, objavljamo po pooblastilu Mestne občine Maribor

J A V N I
razpis za sofinanciranje turistične dejavnosti društev, ki delujejo na območju Mestne občine Maribor v letu 2024

I.

Na razpis za dodelitev finančnih sredstev se lahko prijavijo turistična društva in ostala društva, ki delujejo na področju turizma s sedežem na območju MOM in so včlanjena v Občinsko turistično zvezo Maribor.

II.

Pri vrednotenju programov bodo upoštevanje naslednje kategorije delovanja turističnih društev:

1. organiziranost in delovanje društva,
2. promocijske dejavnosti društva,
3. projekti na področju urejanja okolja,
4. projekti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine,
5. sodelovanje s turističnim podmladkom.

III.

Turistična društva morajo poslati potrebne podatke na predpisanih obrazcih 1, 2 in 3, poročilo o opravljenem delu v letu 2023 in finančni načrt za leto 2024.

Društva, ki ne bodo izpolnjevala z javnim razpisom zahtevanih pogojev ne bodo upoštevana pri sofinanciranju.

VI.

Društva pošljejo prijavo po pošti z zahtevanimi prilogami v zaprti kuverti s pripisom «Javni razpis- sofinanciranje turističnih društev« na naslov:

Občinska turistična zveza Maribor, Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

VII.

Rok za oddajo prijave je 6. september 2024. Društva bodo o rezultatih obveščena v 15. dneh po roku za oddajo prijave.

Predsednik
Občinske turistične zveze Maribor
Stanislav Kozar, s.r.

217

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi / ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, s spremem.in dopolnitvami do 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, 24/15 16/17, 11/21) in v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 3. redni seji dne 9. junija 2023 sprejel

P O S L O V N I K
Nadzornega odbora občine Miklavž na Dravskem polju

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Miklavž na Dr. polju (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov Nadzornega odbora ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

(1) Sedež Nadzornega odbora je na sedežu Občine Miklavž na Dr. polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju.

3. člen

(1) Nadzorni odbor uporablja pri svojem delu žig okrogle oblike, kot določa Statut Občine Miklavž na Dr. polju. Žig ima ob zunanjem krogu na zgornji polovici napis ,‘OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU‘‘, v notranjem krogu pa napis ,‘NADZORNI ODBOR‘‘. V sredini žiga je GRB OBČINE.

(2) Pravico do uporabe žiga ima predsednik nadzornega odbora, z njegove stani pooblaščeni član nadzornega odbora in z njegovim dovoljenjem uslužbenec občinske uprave, ki izvaja strokovne in administrativne naloge za nadzorni odbor.

4. člen

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu samostojen in neodvisen. Svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko ter v skladu z določbami Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju, zakoni in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(3) Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljeni z zakonom.

Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojem delu obvešča javnost z javno objavo poročil s priporočili in predlogi po opravljenih nadzorih. Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo dokončno. Seje nadzornega odbora so zaprte za javnost.

(2) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, statut, drugi podzakonski akti ali, ko to odloči nadzorni odbor.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

II. KONSTITUIRANJE IN ORGANIZIRANOST NADZORNEGA ODBORA

6. člen
(sestava in članstvo)

(1) Nadzorni odbor občine Miklavž na Dravskem polju ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

(3) Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(4) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora, lahko pa tudi njegovega namestnika.

(5) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov ali z odstopom člana nadzornega odbora. Člana nadzornega odbora razreši občinski svet na predlog nadzornega odbora zaradi z zakonom določenih razlogov.

(6) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik oz. direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev oz. v skladu z veljavno zakonodajo.

(7) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(8) Predsednik nadzornega odbora organizira in vodi delo nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

7. člen
(naloge predsednika)

(1) Predsednik nadzornega odbora:
- predstavlja nadzorni odbor,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora
- podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog programa dela in predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- se udeležuje sej občinskega sveta, ko predstavlja dokončno poročilo.

8. člen
(naloge namestnika predsednika)

(1) Namestnik predsednika nadzornega odbora:
- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

9. člen
(naloge članov)

Član nadzornega odbora:
- se udeležuje sej nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor,
- sme zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni za opravljanje nalog,
- je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu.

Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb in se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-2.

10. člen
(strokovna in administrativna pomoč)

(1) Strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč. Administrativna pomoč zajema predvsem:
- posredovanje mnenj in gradiva državnih organov članom nadzornega odbora,
- pripravo vabil in tehnično-organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje nadzornega odbora,
- pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora,
- vodenje evidence o prisotnosti in opravljenem delu,
- sprejemanje in urejanje pošte,
- opravljanje drugih strokovnih oziroma administrativnih del, ki so potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora,
- obvešča predsednika nadzornega odbora o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo nadzornega odbora,
- vodi dokumentarno gradivo za sejo nadzornega odbora v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži nadzorni odbor.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

IV. SEJE NADZORNEGA ODBORA

11. člen

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na svojih sejah. Seje so lahko redne in izredne.

(2) Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu z letnim programom dela ali na zahtevo najmanj 3. članov nadzornega odbora. Zahtevi za sklic seje mora biti priložen predlog dnevnega reda.

(3) Če predsednik v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve članov nadzornega sveta ne skliče seje, jo skliče podpredsednik. Če tudi podpredsednik ne skliče seje v petih (5) dneh od poteka petnajstdnevnega roka za sklic seje, lahko sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

12. člen
(redna seja)

(1) Redne seje sklicuje predsednik nadzornega odbora.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom.

(3) Sklic redne seje se pošlje članom nadzornega odbora najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje nadzornega odbora.

13. člen
(izredna seja)

(1) Predsednik nadzornega odbora lahko v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje, na svojo pobudo ali pobudo katerega koli člana nadzornega odbora skliče izredno sejo nadzornega odbora. Zahtevi za sklic izredne mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena tega poslovnika. Gradivo za izredno sejo lahko člani prejmejo tudi na sami seji.

(2) Sklic izredne seje lahko v nujnih primerih zahtevajo tudi 3 člani. Če predsednik ne skliče izredne seje v petih (5) dneh od prejema zahteva, jo skliče podpredsednik. Če tudi podpredsednik ne skliče izredne seje v treh (3) dneh od poteka petdnevnega roka za sklic izredne seje, lahko izredno sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

14. člen
(sklepčnost)

(1) Predsednik nadzornega odbora na začetku seje ugotovi sklepčnost. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov odbora. Sklepčnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem. Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov nadzornega odbora je opravičil svojo odsotnost in kdo je bil na sejo povabljen.

(2) Če nadzorni odbor ni sklepčen, se ugotavljanje sklepčnosti ponovi čez petnajst (15) minut. Če nadzorni odbor tudi po petnajstih (15) minutah ni sklepčen predsednik zaključi sejo.

15. člen
(odločanje na seji)

(1) Na svojih sejah nadzorni odbor sprejema sklepe z absolutno večino glasov navzočih članov nadzornega odbora. Vsak član nadzornega odbora ima en glas.

16. člen
(udeležba na sejah)

(1) Udeležba in sodelovanje na sejah je pravica in dolžnost članov nadzornega odbora.

(2) Javni uslužbenec občinske uprave, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč vodi evidenco prisotnosti na sejah nadzornega odbora.

(3) Na sejah nadzornega odbora so lahko prisotni le člani nadzornega odbora, javni uslužbenec v občinski upravi, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč in osebe, ki jih je na sejo povabil predsednik (župan in druge odgovorne osebe občinske uprave), če imajo navedene osebe nujno potrebne informacije za določen predmet nadzora.

17. člen
(vodenje seje)

(1) Seje nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika nadzornega odbora ali pooblaščen član.

(2) Predsednik skrbi za red na sejah. Prisotnim daje besedo in jim jo odvzame, če presegajo časovni okvir ali se ne držijo obravnavne zadeve. V skrajnih primerih, ko prisotni tudi po večkratnem opominu moti potek seje, je žaljiv do drugih in v ostalih podobnih primerih, lahko predsednik prisotnega tudi izključi iz seje in mu odredi, da zapusti prostor.

18. člen
(dnevni red)

(1) Predlog dnevnega reda določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Po ugotovitvi sklepčnosti, na seji, predsednik predlaga dnevni red seje, potrdi pa ga nadzorni odbor. Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga umik, spremembo vrstnega reda ali razširitev točk dnevnega reda.

(3) Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo iz dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(4) Nadzorni odbor lahko odloča o razširitvi dnevnega reda samo:

- če so razlogi zanj nastali po sklicu seje
- če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji nadzornega odbora
- če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in glasuje.

(5) Predsednik da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red sprejet, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

19. člen
(pregled sklepov in potrditev zapisnika)

(1) Nadzorni odbor pod prvo točko dnevnega reda pregleda uresničevanje preteklih sklepov in potrdi zapisnik prejšnje seje.

