

# MEDOBCINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto VIII

Maribor, 25. junij 2003

št. 13

## V S E B I N A

216. Sklep o cenah komunalnih storitev v občini Dravograd
217. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Miklavž na Dravskem polju
218. Odlok o proračunu mestne občine Maribor za leto 2003
219. Pravilnik o postopkih za sofinanciranje programov okoljskih društev v Mestni občini Maribor
220. Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Maribor
221. Odlok o spremembah odloka o koncesiji za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču v občini Maribor
222. Odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč v občini Pesnica
223. Odlok o pokopališkem in pogrebnem redu ter urejanju pokopališč v občini Pesnica
224. Odlok o uvedbi povračila za priključno zmogljivost vodovodnega priključka v občini Pesnica
225. Sklep o določitvi cene vode v občini Pesnica
226. Sklep o digitalizaciji kartografskega dela odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje občine Pesnica
227. Pravilnik o spremembah pravilnika o dodeljevanju posojil za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva v občini Pesnica
228. Sklep o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Radlje ob Dravi
229. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za središče naselja Ruše
230. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Starše
231. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih občine Šentilj
232. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Ceršak v občini Šentilj
233. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Šentilj za leto 2002
234. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2003
235. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev za razpršeno gradnjo v občini Šentilj
236. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin in določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi osnovna vrednost kvadratnega metra stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2003
237. Sklep o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode na območju občine Šentilj
238. Sklep o soglasju k ceni storitve osebna pomoč in pomoč na domu v občini Šentilj
239. Sklep o imenovanju uredniškega odbora občinskega glasila v občini Šentilj
240. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije v občini Šentilj
241. Sklep o spremembi plana nabave osnovnih sredstev za leto 2003 v občini Šentilj
242. Sklep o sprejemu programa prodaje stvarnega premoženja za leto 2003 v občini Šentilj
243. Sklep o določitvi nove cene vzgojno varstvenih programov v vrtcih občine Šentilj
244. Sklep o izvzemu zemljišča iz splošne rabe v občini Šentilj
245. Obvestilo o prostorski konferenci
246. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Duplek za leto 2002

## 216

Na podlagi 16. čl. Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 17/99) je Občinski svet občine Dravograd na svoji 8. seji, dne 17. junija 2003, sprejel

### S K L E P

#### o cenah komunalnih storitev

#### 1. člen

Cena vode se od 1. 7. 2003 obračunava:

1. za gospodinjstvo: 79,16 sit/m<sup>3</sup> (brez DDV)

2. za gospodarstvo: 210,44 sit/m<sup>3</sup> (brez DDV)  
3. za ostale: 210,44 sit/m<sup>3</sup> (brez DDV)

Cena kanalščine se od 1. 7. 2003 obračunava:

1. za gospodinjstvo: 55,34 sit/m<sup>3</sup> (brez DDV)  
2. za gospodarstvo: 147,53 sit/m<sup>3</sup> (brez DDV)  
3. za ostale: 147,53 sit/m<sup>3</sup> (brez DDV)

Cena odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov se od 1. 7. 2003 obračunava:

1. za gospodinjstvo: 322,17 sit/m<sup>3</sup> (brez DDV)  
2. za gospodarstvo: 30,15 sit/m<sup>3</sup> (brez DDV)  
3. za ostale: 16,83 sit/m<sup>3</sup> (brez DDV)

Cena delovanja čistilne naprave Libeliče: 232,67 SIT (brez DDV).

**2. člen**

Prispevek števnine, ki ga uporabniki plačujejo ob ceni vode se določi v sledeči višini in v obdobju 24 mesecev:

1. Dimenzija: DN 15 mm in DN 20 mm:  
Višina števnine 184,80 SIT / mesec.
2. Dimenzija: DN 25 mm in DN 30 mm:  
Višina števnine 319,60 SIT/ mesec.
- 2a. Dimenzija: DN 25 mm in DN 30 mm (pravne osebe):  
Višina števnine 319,60 SIT/ mesec.
3. Dimenzija: DN 40 mm:  
Višina števnine 551,10 SIT/ mesec.
4. Dimenzija: DN 50 mm in DN 65 mm:  
Višina števnine 1.331,85 SIT/ mesec.
5. Dimenzija: DN 80 mm:  
Višina števnine 1.738,60 SIT/ mesec.
6. Dimenzija: DN 100 mm:  
Višina števnine 1.998,60 SIT/ mesec.
7. Dimenzija: DN 50/2 mm- obtočni:  
Višina števnine 3.840,65 SIT/ mesec.
8. Dimenzija: DN 80/2 mm- obtočni:  
Višina števnine 4.283,20 SIT/ mesec.
9. Dimenzija: DN 100/2 mm- obtočni:  
Višina števnine 4.646,35 SIT/ mesec.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 7. 2003.

Številka: 380-05-3/2003-12

Županja

Datum: 17. junij 2003

Marijana Cigala, dr. vet. med., s. r.

**217**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99, 25/99 in 19/01) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 6. redni seji, dne 5. junija 2003, sprejel

**P R A V I L N I K**

**o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje  
in razvoj kmetijstva in podeželja  
v občini Miklavž na Dravskem polju**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja na območju občine Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: sredstva).

**2. člen**

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Miklavž na Dravskem polju se zagotavljajo iz občinskega proračuna, višino sredstev po namenih posameznega programa predlaga občinska uprava v sodelovanju z odborom za kmetijstvo, sprejme pa občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**3. člen**

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja občine Miklavž na Dravskem polju so predvidena za naslednje namene:

- izobraževanje občanov in kmetov, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, preko ustanov pristojnih za izobraževanje,
- analize zemlje – gnojilni načrti – ugotavljanje nitratov in ostankov pesticidov,
- testiranje škropilnic,
- apnenje zemlje,
- zimsko ozelenjevanje njivskih površin na 2. in 3. vodovarstvenem pasu občine Miklavž
- vključevanje v integrirano pridelavo kmetijskih pridelkov,
- vrtnarstvo – integrirana pridelava zelenjave,
- zdravstveno varstvo živali,
- vključevanje v ekološko kmetovanje,
- ugotavljanje ostankov pesticidov v tleh in pridelkih,
- vzpodbujanje delovanja društev in aktivov,
- subvencioniranje zavarovanja posevkov oz. pridelkov,
- sofinanciranje izdelave poslovnih načrtov za kmetije za prijavo na razpise za pridobivanje sredstev subvencij od različnih državnih in evropskih institucij.

Sredstva za posamezne namene se koristijo do višine določene s proračunom za področje kmetijstva.

**4. člen**

Upravičenci do sredstev so fizične osebe - kmetje in pravne osebe s stalnim prebivališčem oz. sedežem v občini Miklavž na Dravskem polju, ki se ukvarjajo s pridelavo in predelavo hrane, dopolnilno dejavnostjo na kmetiji ter s promocijo in izobraževanjem na področju razvoja kmetijstva in podeželja. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Miklavž na Dravskem polju.

**5. člen**

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Miklavž na Dravskem polju se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij, regresov, plačil storitev in investicijskih odhodkov.

Sredstva se lahko dodelijo, če pomenijo vzpodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna.

Upravičenci morajo za namene, navedene v 9. členu tega pravilnika, podati izjavo, da za posamezen namen niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli. Višina skupne dodeljene pomoči iz vseh virov ne sme presegati dovoljene intenzivnosti oz. višine pomoči po posameznih namenih, kot so opredeljene v tem pravilniku.

Sredstva za investicije se lahko dodelijo le za investicije začete v tekočem letu, razen tistih, ki jih je zaradi sezone del potrebno nujno pričeti že prej. Podana mora biti ocena možnosti obstoja oziroma preživetja kmetije s strani kmetijske svetovalne službe.

**6. člen**

Upravičenci lahko predložijo vlogo za pridobitev sredstev po objavi razpisnih pogojev, ki jih objavi občina Miklavž na Dravskem polju v obliki javnega razpisa, natečaja ali javne objave na oglasni deski občine oz. na krajevno običajen način, informacijo o objavi pa posreduje v lokalnih medijih naše občine.

Razpis, natečaj ali javna objava mora vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- znesek sredstev za posamezne namene,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih mora prosilec izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- naslov, na katerega upravičenci vložijo vloge,
- rok in način vlaganja vlog.

**7. člen**

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava in pripravi predlog pristojni odbor, sklep o dodelitvi sredstev pa izda občinska uprava.