(2) Vsak član nadzornega odbora lahko na zapisnik prejšnje seje poda pripombe in predloge za spremembo in dopolnitev. Zapisnik je potrjen, če nanj ni pripomb ali je bil potrjen s spremembami in dopolnitvami.

20. člen
(obravnava točk)

(1) Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Vsak član nadzornega odbora lahko zahteva uvodno obrazložitev pri posamezni točki dnevnega reda. Uvodno obrazložitev poda predsednik oziroma predlagatelj točke dnevnega reda.

(2) Po končani uvodni obrazložitvi predsednik pozove prisotne, da se z dvigom rok prijavijo k razpravi. Predsednik daje besedo prisotnim. Razpravljanje posameznika mora potekati v razumnem časovnem okvirju in se nanašati na obravnavano zadevo. Predsednik odvzame besedo če posameznik preseže razumni časovni okvir ali če se tudi po opominu ne naveže na obravnavano zadevo.

(3) Posameznik lahko ugovarja, če mu predsednik odvzame besedo. O ugovoru odloči nadzorni odbor z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora, pri čemer nima pravice glasovati posameznik, ki mu je predsedujoči vzel besedo.

21. člen
(predlogi sklepov)

(1) Predsednik oblikuje predloge sklepov k posamezni točki dnevnega reda, potem ko ugotovi, da je razprava pri posamezni točki zaključena.

22. člen
(način glasovanja)

(1) Nadzorni odbor glasuje o vsakem sklepu posebej, po vrsti kot so bili oblikovani.

(2) Glasuje se praviloma z javnim glasovanjem, z dvigovanjem rok. Člani nadzornega odbora se opredelijo ZA ali PROTI sprejetju odločitve. Predsednik po vsakem glasovanju prešteje glasove in objavi izid glasovanja.

(3) Član nadzornega odbora ima pred glasovanje pravico obrazložiti svoj glas.

(4) Če eden od članov nadzornega odbora ugovarja poteku glasovanja, se glasovanje brez razprave ponovi. Ponovitev se lahko izvede največ dvakrat zapored.

(5) Nadzorni odbor lahko odloča s tajnim glasovanjem, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene nadzorni odbor pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

(6) Za izvedbo tajnega glasovanja se pripravi 5(pet) enakih glasovnic, na katerih so: žig nadzornega odbora, besedilo predloga sklepa in besedi »ZA« in »PROTI«. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«. Tajno glasovanje izvedeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora. O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsedujoči in javni uslužbenec občinske uprave, ki nudi nadzornemu odboru administrativno podporo. Rezultate glasovanja takoj po končanem glasovanju ugotovi in objavi predsednik.

23. člen
(zaključek in prekinitev seje)

(1) Predsednik nadzornega odbora zaključi sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če s tem soglaša večina prisotnih članov nadzornega odbora, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v petnajstih (15) dneh.

24. člen
(zapisnik)

(1) O vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o dogajanju in odločanju na seji, zlasti pa:
- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

V zapisnik se ne piše ugotovitev o opravljenem nadzoru. Le-te predstavljajo prilogo zapisnika in ne predstavljajo javnih listin, če vsebujejo podatke trajne narave.

(3) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani in zapisani tako, da je v njih nedvoumno opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(4) Predlog zapisnika se v roku 3 dni po izvedeni seji pošlje po elektronski pošti članom nadzornega odbora.

(5) Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča nadzorni odbor. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(6) Zapisnik se s sklepom potrdi na prvi naslednji seji. Zapisnik podpiše predsedujoči seji in oseba, ki je pisala zapisnik.
(7) K zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji, razen če je gradivo v elektronski obliki, potem se ga kot priponko doda v bazo podatkov skupaj z zapisnikom v elektronski obliki, kar se navede na zapisniku.
(8) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora. Zapisniki in ostalo gradivo sej nadzornega odbora se hranijo v prostorih občinske uprave.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJAH

25. člen
(vzdrževanje reda na sejah)

(1) Predsednik skrbi za red na sejah. Prisotnim daje besedo in jim jo odvzame, če presegajo časovni okvir ali se ne držijo obravnavne zadeve. V skrajnih primerih, ko prisotni tudi po večkratnem opominu moti potek seje, je žaljiv do drugih in v ostalih podobnih primerih, lahko predsednik prisotnega tudi izključi iz seje in mu odredi, da zapusti prostor.
(2) Prisotnim daje besedo in jim jo odvzame, če presegajo časovni okvir ali se ne držijo obravnavne zadeve. V skrajnih primerih, ko prisotni tudi po večkratnem opominu moti potek seje, je žaljiv do drugih in v ostalih podobnih primerih, lahko predsednik prisotnega tudi izključi iz seje in mu odredi, da zapusti prostor.
(3) Za kršitev reda na seji lahko predsednik nadzornega odbora izreče naslednje ukrepe:
- izreče opomin članu v primeru, ko ta drugemu sega v besedo ali razpravlja o temi, ki ni predmet obravnavane točke,
- odvzame besedo članu v primeru, ko ta ne upošteva izrečenega opomina,
- prekine sejo v primeru, ko član ne upošteva nobenega od prejšnjih opozoril.

(4) Član nadzornega odbora, ki mu je bil izrecen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno sobo.
(5) Član, ki mu je bil izrecen ukrep odstranitve s seje ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji nadzornega odbora. O ugovoru odloči nadzorni odbor na prvi naslednji seji.

26. člen

V primeru, da predsednik nadzornega odbora z ukrepi iz prednodnega člena tega poslovnika ne more ohraniti reda, prekine sejo nadzornega odbora.

VI. POTEK NADZORA

27. člen
(nadzor)

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora v skladu s tem poslovnikom in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.
(2) Stranka v postopku (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) je uporabnik ali upravljavec občinskih sredstev oziroma premoženja občine.

28. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje leto, ki ga pošlje županu v uskladitev in občinskemu svetu v postopku priprave proračuna.
(2) Člani nadzornega odbora lahko podajo predsedniku nadzornega odbora predloge za uvedbo nadzora, določijo vrste nadzora in aktivnosti, ki jih bodo opravili v zvezi z nadzori
(3) Letni program dela je informacija javnega značaja in se objavi na spletnih straneh občine Miklavž na Dravskem polju.
(4) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v programu nadzora. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora, mora najprej dopolniti program nadzora. Dopolnitev programa nadzora nadzorni odbor posreduje županu in občinskemu svetu. Dopolnitev in sprememba programa nadzora mora biti obrazložena.
(5) Nadzorni odbor lahko izvede nadzor nad letnimi poročili uporabnikov proračunskih sredstev.
(6) Pri sprejemanju programa nadzora lahko nadzorni odbor obravnava tudi predloge občinskega sveta ali župana, v kolikor jih kot svoje povzame član nadzornega odbora. V predlogu vključitve nadzora v program nadzora morajo biti navedeni:
- nadzorovana oseba,
- obseg nadzora in
- cilji nadzora.

(7) Pobudo za izvedbo nadzora in spremembo programa nadzora lahko poda tudi vsak član nadzornega odbora. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena. O svoji odločitvi glede izvedbe nadzora nadzorni odbor obvesti predlagatelja in po potrebi predlaga tudi spremembo programa nadzora.
(8) Program dela NO mora biti prilagojen nepoklicnemu opravljanju funkcije predsednika in članov nadzornega odbora.

29. člen
(vsebina letnega programa)

Vsebina letnega programa dela vsebuje:
(1) Število nadzorov za vsako posamezno koledarsko leto posebej,
(2) Okvirno časovno opredelitev posameznih nadzorov,
(3) Okvirne roke za pripravo poročil in za obravnavo na sejah nadzornega odbora,
(4) Predvideno število sej nadzornega odbora,
(5) Strokovna usposabljanja in izobraževanja članov nadzornega odbora, povračilo potnih stroškov, nadzori, ki jih bodo opravili izvedenci ter planirane stroške izvedencev in izvedeniških mnenj, stroški strokovne literature se ovrednotijo pavšalno,
(6) Druge materialne stroške za delo nadzornega odbora.

30. člen
(vrste nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

(2) Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom nadzora.
(3) Izredni nadzori se opravijo na podlagi sprememb oziroma dopolnitev letnega programa nadzora iz četrtega odstavka 30. člena.

31. člen
(začetek postopka nadzora)

(1) Postopek nadzora se začne s sprejemom sklepa o izvedbi nadzora, ki vsebuje osnovne podatke o nadzorovani osebi, vsebini nadzora, čas nadzora ter članih nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.
(2) Pisni odpravek sklepa o izvedbi nadzora se pošlje nadzorovani osebi.

32. člen
(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor se izvaja na sedežu nadzorovane osebe in na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila poslana dokumentacija nadzorovane osebe.
(2) Postopek nadzora izvaja član nadzornega odbora, ki mora biti določen z programom nadzora iz 29. člena tega poslovnika (v nadaljevanju: nadzornik).
(3) Nadzornik uvodoma opravi razgovor z odgovorno osebo nadzorovane osebe, v katerem ji pojasni namen in vsebino nadzora ter mu postavi rok, ki ne sme biti daljši od osmih (8) dni, za pripravo dokumentacije in podatkov, ki so potrebni za izvedbo nadzora.
(4) Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku omogočiti neoviran dostop do dokumentacije in drugih podatkov, ki jih ta potrebuje za uspešno izvedbo nadzora ter primerno sodelovati v postopku nadzora.
(5) Nadzorovana oseba mora v roku, ki ji je bil določen, nadzorniku posredovati potrebno dokumentacijo in podatke.
(6) Odgovorna oseba nadzorovane osebe ima pravico biti prisotna pri izvajanju posameznih dejanj nadzora, ki se izvajajo na sedežu nadzorovane osebe.
(7) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

33. člen
(izločitev)

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora morajo ves čas opravljanja svojih nalog paziti na dolžnost izogibanja nasprotju interesov in posebno skrb namenjati integriteti nadzornega odbora, ravnati nepristransko in objektivno opravljati svoje naloge in postopke nadzora.
(2) Predsednik in člani nadzornega odbora ne smejo sodelovati pri odločanju ali obravnavi zadeve, v katero so udeleženi sami ali je z osebo, ki je v zadevi nadzora udeležena, ali njenim zakonitim zastopnikom ali pravnim pooblaščencem v konkretni zadevi:
   - v zakonski zvezi oziroma živi z njo v skupnem gospodinjstvu, zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, kar velja tudi, če je zakonska zveza oziroma zunajzakonska skupnost ali registrirana istospolna partnerska skupnost prenehala,
   - v razmerju krvnega sorodstva v ravni vrsti, krvnega sorodstva v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena oziroma v svaštvu do drugega kolena, ali
   - v razmerju skrbnika, oskrbovanca, posvojitelja, posvojenca, rejnika ali rejenca.
(3) Predsednik in člani nadzornega odbora prav tako ne smejo sodelovati pri odločanju ali obravnavi zadeve, v kateri obstajajo druge okoliščine, v katerih zasebni interes (kot je opredeljen z ZIntPK) predsednika in člana nadzornega odbora vpliva oziroma vzbuja videz, da vpliva ali bi lahko vplival na njegovo nepristranskost in objektivnost pri opravljanju nalog in izvajanju uradnih postopkov nadzora.
(4) Predsednik in člani nadzornega odbora morajo takoj, ko izvejo za okoliščine, ki bi lahko zahtevale njegovo izločitev iz obravnave konkretnega primera, prenehati z delom v tej zadevi in obvestiti nadzornega odbora.
(5) Izločitev predsednika in člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahteva za izločitev se vloži pri nadzornem odboru z navedbo okoliščin, na katere se opira zahteva za izločitev. O izločitvi odloča nadzorni odbor na seji z večino glasov vseh članov.

34. člen
(osnutek poročila o nadzoru)

(1) Nadzornik po opravljenem pregledu dokumentacije in drugih podatkov v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister, pripravi osnutek poročila o nadzoru, ki vsebuje:
   a) naslov,
   b) kratek povzetek,
   c) osnovne podatke o nadzoru: ime nadzornega odbora, ime organa, v katerem se opravlja nadzor, kaj se nadzoruje, datum nadzora,
   d) uvod, ki vsebuje osnovne podatke o nadzorovanem organu (organi in organiziranost ter število zaposlenih, kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora ter odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša, sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora), pravno podlago za izvedbo nadzora, datum in številko sklepa o izvedbi nadzora, namen in cilje nadzora,
   e) ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.
(2) Poročilo o nadzoru se izpolni na obrazcu, ki je PRILOGA 1 tega Poslovnika in njegov sestavni del. Nadzornik posreduje osnutek poročila o nadzoru predsedniku nadzornega odbora, ki lahko v roku 14 dni poda pripombe na osnutek poročila. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 30 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.
(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo

poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpišeta predsednik nadzornega odbora in nadzornik.

(6) Osnutek poročila je vmesni dokument in ni informacija javnega značaja.

35. člen
(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor vroči nadzorovani osebi Osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe oz. posredovati Odzivno poročilo.

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(3) Nadzorni odbor odzivno poročilo obravnava in o njem odloči najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema. Če se nadzorni odbor strinja z navedbami v odzivnem poročilu, po potrebi ponovno opravi nadzor v delih, kjer je to potrebno, sicer pa mnenje nadzorovane osebe upošteva v poročilu o nadzoru.

(4) V primeru, da nadzorovana oseba v 15 dneh od vročitve Osnutka poročila, ne predloži Odzivnega poročila se šteje, da se z Osnutkom poročila strinja.

36. člen
(poročilo o nadzoru)

(1) Na podlagi Osnutka poročila in Odzivnega poročila nadziranca pripravi nadzorni odbor Dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

(2) Dokončno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu kot tako navedeno.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(6) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

(7) Dokončno poročilo o nadzoru se pošlje nadzorovani osebi ali organu, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(8) Dokončna poročila so javna in se objavijo na spletni strani Občine Miklavž na Dr. polju.

37. člen
(ugotovitve v poročilu)

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oz. predlogi.

(2) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkoviti in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

38. člen
(dolžnost upoštevanja)

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

(3) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(4) Župan vabi predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta, kadar se predstavi posamezno poročilo o nadzoru ali letno poročilo o delu nadzornega odbora.

39. člen
(prekrški oziroma kazniva dejanja)

(1) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(2) NO lahko pri svojem delu v zvezi z nadzorom ugotovi hujše kršitve predpisov (kršitve, ki se v zakonih štejejo kot prekrški in kazniva dejanja) in o tem v roku 15 dni od dokončnosti poročila obvesti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

(3) Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju nadziranca so tudi:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:
   - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta progam,
   - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
   - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
   - oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja.

(4) O tem, ali se določeno ravnanje šteje za hujšo kršitev, Nadzorni odbor odloči z najmanj tremi glasovi.

40. člen
(dvom v ugotovitve nadzornega odbora)

(1) V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila nadzornega odbora, ki so vsebovana v poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico pridobiti mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah nadzornega odbora. Nadzorovana oseba mora v roku treh (3). dni po prejemu mnenja o le tem obvestiti Nadzorni odbor.

(2) V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba s katero se strinjata Nadzorni odbor in nadzorovana oseba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev nadzornega odbora, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

41. člen
(sredstva za delo)

(1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

(2) Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na sejah nadzornega odbora, nadomestilo za opravljeno delo v zvezi s pripravo in izvedbo nadzora, ter drugim delom za račun in potrebe nadzornega odbora.

(3) Višina potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

42. člen
(letno poročilo)

(1) Nadzorni odbor do konca meseca februarja za preteklo leto izdela in občinskemu svetu ter županu predloži:
   - predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in
   - najmanj enkrat na leto poročati na seji občinskega sveta o svojem delu.

VII. JAVNOST DELA

46. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Sklepi in dokončna poročila o izvedenem nadzoru so informacije javnega značaja, razen če vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne ali poslovne skrivnosti.

(3) Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen
(sprejem poslovnika)

Poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

48. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo smiselna določila Statuta občine.

49. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik nadzornega odbora Občine Miklavž na Dravskem polju, z dne 11.5.2017.

50. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, objavi pa se tudi na spletni strani občine Miklavž na Dravskem polju.

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Miklavž na Dravskem polju
Rosvita Ferčal, univ. dipl. prav., s.r.

Številka: 0320-0002/2023
Datum: 3. julij 2024

218

Na podlagi 51., 124. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 24/15,16/17 in 11/21) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 1. dopisni redni seji, dne 12. julija 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/05 in 20/10) se za 2. členom doda nov 2.b člen, ki se glasi:

»2. b člen
(vsebina sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Druge spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža (v nadaljnjem besedilu SD ZN 2), s katerimi se spremeni Zazidalni načrt (v nadaljnjem besedilu ZN), vsebujejo:

A) TEKSTUALNI DEL

A1 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža

A2 Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o zazidalnem načrtu za novo centralno in stanovanjsko območje na jugu Miklavža

B) GRAFIČNI NAČRTI

B1 Izsek iz grafičnega dela planskega akta Občine Maribor za območje Občine Miklavž na Dravskem polju M 1: 5.000

B2 Vplivi in povezave načrtovanih prostorskih ureditev s sosednjimi območji M 1: 5.000

B3 Situacija obstoječega stanja s katastrom M 1: 500

B4 Ureditvena situacija s prerezom M 1: 500

B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro M 1: 500

B6 Ureditve potrebne za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1: 500

B7 Načrt parcelacije M 1: 500

C) SPREMLJAJOČE GRADIVO

C1 Poročilo o sodelovanju z javnostjo

C2 Podatki iz prikaza stanja prostora

C3 Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve akta

C4 Usmeritve nosilcev urejanja prostora

C5 Mnenja nosilcev urejanja prostora

C6 Elaborat ekonomike

C7 Dokumentacija iz postopka okoljske presoje

C8 Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

C9 Povzetek za javnost

2. člen

Za 3.a členom se doda nov 3.b člen, ki se glasi:

»3.b člen:

SD ZN 2 se nanašajo na zahodni del ZN in zajemajo zemljišča s parcelnimi številkami 1683/5, 1683/6, 1683/7, 1683/8, vse k.o. Miklavž na Dravskem polju (683). Velikost območja SD ZN je 0,4 ha.«.