**8. člen**

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan občine Miklavž na Dravskem polju, na podlagi sprejetega proračuna. Zoper odločitev iz prejšnjega člena lahko upravičenec vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa.

**II. UKREPI ZA RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA****9. člen**

Program ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva:

**PROGRAM****1. Izobraževanja kmetov preko ustanov pristojnih za izobraževanje in plačilo naročnine za strokovno revijo****Programi izobraževanja kmetov****Namen ukrepa**

Pri programih izobraževanja se za nosilce kmetijske dejavnosti sofinancirajo programi izobraževanja kmetijske svetovalne službe in programi ostalih verificiranih izvajalcev izobraževanja in financiranje strokovnih revij.

**Višina pomoči:**

- Pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov v skladu z razvojnimi programi kmetijstva, se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100 %,
- Za naročnino na strokovno revijo se krijejo stroški do 100 %.
- Kmetom (udeležencem tekoče izobraževanje, po v naprej pripravljenih programih posameznih izvajalcev programa) se krijejo upravičeni stroški izobraževanja do višine 80 %.

**Pogoji za pridobitev pomoči**

- Za pooblaščen izvajalce izobraževanja, ki organizirajo izobraževanje z določenim namenom za udeležence s stalnim

prebivališčem v občini Miklavž: vloga za sofinanciranje s priloženim računom o namensko izvedeni storitvi ali finančno ovrednotenim programom izobraževalne dejavnosti izvajalca z ustreznimi dokazili (iz vloge mora biti razvidna kotizacija oz. participacija kmetov za posamezne oblike izobraževanj oz. usposabljanj, če se izvajalec za njo odloči) in seznam udeležencev izobraževanja,

- Za udeležence izobraževanja (kmete): račun oz. dokazilo o izvedeni storitvi (programu izobraževanja).
- Za naročnino za strokovno revijo – potrdilo o sklenjenem naročniškem razmerju in račun o vplačilu;

**2. Analize zemlje- gnojilni načrti- ugotavljanje nitratov in ostankov pesticidov in analiza krme****Namen ukrepa**

Analiza zemlje se sofinancira s ciljem izdelave gnojilnih načrtov in s tem pravilnejšega dodajanja manjkajočih hranil posameznim kmetijskim kulturam. Ugotavljanje nitratov in ostankov pesticidov se sofinancira z namenom zmanjšanja onesnaževanja okolja in vzpodbujanje ekološkega kmetovanja. Analiza krme služi kot podlaga za izračunavanje krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali in posredno vpliva na količino in kvaliteto mleka in mesa.

**Analiza zemlje zajema:**

- Kemično analizo založenosti tal za upravičenost apnenja zemlje – fosfor, kalij, PH in gnojilni načrti,
- Analiza N-min pred prvim dognojevanjem koruze in po pravilu izdelkov,
- Analiza na mikroelemente (pri pridelavi zelenjave),
- Kemična analiza krme

**Višina pomoči**

- Do 70 % pokrivanja stroškov,

**Do povrnitve stroškov so upravičeni:**

- za analizo zemlje na njivi – vsake 3 leta
- za ugotavljanje nitratov in ostankov pesticidov vsako leto na drugem vodovarstvenem pasu,
- za analizo krme: pridelovalci mleka 1 x letno 1 vzorec koruzne silaže in 1 vzorec travne silaže

**Pogoji za pridobitev pomoči:**

- zahtevke vlaga pristojni zavod, ki računu priloži seznam pridelovalcev z območja občine Miklavž na Dravskem polju, št. vzorca, št. in velikost parcele, kjer je bil odvzet vzorec, ter mnenje o potrebnosti apnenja (gnojilni načrt).
  - jemanje vzorcev je v pristojnosti KGZS Maribor ob prisotnosti lastnika oz. obdelovalca površine,
  - Posestvo, kjer se jemlje vzorec mora imeti najmanj 1 ha obdelovalnih površin,
  - najmanjša kmetijska površina, kjer se jemlje vzorec mora imeti najmanj 0,2 ha.

**3. Testiranje škropilnic – kontrole vsaki dve leti****Namen ukrepa:**

Namen testiranja škropilnic je optimalna raba zaščitnih sredstev in s tem zmanjševanje onesnaženosti tal in okolja.