3. člen

V 4. členu se na koncu drugega odstavka izbriše besedilo: », pri čemer je objekt ob Ptujski cesti (A) predviden pretežno za pošto in kurirske dejavnosti«.

Na koncu drugega odstavka se doda pika in besedilo: »Ob Ptujski cesti je načrtovana umestitev novih stavb, ki sta medsebojno lahko povezani (stavba A in B). Oblikovno lahko tako delujeta kot ena stavba. Dopustne so centralne dejavnosti ter bivanje.«.

4. člen

V 5. členu se v odstavku Vrste dopustnih dejavnosti črta besedilo: »Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti, Ur.l. RS št. 9/2007« in nadomesti z besedilom: »predpisa o standardni klasifikaciji dejavnosti«.

V točki (G) Trgovina se doda: »; vzdrževanje in popravila motornih vozil (od tega samo trgovina na drobno razen z motornimi vozili),«

Za točko (N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti se doda poglavji, ki se glasita:

»O) Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,«

»R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti,«

V odstavku Nestanovanjske stavbe se za tretjo alinejo dodata alineji: »

- poslovne in upravne stavbe,
- trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,«. Dosedanji četrta in peta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

5. člen

V 6. členu se četrta alineja spremeni tako, da se glasi: »-severni rob se oblikuje kot območje centralnih funkcij, dopustno je tudi bivanje«.

6. člen

V 7. členu se koncu odstavka doda alineja, ki se glasi: » - lociranje centralnih funkcij vzdolž severnega roba.«.

7. člen

V 8. členu se tretja alineja spremeni tako, da se po novem glasi: »-zasnova severnega roba območja, ki sledi liniji obstoječe individualne pozidave v smeri severovzhod - jugozahod in višinsko predstavlja »mehek« prehod med novim

centralnim in stanovanjskim območjem in sosednje ležečo pretežno individualno stanovanjsko pozidavo. Stavbi A in B se oblikujeta na način, da predstavljata novo prepoznavnost v prostoru. Fasade so nevpadljivih barv, streha je ravna. Na streho je dopustno namestiti naprave za izkoriščanje sončne energije. V primeru gradnje nadstreška, se ta oblikuje z lahko, vitko konstrukcijo.«.

8. člen

V 9. členu se za besedilom: »Višinski gabarit pozidave pada od juga proti severu.« doda besedilo, ki se glasi: »Stavbi A in B se umestita znotraj določene gradbene meje. Klet stavbe in drugi gradbenoinženirski objekti lahko segajo tudi izven gradbene meje. Etažnost objektov je do K+P+1, višina nad koto urejenega terena je do 10 m. Nad to višino lahko segajo naprave in objekti, potrebni za delovanje objektov. Tlorisni gabarit stavb A in B je v osnovi podolgovat, umeščen pravokotno na Ptujsko cesto. Orientacija stavbe ščiti pred vplivi hrupa z regionalne (Ptujske) ceste in sledi orientaciji sosednje individualne pozidave. Stavbi A in B je medsebojno dopustno povezati, tako da v prostoru delujeta kot en objekt. Objekta morata biti medsebojno oblikovno usklajena. Faktor zazidanosti gradbene parcele je do 0,6.«

9. člen

V 10. členu se na koncu besedila doda besedilo, ki se glasi: »Na območju SD ZN se zagotovi najmanj 20 % zelenih površin.«.

10. člen

V 11. členu se v prvem poglavju za besedilom »Interna povezovalna cesta na ta način predstavlja edini dovoz in dostop za potrebe bodočih objektov in dejavnosti, tako v smislu dostave, intervence, parkiranja in komunalne službe.« doda besedilo, ki se glasi: »Obstoječ priključek z lokalne ceste LC 276021 do severnega dela območja (območje SD ZN 2) je dopustno prestaviti, tako da se zagotovi funkcioniranje načrtovanih objektov. Uvoz v garažo (klet) je s severnega dela območja SD ZN 2.«.

V poglavju Mirujoči promet se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Na območju severno od interne dovozne ceste (območje SD ZN 2) se zagotovi ustrezno število parkirnih mest. Parkirišča se lahko izvedejo v kletni etaži in na nivoju terena. Ob parkirišču je dopustna namestitev električnih polnilnic, ki so lahko nadkrite in opremljene z napravami za izkoriščanje sončne energije. Vsa zunanja parkirna mesta morajo omogočati naknadno vgradnjo polnilnih postaj za električna vozila.«.

V poglavju kolesarski promet se na koncu poglavja doda besedilo: »oziroma v skladu z normativi za projektiranje posameznih vrst objektov.«.

V poglavju javni potniški promet se črta zadnji odstavek.

11. člen

V 12. členu se v poglavju Vodovod na koncu poglavja doda besedilo: »Območje SD ZN 2 se priključuje na obstoječ vodovod, ki poteka vzdolž ceste Nad izviri. Obstoječe hidrantno omrežje zagotavlja zadostno količino požarne vode za območje SD ZN 2.«.

V poglavju Kanalizacija se na koncu poglavja doda besedilo: »Odvajanje komunalnih odpadnih voda na območju SD ZN 2 se zagotavlja v obstoječe javno kanalizacijsko omrežje, ki poteka zahodno od črpališča. Čiste padavinske odpadne vode se odvajajo v ponikalno polje, ki se umesti na območju SD ZN 2 ali v kanal HE Zlatoličje. Območje obstoječega črpališča je dopustno ograditi.«.

V poglavju Elektrika na koncu prvega odstavka črta besedilo: »in 20kV daljnovod«. Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Zaradi predvidene zazidave je potrebno obstoječe omrežje prestaviti oz. zaščititi.«. Na koncu poglavja Elektrika se doda besedilo: »Na območju SD ZN 2 se objekti napajajo iz transformatorske postaje T-490 Miklavž Občina (4155616). Do objektov se iz transformatorske postaje zgradi nov nizko napetostni izvod.«.

V poglavju Telekomunikacijsko omrežje se na koncu poglavja doda besedilo: »Na območju SD ZN 2 se izvede TK kabelska kanalizacija. Točka priključitve je v obstoječem kabelskem jašku, ki se nahaja na novi dovozni poti, pravokotno na Ptujsko cesto.«.

Na koncu 12. člena se doda novo poglavje, ki se glasi:

»Plinovodno omrežje

Oskrba predvidenih objektov z zemeljskim plinom se na območju SD ZN 2 zagotovi z nadgradnjo obstoječih odcepov priključnih vodov, z navezavo na obstoječi distribucijski plinovod. Ta poteka po povezovalni cesti od krožnega križišča na Ptujski cesti do ulice Nad izviri.«.

12. člen

Pred 13. členom se v naslovu VIII. točke za besedilom »POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA« doda besedilo »TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM«.

13. člen

V 13. členu se v poglavju Varovanje voda za prvim odstavkom doda odstavek, ki se glasi: »Po podatkih iz javnih evidenc se obravnavano območje ne nahaja na poplavnem, erozijsko ogroženem, plazljivem ali plazovitem območju.« Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

Poglavje Varstvo zraka se spremeni tako, da se glasi: »Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati določila v skladu z veljavnimi predpisi s področja kakovosti zraka.«.

V poglavju Varstvo pred požarom ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se črta besedilo: »Naselja Miklavž na Dravskem polju ima po zadnjih rezultatih popisa več kot 5000 prebivalcev. Praviloma se v Sloveniji gradijo zaklonišča v urbanih območjih z več kot 5000 prebivalci.

Obveznost graditve je zavezujoča za zdravstvene, vzgojno varstvene, redno izobraževalne ustanove, javne telekomunikacije, nacionalno televizijo in radio, javni potniški promet, pomembno energetsko industrijsko dejavnost za potrebe obrambe in delovanje državnih organov. Za vse preostale objekte v teh naseljih velja ojačitev stropne konstrukcije nad kletjo.« in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Zaklonišča se gradijo skladno s predpisom o graditvi in vzdrževanju zaklonišč in predpisom o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike.«.

Na koncu druge alineje, ki se glasi: »-odmike od mej (vsaj 4,0 m) in med objekti (vsaj 8,0 m) ali potrebne protipožarne ločitve« se črta vejica in doda besedilo, ki se glasi: »ali druge ukrepe za zagotovitev požarne varnosti,«.

Na koncu zadnje alineje se doda besedilo, ki se glasi: »oziroma v skladu z veljavnimi predpisi«.

Na koncu poglavja se črta odstavek, ki se glasi: »Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti in posameznih načrtov projektne dokumentacije, ki morajo biti izdelani skladno z veljavnimi predpisi. Pri pripravi projektne dokumentacije PGD je obvezna izdelava študije požarne varnosti za posamezno fazo izvedbe, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.«.

14. člen

Pred 14. členom se naslov IX. točke spremeni tako, da se glasi: »IX. FAZNOST IZVAJANJA, TOLERANCE NA ZAZIDALNEM NAČRTU IN DRUGI POGOJI IZVAJANJA«.

15. člen

V 15. členu se v poglavju Tolerance prva poved spremeni tako, da se glasi: »V grafični prilogi „funkcionalno oblikovalski pogoji“ oziroma v grafičnih prilogah SD ZN 2 so določeni tlorisni in višinski gabariti (etažnost).«.

V poglavju Posebni pogoji se doda odstavek, ki se glasi: »Novi objekti se umestijo na nivoju kote terena Ptujske ceste. Na podlagi geoloških raziskav in ugotovljene višine podtalnice se lahko določijo tudi drugačne kote umestitve objekta. «.

V poglavju Odstopanje pri načrtovanju komunalne, komunikacijske in energetske infrastrukture se v prvem odstavku za besedilom »v predmetnem ZN« doda besedilo »in SD ZN 2«. V drugem odstavku se za besedilom »usmeritev tega ZN« doda besedilo »in SD ZN 2«.

Na koncu 15. člena se doda poglavje, ki se glasi:

»Odstopanja glede raziskav pred gradnjo

Hidroloških in geoloških raziskav glede poplavnosti, visoke podtalnice, erozivnosti ter plazovitosti iz 13. člena tega odloka ni treba izvesti v primeru, da tega ne zahtevajo mnenjedajalci ali projektant v fazi projektiranja načrtovanih ureditev.«.

16. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Obveznosti investitorja

SD ZN 2 se nahajajo v varovalnem pasu regionalne ceste R2-454, odsek 1400 Miklavž – Hajdina. Upravljavec državne ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovano območje hrupno občutljivih dejavnosti, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorja, ki zagotavlja komunalno opremo območja.«.

17. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi: »Nadzor za izvajanje tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.«.

KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3570

Številka: 3503-0001/2023
Datum: 12. julij 2024

Župan
mag. Egon Repnik,
univ. dipl. prav., s. r.

219

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/212-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) ter 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je Občinski svet Občine Muta na 3. dopisni seji, dne 16. julija 2024 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o rebalansu proračuna občine Muta za leto 2024

1. člen

Odlok o rebalansu proračuna občine Muta za leto 2024 (MUV, št. 7/24), se dopolni tako, da se za 2. členom doda nov 2. a člen, ki se glasi:

»2. a člen«

Spremeni se prvi odstavek 10. člena Odloka o proračunu Občine Muta za leto 2024 (MUV, št. 27/23), tako da se glasi:

»10. člen«

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjate in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom o financiranju občin in pravilnikom o zadolževanju občin, kar predstavlja 1.235.000,00 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-006/2024-2 Županja občina Muta
Datum: 16. julij 2024 Angelca Mrak, s.r.

220

Na podlagi 124. in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora ((Uradni list RS, št. 199/21 - ZUreP-3, 18/23 - ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24)) in 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11, 5/15) je Občinski svet Občine Rače-Fram na svoji 16. redni seji dne 27. junija 2024 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo v Spodnji Gorici (EUP SG-2) v občini Rače-Fram

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(splošno)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Rače-Fram (MUV, št. 19/2017, popr. 34/17, popr. 14/18, 25/2020-popr., 13/22-popr.) sprejme „Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko gradnjo v Spodnji Gorici (EUP SG-2) v občini Rače-Fram“, v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal IBIS d.o.o., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica, pod številko naloge 29/2021-OPPN (odgovorna prostorska načrtovalka, Mojca Kraševac, udia, PA PPN 0467).

(3) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko: 3317.

(4) Za OPPN, skladno z mnenjem oziroma oceno Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor, št. 3563-0252/2022-2, z dne 9.11.2022, presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravno na varovana območja ni treba izvesti.

2. člen
(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi kartografski del in priloge.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

3. člen
(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtujejo ureditve povezane z gradnjo enostanovanjskih stavb na lastnih parcelah, s predvidenim novim dovozom do parcel in z vso potrebno komunalno in energetsko infrastrukturo.

(2) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen
(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve, spremljajoči objekti, ki jih zahteva gradnja novih stanovanjskih stavb v območju EUP SG-2.

(2) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo in so priložene prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(3) Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega parcelo številka 366/1 v katastrski občini Gorica (724).

(4) Velikost območja OPPN je cca. 0,6 ha.

(5) Ureditve izven območja OPPN so dovoljene za sledeče posege:
- priključitev na vodovodno omrežje,
- priključitev na kanalizacijo,
- priključitev na električno omrežje,
- priključitev na telekomunikacijsko omrežje,
- ureditev dostopov iz javne poti (občinske ceste).

5. člen
(namenska raba območja)

(1) Osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč.

(2) Podrobnejša namenska raba: SS (stanovanjske površine) v EUP SG-2.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen
(umestitev načrtovane ureditve v prostor, opis prostorskih ureditev)

(1) Območje OPPN se nahaja v severnem delu naselja Spodnja Gorica v občini Rače-Fram, ob lokalni cesti Podova-Sp. Gorica-Stražgojnca (odsek št. 340011).

(2) V območju OPPN so predvidene enostanovanjske stavbe. Dostop do območja je preko obstoječega in novo predvidenega cestnega priključka na lokalno cesto Podova-Sp. Gorica-Stražgojnca (odsek št. 340011).

7. člen
(pogoji in usmeritve glede vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)

(1) Območje je opredeljeno kot stavbno zemljišče v enoti urejanja prostora SG-2 (EUP).
Namenska raba: delno SS - območja stanovanj s spremljajočimi dejavnostmi.
Dopustne dejavnosti: bivanje, trgovske, gostinske, storitvene, poslovne dejavnosti.

(2) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo:
- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- prizidava/nadzidava objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov in naprav,
- odstranitev objektov, delna odstranitev objektov,
- rekonstrukcija objektov,
- novogradnja,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- sprememba dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov.

(3) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:
- Stanovanjske stavbe:
  - enostanovanjske stavbe
- Nestanovanjske stavbe in drugi gradbeno inženirski objekti:
  - nezahtevni in enostavni objekti v okviru določil 8. člena tega odloka
- Oporni zidovi
- Objekti transportne infrastrukture,
- Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

8. člen
(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Predvidena je gradnja osmih (8) enostanovanjskih stavb in dovozne ceste do posameznih parcel z novimi stavbami.

(2) Tlorisna zasnova stanovanjskih objektov bo pravokotne tlorisne oblike max. tlorisnih velikosti 13,8 x 8,3 m (brez napuščev) oz. 14,8 x 9,3 m (z napušči). Ob objektih se predvideva tudi pomožni objekt (shramba) v velikosti 3,5 x 6,0 m.

(3) Stavbe so etažnosti pritličje (P) ali pritličje +mansarda (P+M). Od cest so oddaljene glede na prostorske možnosti, vedno pa je mora njihova postavitev zagotavljati ureditev zadostnega števila parkirnih mest na lastnem zemljišču.
Stavbe imajo ob dostopni strani predvideno parkiranje, ki se lahko uredi tudi v garaži ali pod nadstrešnico. Le-te se lahko postavijo samostojno ali pa kot podaljšek stanovanjske stavbe.

(4) Strehe so dvokapne, z naklonom nad 30°, dopustna je kombinacija z drugimi oblikami streh s tem, da je dvokapna prevladujoča. Na strehi je dovoljena izvedba čopov, frčad in strešnih oken. Dopustna je namestitev sončnih zbiralnikov in sončnih celic, položenih na streho, pri čemer ne smejo presegati višine slemena. Strešna kritina naj bo od opečnih do temnejših odtenkov.

Na nadstrešnicah in garažah je streha lahko dvokapna, ravna (lahko pohodna), enokapna ali v podaljšku strešine stanovanjske stavbe.

(5) V kartografski prilogi so zarisani tlorisi stavb in območje pozidave. Zarisani tlorisi stavb (velikost, oblika) so načelni in se lahko spreminjajo v okviru prikazanega območja pozidave, ki ga ne smejo presegati. Regulacije so določene z gradbenimi linijami in gradbenimi mejami.