**Višina pomoči**

- 100 % pokrivanje stroškov oz. do višine sredstev odobrenih v proračunu, pri čemer ni pomembna lokacija pregleda.

**Pogoji za pridobitev pomoči**

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

Račun za izvedene storitve pooblaščen organizacije s seznamom in podpisi uporabnikov storitev testiranja škropilnic;

Do povrnitve stroškov testa so upravičeni pridelovalci vsaki dve leti. Povrnejo se samo stroški pregleda, ne pa tudi morebitna zamenjava rezervnih delov ali popravilo.

**4. Apnenje zemlje****Namen ukrepa:**

izboljšanje kakovosti obdelovalnih zemljišč.

**Višina pomoči**

Subvencija znaša 30.000,00 SIT/ha

**Pogoji za pridobitev pomoči**

Osnova za pridobitev sredstev je pozitivna analiza, iz katere izhaja, da je apnenje zemljišča potrebno. Pridelovalci sami poskrbijo za jemanje vzorcev za analizo zemlje, ter dostavo le teh pristojnemu laboratoriju. Upoštevajo se tudi tovarniške analize (Tovarne sladkorja Ormož). Pridelovalcu se v navedeni vrednosti (t.j. 30.000,00 SIT/ha) sofinancira nabava sredstva za apnenje.

**Zahtevke vlagajo pridelovalci.**

Upravičenci predložijo pozitivno oceno pristojne strokovne službe – gnojilni načrt, ki mora vsebovati izračun čistega kacijevga oksida po enoti površine.

K vlogi je potrebno priložiti: račun o nabavi sredstev, analizo zemlje z mnenjem strokovnjaka o potrebnosti apnenja, parcelno številko in velikost parcele, ter podatke o kulturi, ki se je in se bo pridelovala na zemljišču po kalcifikaciji.

Pravico do sofinanciranja na istem zemljišču lahko kmetovalec uveljavlja vsaka tri leta.

**5. Zimsko ozelenjevanje njivskih površin – vodnjaki Dobrovoce****Namen ukrepa:**

zaščita vodnih virov v 2. vodovarstvenem pasu črpališč pitne vode na območju Dobrovoce in v 3. vodovarstvenem pasu na ostalem področju občine Miklavž, izboljšanje kakovosti pitne vode.

**Višina pomoči**

Pokrivanje stroškov za zimsko ozelenjevanje njivskih površin, v višini

- 10.000,00 SIT/ha na 2. vodovarstvenem pasu in v višini
- 5.000,00 SIT/ha na 3. vodovarstvenem pasu

**Pogoji za pridobitev pomoči**

Zahtevke vlagajo pridelovalci. Podlaga za plačilo je račun o nabavi sredstev in dokazilo o lastništvu oz. najemna pogodba za obdelavo zemljišča na vodovarstvenem območju občine Miklavž. Navedena mora biti parcelna številka zemljišča in velikost.

**6. Vključevanje v integrirano pridelavo ostalih kmetijskih pridelkov****Namen ukrepa**

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz ustaljenega načina kmetovanja v integrirano pridelavo vseh vrst kmetijskih kultur z namenom nadzorovane uporabe gnojil in fitofarmaceutskih sredstev in zaščita vodnih virov na VVO.

**Višina pomoči**

- Plačilo kontrole z ozirom na zahteve vključitve v program integrirane pridelave – do 100%
- izdelava preusmeritvenih načrtov pooblaščen organizacije – do 12 % vrednosti celotne investicije,

**Pogoji za pridobitev pomoči:**

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- sklenitev pogodbe z občino in ustrezno strokovno službo, s katero se pridelovalec obvezuje, da bo kmetoval po načelih in postopkih integrirane pridelave kmetijskih pridelkov,
- račun oz. potrdilo o vplačilu stroškov kontrole integrirane pridelave v tekočem letu,
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

Zahtevke za plačilo vlaga pristojni zavod, ki računu priloži seznam pridelovalcev z območja občine Miklavž, ali kmetovalci neposredno.

**7. Vrtnarstvo – integrirana pridelava zelenjave****Namen ukrepa**

Podpora je namenjena kmetijam in pridelovalcem zelenjave, ki se preusmerjajo iz ustaljenega načina kmetovanja oz. se odločajo za integrirano pridelavo zelenjave z namenom nadzorovane uporabe gnojil in fitofarmaceutskih sredstev in zaščita vodnih virov na VVO.