(6) GL - gradbena linija (zazidalna linija) GL je odmaknjena od parcele cestišča 7,0 m v notranjost gradbene parcele in velja za glavne objekte. Možna odstopanja so razvidna iz splošnih pogojev.
GMu.1 in GMu.2 - ulični gradbeni meji GMu.1 in GMu.2 sta odmaknjeni od parcele cestišča 3,8 m v notranjost gradbene parcele. Nobeden objekt te gradbene meje ne sme preseči, razen z morebitnimi napušči, venci in deli stavbnega pohištva, ki ne segajo več kot 0,5 m izven fasadne ravnine.
Vse objekte je možno zamikati za 1,0 m, kot je razvidno iz grafičnih prilog, ob upoštevanju glavnih gradbenih linij in mej.
Lokacija vseh objektov ne sme zmanjševati preglednosti pri vključevanju na dostopno cesto.

(7) Maksimalna pozidanost gradbene parcele (skupaj z nadstrešnicami, garažami in enostavnimi ter nezahtevnimi objekti) ne sme presegati 50%. Smeri in lokacije dostopov in dovozov so prikazani načelno, natančno se določijo v projektni dokumentaciji. Temu se prilagodijo lokacije nadstrešnic ali garaž.

(8) Stanovanjske stavbe morajo biti odmaknjene vsaj 4,00 m od parcelne meje s sosednjo stanovanjsko stavbo oziroma upoštevani požarnovarnostni ukrepi. Vsi odmiki določeni v tem členu so lahko manjši s soglasjem lastnika ali upravljavca sosednje zemljiške parcele. Odmik se meri od najbolj izpostavljenih delov stavbe (balkoni, napušči, nadstreški itd.).

(9) Pri fasadah je zaželena poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih pastelnih tonov zemeljskih barv. Vsiljive, izstopajoče in kričeče barve niso dovoljene.

(10) Pri oblikovanju stavb je potrebno upoštevati še naslednje:
- stavbe so lahko grajene klasično ali montažno;
- zasnova stavb mora upoštevati veljavne standarde za toplotno zaščito, priporoča se gradnja nizkoenergetskih stavb.

(11) Zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih zemljiških parcel, ob tem se upošteva da je DZP = min 25%.

(12) Vzhodni rob se zasadi z drevesi. Ohranijo se parkirni prostori na jugu, kjer se na 3 PM zasadi drevo oziroma se loči od severnega dela po vsej dolžini z zimzelenimi grmovnicami.

9. člen
(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi.
(2) Nezahtevni in enostavni objekti naj bodo od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,0 m (razen ograje in podporni zidovi) ali bližje s soglasjem lastnika sosednje parcele. Ograje in podporni zidovi se lahko izvedejo do parcelne meje.
(3) Odmiki dvoriščnih ograj in opornih zidov od meje dovoznih poti so lahko dvoriščne ograje in podporni zidovi gradijo do meje, če je omogočeno polje preglednosti lahko postavljeni na parcelni meji le, če je omogočeno polje preglednosti, za kar se pridobi soglasje upravljalca, odmiki drugih nezahtevnih in enostavnih objektov min. 1,0 m od meje zemljišča po katerih potekajo dovozne poti.
(4) Nezahtevni objekti in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno z glavnim objektom. Dovoljena višina je samo pritličje. Strehe pomožnih objektov so praviloma ravne minimalnega naklona tako, da je omogočeno odvodnjavanje ali enake kot na osnovni stavbi, če se s tem doseže skladnost pozidave na gradbeni parceli. Strehe drugih oblik in nižjega naklona (enokapna, polkrožna, ravna) se lahko uredijo v primeru steklenjakov, zimskih vrtov, ali če je zaradi funkcionalnosti osnovnega objekta na parceli taka streha bolj primerna. Strešna kritina nad nadstreških je lahko tudi brezbarvna, prosojna.
(5) Postavitve ograj v križiščih in hišnih priključkih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen
(splošno)

(1) Za stanovanjske stavbe je treba zagotoviti oskrbo s pitno vodo, oskrbo z električno energijo, odvajanje odpadnih in meteornih voda, odvoz smeti ter dostop do javne ceste.
(2) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljalcev.
(3) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi obstoječih komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca, upoštevati predpise, tehnične standarde ter upoštevati etapnost izvedbe.
(4) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljalcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in mnenj in pogojev upravljavcev.
(5) Celotna komunalna oprema je strošek investitorja oziroma lastnika zemljišča. Novo nastala parcela, ki predstavlja interno cesto, se brezplačno prenese v javno dobro.
(6) Pri načrtovanju komunalnih priključkov za novo ureditveno območje je potrebno upoštevati prisotnost obstoječih komunalnih naprav v lokalni cesti ter morebitno prestavitev na stroške investitorja z ustrezno sanacijo ceste. Sestavni del strokovnih podlag mora biti tudi prikaz obstoječih in novih komunalnih naprav, kjer je investitor dolžan zagotoviti sočasno gradnjo vseh naprav v območju ceste.
(7) Pri posegih v cestni svet in parcele lokalne ceste so dolžni investitorji oz. upravljavci komunalnih vodov, za vse komunalne vode, ki se bodo prestavljali ali na novo polagali v cestni svet, cestno telo, zračni prostor, parcelo lokalne ceste, z Občino Rače-Fram skleniti pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice.
(8) Vse posege v vplivnem območju in v varovalnem pasu lokalne ceste je potrebno načrtovati skladno z veljavnimi predpisi, ob upoštevanju obstoječe in predvidene obremenitve neposrednega okolja ob prometnicah. Ob opredeljevanju funkcije tangiranega območja prostorskega akta je obvezno upoštevati načrtovane obremenitve okolja zaradi predvidenega naraščanja prometa v dolgoročnem obdobju. Upravljavec lokalnih cest ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovano območje hrupno občutljivih dejavnosti, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oz. bodo posledica obratovanja ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorja, ki zagotavlja komunalno opremo območja.

Pri obravnavanih posegih v varovalnem pasu lokalne ceste Občina Rače-Fram ne prevzema nikakršne finančne ali druge odgovornosti, kot posledico hrupa, vibracij in ostalih vplivov prometa, ki se pojavljajo na cesti.

11. člen
(prometno omrežje, mirujoči promet)

(1) Območje OPPN se bo na lokalno cesto LC 340011 priključevalo preko dveh cestnih priključkov. Na SV strani območja se izvede nov cestni priključek, na JV strani območja pa je predvidena rekonstrukcija obstoječega priključka. Oba cestna priključka na lokalno cesto bosta širine 5,0 m z radiji priključitve R4,0m oz. R5,0m.
(2) Predvidena dovozna pot znotraj območja OPPN se predvidi v profilu 6,0 m, kjer mora biti protiprašno urejeno vozišče min. 5,0 m in bankina 2x 0,5m. Zagotavlja se pregledni trikotnik pri hišnih priključkih (izvozi) na cestno omrežje znotraj območja OPPN, ter ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. V območju preglednosti niso dovoljene zasaditve vegetacije ali postavitve polnih ograj.
(3) Celovito se uredi odvodnjavanje s cestišča.
(4) Parkiranje je predvideno na lastnih parcelah: 2 PM/stanovanjsko enoto. Zunanje parkirne in manipulativne površine se izvedejo vodotesno.
(5) Vse povozne in pohodne površine, parkirne ter manipulativne površine morajo biti izvedene v proti-prašni izvedbi, z ustrezno rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda ter dimenzionirane za prevoz s tovornimi vozili. Zagotovi se peš promet znotraj naselja ter neovirano gibanje invalidov.
(6) Zagotovljene morajo biti ustrezno dimenzionirane intervencijske in dostavne poti urejene brez ovir. Kinematični elementi v križiščih in priključkih morajo zagotavljati prevoznost intervencijskih, dostavnih in komunalnih vozil. Na koncu predvidene slepe ulice je potrebno urediti obračališče za tro-osna komunalna vozila.

12. člen
(vodovodno omrežje)

(1) Predvidena pozidava se naveže na obstoječe vodovodno omrežje PEHD DN50, ki je izvedeno v okviru parc. št. 882 k.o. Gorica (724).

(2) Za vodooskrbo objektov se v dovozni cesti izvede sekundarni vodovodni cevovod DN50, ki se z zasunom naveže na obstoječi vodovod. Do termo vodomernega jaška se izvedejo hišni priključki cevi DN25 za vsak objekt posebej. Tip jaškov določi upravljalec voda. Termo jaški se locirajo na zemljišču postavitve objekta čim bližje parcelni meji s cestiščem, na dostopnem mestu izven objekta. Vsak stanovanjski objekt mora imeti nameščen zunanji PVC termo vodomerni jašek, vodomer in reducirni zasun.
V primeru, da predvideni vodovodni priključek za območje OPPN dimenzije DN50 na podlagi projektantskega izračuna ne bo zadoščal, bo potrebno vodovodni priključek ustrezno dimenzionirati.

(3) Razvodno omrežje mora po potrebi zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnih hidrantov s krožno navezavo na obstoječe vodovodno omrežje.

(4) Za vodovodno omrežje bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost. Pri izdelavi tehnične dokumentacije (nadaljnjem načrtovanju pred izvedbo del) je obvezno upoštevati občinski predpis s področja vodooskrbe, kataster obstoječih vodovodnih objektov in naprav ter zagotoviti sodelovanje režijskega obrata Občine Rače-Fram.

(5) Detajlni tehnični in finančni pogoji za izgradnjo predvidenega cevovoda, bodo določeni v mnenju k investicijsko tehnični dokumentaciji, za katerega mora investitor (izvajalec) zaprositi pred izdajo ustreznih dovoljenj h gradnji ter financirati izvedbo.

13. člen
(kanalizacijsko omrežje)

(1) Predvideni objekti se lahko navežejo na obstoječe omrežje, ki poteka na skrajnem JV delu vzdolž meje zemljišča parc. št. 882 k.o. Gorica (724). V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo fekalne odpadne vode, meteornih vod ni možno speljati v fekalno kanalizacijo in se morajo reševati ločeno.

(2) Predvidi se ločen sistem meteorne in fekalne kanalizacije. Za odvod fekalnih vod se zgradi ustrezno dimenzionirana interna kanalizacija z območja OPPN se s cevjo PVC UK DN 200 SN8 v trasi vozišča na stroške investitorja naveže na obstoječe kanalizacijsko omrežje. Posamezni objekti se na predviden kanal priključijo preko hišnih priključkov.

(3) Meteorne vode iz strešin se ponika, ponikalnice se locirajo izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Zajete strešne - meteorne vode z objektov je primarno priporočljivo shranjevati v primernih (vkopanih) hišnih rezervoarji – zbiralnikih in jih uporabljati za zalivanje na vrtu, eventualno pa tudi kot sanitarne vode. Viške meteornih vod, ki jih ne bo mogoče shraniti za kasnejšo uporabo se lahko kontrolirano odvaja na zaledno stran objektov, kjer ponikajo preko ponikovalnice ali ponikovalnih polj.

(4) Meteorne vode iz utrjenih površin in dovozne ceste, ki so predhodno prečiščene (zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858)) se zbirajo v interni meteorni kanalizaciji, ki poteka iz posameznih parcel preko posameznih zemljišč in se kontrolirano odvajajo na zaledno stran objektov in ponikajo preko ponikovalnice ali ponikovalnih polj.

(5) Natančna lega kanalizacije se določi v projektni dokumentaciji v skladu s pogoji upravljavcev. V projektu kanalizacije je potrebno predvideti vodotesno izvedbo kanalizacije po veljavnih predpisih. Pri izdelavi tehnične dokumentacije oziroma nadaljnjem načrtovanju pred izvedbo del, je obvezno upoštevati občinski predpis s področja odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih vod na območju občine Rače-Fram, kataster obstoječih kanalizacijskih objektov in naprav ter zagotoviti sodelovanje režijskega obrata Občine Rače-Fram

14. člen
(elektroenergetsko omrežje)

(1) V neposredni bližini obravnavanega območja predvidene gradnje poteka elektro energetski vod 20 kV SN omrežje RTP-16 RAČE OMR 20 KV (D-101). Predvidena ocenjena priključna moč območja OPPN znaša približno 8 x 17 kW (8 x 3 x 25A).

(2) Na mestu, kjer nad/pod predvidenimi objekti potekajo EE vodi, je potrebno le-te prestaviti na novo lokacijo, zato je predvideno kabliranje obstoječega SN voda.

(3) Za napajanje objektov se zgradi nov NN kabelski izvod iz obstoječe transformatorske postaje TP T-100 GORICA do nove prostostoječe razdelilne omare (PRO), zgradijo se novi NN kabelski priključki iz nove PRO do novih prostostoječih priključno merilnih omaric (PMO) odjemalcev. Lokacija omaric se določi v projektni dokumentaciji v soglasju z upravljavci. NN priključno merilne omarice se locira izven parcelne meje dovozne poti (cestišče), na zemljiščih s predvideno gradnjo objektov.

(4) Za vse posege je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji in sodelovanjem upravljavca.

15. člen
(javna razsvetljava)

(1) Na celotnem območju OPPN se predvidi omrežje javne razsvetljave z varčnimi LED sijalkami. Uporabljajo se svetilke skladno z veljavno zakonodajo glede svetlobnega onesnaženja. Izvedba svetilk mora omogočati, da le-te ponoči svetijo z manjšo močjo, oziroma v kolikor iz varnostnih razlogov ni nujno potrebna, naj se v drugem delu noči izklopi.

(2) Za vse posege je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji upravljavca.

16. člen
(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na širšem območju OPPN se nahaja obstoječe TK omrežje, ki omogoča priključitev. Priključna točka za predvideno pozidavo je v kabelskem jašku, ki se nahaja v križišču pri hiši Bistriška cesta 56c.

(2) Priključevanje je predvideno preko prenosnega medija. Za potrebe navezave se v dovozni cesti izvede ustrezna kabelska kanalizacija DN50 ter ustrezni jaški. V kanalizacijo se vstavijo ustrezni kablovodi, pod pogoji upravljavca.
(3) Za priključevanje objektov se izvede ustrezen priključek skladno s pogoji upravljavca.

17. člen
(omrežje kabelske TV)

(1) Na širšem območju OPPN se nahaja obstoječe KTV omrežje, ki omogoča priključitev.
(2) Priključevanje je predvideno preko prenosnega medija. Za potrebe navezave se v dovozni cesti izvede ustrezna kabelska kanalizacija DN50 ter ustrezni jaški, ločeni za potrebe KTV omrežja. V kanalizacijo se vstavijo ustrezni kablovodi.
(3) Za priključevanje objektov se izvede ustrezen priključek skladno s pogoji upravljavca.

18. člen
(ogrevanje in hlajenje)

(1) Ogrevanje in hlajenje objektov bo urejeno individualno.
(2) Dopustna je uporaba neobnovljivega vira energije-plina in ekstra lahkega kurilnega olja.
(3) Priporočena je uporaba obnovljivih virov-biomase in toplotnih črpalk (zrak ali zemlja) ter trajnih virov energije
- sončne (solarni sistemi, kolektorji in sončne celice) in zemeljske (geosonde) energije.
(4) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda in tipa zemlja-voda (geosonda), je potrebno pridobiti ustrezna dovoljenja oziroma soglasja Direkcije RS za vode.

19. člen
(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture)

Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene pozidave na gospodarsko javno infrastrukturo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen
(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN je prisotna kulturna dediščina in sicer registrirano arheološko najdišče Spodnja Gorica-Arheološko najdišče Gmajna (EŠD 15555).
(2) Na območju OPPN so bile izvedene predhodne arheološke raziskave z namenom določitve vsebine in sestave obravnavanega dela arheološkega najdišča in posledično kulturnovarstveno presojo o sprejemljivosti načrtovane spremembe namembnosti in gradbenih posegov (Arheološko najdišče Gmajna (EŠD 15555), ki ga je izdelal Matevž Lavrinc, univ.dipl.arheolog, št. poročila 5/2022, Ljubljana, februar 2022).
(3) Skladno s kulturnovarstvenim mnenjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, št. 350-0082/2021/9-MKC, z dne 6.4.2022, upoštevajoč določila 95. člena OPN, ki določa varstveni režim in rezultate predhodne arheološke raziskave je na obravnavani parceli št. 366/1 k.o. Gorica sprememba namembnosti v stavbno zemljišče s kulturnovarstvenega stališča dopustna. Zaradi nepotrjenih ostalin arheoloških struktur (t.j. jame, zidovi, ognjišča, grobovi,…) arheološka izkopavanja pred izvedbo konkretnih gradbeno-zemeljskih del niso upravičena in potrebna, bo pa zaradi odkritja večih drobnih najdb iz različnih arheoloških obdobij na zamejenem območju (ca 40 x 40 m), ki je označeno v grafičnih prikazih OPPN, investitor gradnje moral zagotoviti arheološko raziskavo ob gradnji, tekom gradbeno – zemeljskih del z namenom sprotnega evidentiranja in dokumentiranja eventualno še odkritih arheoloških ostalin oziroma najdb. Iz tega območja je izločen v preteklosti že nasuti zahodni in južni del parcele.
(4) Za izvedbo arheološke raziskave ob gradnji na zamejenem območju registriranega arheološkega najdišča je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

21. člen
(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.
(2) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaženje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za :
- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

22. člen
(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN sodi v II. stopnjo varstva pred hrupom. Potrebno je zagotoviti vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti protihrupno zaščito in sanacijo.
(2) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

(3) Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

23. člen
(osončenje)

(1) Stavbam v območju OPPN ter obstoječim stavbam na zemljiščih, ki mejijo na območje OPPN, je treba v naslednjih prostorih: dnevna soba, bivalni prostor s kuhinjo, bivalna kuhinja, otroška soba zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:
- dne 21. decembra –najmanj 1 uro ter
- dne 21. marca in dne 21. septembra –najmanj 3 ure.

(2) Če so pogoji naravnega osončenja v obstoječih stavbah v prostorih iz prejšnjega odstavka manjši od pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, se zaradi gradnje novih objektov ne smejo poslabšati.

24. člen
(vodni režim in stanje voda)

(1) Območje OPPN se nahaja v zavarovanem vodovarstvenem območju VVO III zalog pitne vode na Dravskem polju, zato je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti v ločeni izvedbi. Vse komunalne odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi.

(3) Odvajanje padavinskih voda je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki,...).

(4) Neposredno odvajanje padavinskih voda v podzemne vode je v skladu s 64. členom ZV-1 prepovedano, zato je treba padavinske vode z obravnavanega območja, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioritetno ponikati preko ponikovalnic, ki naj bodo locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti najmanj 1,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode. V primeru, da ponikanje zaradi geološke sestave zemljine ni možno, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok oziroma površinski odvodnik (z zadrževanjem hipnega odtoka-zadrževalniki padavinskih vod).

(5) Za območje obdelave je bilo izdelano geološko geotehnično poročilo (št. GG 21/10/620 z dne 8.12.2021, izdelovalca PNV inženiring, Tomaž Mayer s.p.) iz katerega izhaja, da so materiali zemljin na območju primerni za ponikanje. Priporočena je izvedba individualnih zadrževalnikov.

(6) Morebitni izpust prečiščenih komunalnih in padavinskih odpadnih voda v vodotok mora biti predviden in izveden tako, da bo izpustna glava oblikovana pod naklonom brežine vodotoka in ne bo segala v njegov svetli profil. Opremljena mora biti s protipovratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

(7) Način odvajanja padavinskih vod mora izhajati iz analize odtočnih razmer, izhajajoč iz načrtovanih novih pozidanih površin ob upoštevanju trenutnega površinskega odtoka (obstoječe stanja). Analiza mora vsebovati hidravlični izračun odtočnih razmer kot posledico povečanja prispevnih površin zaradi načrtovane pozidave in spremembe odtočnih koeficientov, pri čemer je treba vključiti vse nove predvidene pozidane površine za celotno območje.

(8) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usedljive snovi, je treba v skladu z veljavno zakonodajo zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858). Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilniku olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrite površine vodo nepropustne, zato pa je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali kak drug vodo nepropustni material.

(9) Vsi posegi v prostor morajo biti v skladu s 5. členom ZV-1 načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(10) Končni izkopi gradbene jame na širšem vodovarstvenem območju so v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja (Ur.l. RS, št. 24/07, 32/11, 22/13, 79/15 in 182/20) dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode.

(11) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda in tipa zemlja-voda (geosonda) je potrebno pridobiti ustrezna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih izda Direkcija RS za vode.

(12) Investitor si je dolžan po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju pridobiti mnenja na projektne rešitve, ki ga izda Direkcija RS za vode.

25. člen
(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot in drugih območij ohranjanja narave.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju se upoštevajo določila zakonodaje s področja ohranjanja narave, ki opredeljujejo pogoje za območja strnjene poselitve.

26. člen
(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen
(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN se nahaja v popolni ravnini izven območja poplav in ni plazovito ter ob primernih protierozijskih ukrepih ni erozijsko ogroženo.
(2) Območje OPPN se nahaja v popolni ravnini izven območja poplav.
(3) Pri gradnji objektov je potrebno upoštevati pogoje temeljenja opredeljene v geološko-geomehanskem poročilu.
(4) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju srednje.
(5) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:
- Nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije;
- Nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj;
- Nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- Nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

28. člen
(varstvo pred požarom)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih v naravnem okolju.
(2) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:
- Da je ob požaru na voljo zadostno število ustreznih izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,
- Da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
- Da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
- Da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.
(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravljavec vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 10l/sekundo vode za gašenje.
(4) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko vseh prometnih, manipulativnih in intervencijskih poti znotraj območja OPPN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu triosnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora slediti tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.
(5) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.« (23. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)).

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen
(etapnost gradnje)

(1) OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturno ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.
(2) Protiprašna ureditev ceste se izvede pred predajo zemljišča v javno dobro in upravljanje Občini Rače - Fram in ni pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja.
(3) V prvi fazi se izvede vsa osnovna komunalna infrastruktura, naslednje faze so zaključena celota. Infrastrukturo izvede investitor in jo brezplačno prenese v last in upravljanje občine.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

30. člen
(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresničitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne sme poslabšati prostorske in okoljske razmere.
(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka, ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.
(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave podatkov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

31. člen
(odstopanja pri načrtovanju objektov)

(1) Dopustno odstopanje od tlorisnih gabaritov predvidenih stavb je opisano v 8. členu odloka.

(2) Maksimalna pozidava gradbene parcele, skupaj z nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ne sme preseči 50 odstotkov velikosti posamezne parcele.
(3) Preseganje višinskih gabaritov stavb je možno le za postavitev strojne opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, ..). Dovoljenja je izgradnja stavb nižjih višinskih gabaritov.
(4) Dopustna je sprememba obstoječe parcelacije v skladu s predvidenimi ureditvami, kar se opredeli v projektni dokumentaciji.

32. člen
(odstopanja glede energetske, telekomunikacijske in komunalne ureditve)

Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč s soglasjem upravljavca.

XI. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

33. člen
(pogoji za vzdrževalna in druga dela)

(1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, prizidave, veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.
(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.
(3) Komunalna infrastruktura mora biti izvedena v skladu s smernicami občine Rače-Fram, sicer občina na območju OPPN ne bo prevzela infrastrukture v upravljanje.

34. člen
(obveznosti ob pripravi projektne dokumentacije)

(1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti vsa mnenja nosilcev urejanja prostora obravnavane infrastrukture.
(2) Projektna dokumentacija za infrastrukturo in objekte se lahko izdeluje sočasno.
(3) Uredi se vsa predvidena prometna, komunalna in energetska infrastruktura, za katero si investitor sam pridobi ustrezno dokumentacijo, vsa potrebna soglasja lastnikov zemljišč (po potrebi), zagotovi finančna sredstva za izgradnjo in jo izgradi, pridobi uporabno dovoljenje in komunalno infrastrukturo brezplačno prenese v javno dobro ter v upravljanje izvajalcem javnih gospodarskih služb.
(4) Investitor oziroma izvajalec je dolžan kriti stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora. Strošek prestavitve elektro vodov in komunalnih vodov krije investitor oziroma izvajalec na območju parcel, kjer je potrebna prestavitev.

35. člen
(obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:
- Izgradnje infrastrukture in objektov se izvaja sočasno,
- Pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljalce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščiti obstoječe infrastrukturne vode,
- Zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih (temeljenje objektov, urejanje komunalne infrastrukture ipd.),
- Zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vklopi),
- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.
(3) Upravljavec lokalne ceste ne odgovarja za morebitne vplive lokalne ceste na tangirano območje. Morebitne ukrepe za varovanje pred vplivi lokalne ceste in promet mora zagotoviti investitor posegov (objektov idr...).

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

36. člen
(usmeritve)

(1) Po realizaciji te OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev

potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora.

(2) Po zaključeni gradnji se dovoljuje:
- vzdrževanje zakonito zgrajenih objektov,
- rekonstrukcija zakonito zgrajenih objektov,
- odstranitev objektov,
- gradnja novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta v skladu z določili tega odloka,
- gradnja pomožnih objektov v skladu z določili tega odloka.

XIII. KONČNE DOLOČBE

37. člen
(vpogled v OPPN)

(1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Rače-Fram v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike OPPN.

38. člen
(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

39. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032/16-144/2024 Župan Občine Rače-Fram
Datum: 27. junij 2024 Samo Rajšp, s.r.

221

Na podlagi določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi OŠ Sveta Ana (Uradni list RS, št., 39/10 in MUV št., 22/14, 22/20) ter določil Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/19) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 10. redni seji, dne: 17. julija 2024 sprejel

S K L E P
o imenovanju članov ustanovitelja v svet zavoda Osnovne šole Sveta Ana

1. člen

V svet zavoda Osnovne šole Sveta Ana se s strani ustanoviteljice Občine Sveta Ana imenujejo:

1. **Breda ŠPINDLER**, Zgornja Ščavnica 31, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah
2. **Valentina ORNIK**, Ledinek 51, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah
3. **Petra POREDOŠ**, Lokavec 45, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah

2. člen

Mandat sveta traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 600-2/2024 Župan
Datum: 17. julij 2024 Martin Breznik, s.r.

Medobčinski uradni vestnik (ISSN 1408 – 1717) izhaja praviloma štirinajstdnevno, kot uradno glasilo slovenskih občin. Tisk in distribucija Dravski tisk d.o.o., Maribor, Linhartova ulica 6, tel. 0590/850-80. Uredništvo tel. 031/223-309; elektronski naslov: muv@izit.si; spletni naslov http://www.medobcinski.si.