**Višina pomoči:**

- Nakup repromateriala in opreme za vrtnarstvo do 100.000,00 SIT na pridelovalca,
- Kritje stroškov analize zemlje v zaprtem prostoru (vrtnarji) – vsaki dve leti do 70 %,
- Kritje upravičenih stroškov kontrole za integrirano in ekološko pridelavo do 100 %.

**Pogoji za pridobitev pomoči.**

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo (certifikat) oz. sklenjeno pogodbo o vključenosti v integrirano pridelavo,
- račun oz. potrdilo o vplačilu stroškov kontrole integrirane pridelave v tekočem letu,
- račun oz. potrdilo o vplačilu stroškov analize zemlje v zaprtem prostoru (vrtnarji) - do povračila tega stroška so pridelovalce upravičeni vsaki dve leti,
- račun o nakupu specialne mehanizacije za integrirano pridelavo zelenjave (izjava),
- mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe.

Zahtevke za plačilo lahko vlaga pristojni zavod, ki računu priloži seznam pridelovalcev z območja občine Miklavž, ali pridelovalec sam.

Pridelovalci v svoje breme prevzamejo stroške eventualnega zavarovanja vrtnin.

Pridelovalec mora biti vključen v integrirano pridelavo zelenjave ali združenje pridelovalcev integrirane pridelave zelenjave in mora redno sodelovati na predavanjih v sistemu integrirane pridelave.

## 8. Zdravstveno varstvo živali

### Namen ukrepa

Namen ukrepa je z izvedbo preventivnih ukrepov pri živalih izboljšati njihovo zdravje, dolgoživost in kondicijo s ciljem proizvodnje kakovostnega mleka in mesa na kmetijah, ter spodbujanje ohranitve osnovne črede

### Višina pomoči:

- osemenjevanje 2.000,00 SIT/ govedo, 1.000,00 SIT na prašiča, – samo prva osemenitev,
- cepljenje, vitaminizacija, feruminizacija, razgliščenje pujskov do 50 % sofinanciranje,
- zatiranje parazitnih in presnovnih bolezni – do 50% sofinanciranje ( stroški analiz)
- pregledi mleka krav na število somatskih celic – do 50% sofinanciranje (stroški analiz)

### Pogoji za pridobitev pomoči

Račun za izvedene storitve, oz. zahtevke vlaga pristojna veterinarska bolnica. K zahtevku priloži dokazilo oz. račun in specifikacijo storitve, iz katere izhaja, da je rejec iz občine Miklavž.

Opomba – pogodba se sklene med občino in pristojno veterinarsko bolnico. Stroški se refundirajo neposredno veterinarski bolnici in ne rejcu.

## 9. Vključitev v ekološko kmetovanje – 5 kmetij

### Namen ukrepa

Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje. Namen ukrepa je pospeševanje ekološke pridelave kmetijskih pridelkov in zelenjave s ciljem ohraniti vire zdrave pitne vode in pridelati ter ponuditi potrošnikom zdrave pridelke in izdelke.

### Višina pomoči

- plačilo upravičenih stroškov kontrole ekološke pridelave rastlin pooblaščen organizacije do 100 %,
- financiranje izdelave preusmeritvenih načrtov kmetovanja do max.12 % vrednosti celotne investicije,
- sofinanciranje v prve nujne investicije v prilagoditev objekta na osnovi izdelanih načrtov KGZM Maribor do max. 50 % vložka

### Pogoji za pridobitev pomoči

- Mnenje pristojne kmetijske svetovalne službe,
- Sklenitev pogodbe kmetovalca z občino in strokovnim zavodom o vključitvi v ekološki način kmetovanja

Zahtevke vlaga KGZS Maribor – za izvedene storitve, (za sofinanciranje investicije pa kmetovalec).

K zahtevku priloži dokazilo oz. račun in specifikacijo storitve, iz katere je razvidno da ima uporabnik sredstev stalno prebivališče v občini Miklavž.

## 10. Ugotavljanje ostankov pesticidov v tleh in v pridelkih

### Namen ukrepa

- Racionalna uporaba agrotehničnih sredstev za zmanjšanje onesnaževanja okolja, vzpodbujanje ekološkega kmetovanja,
- Zagotavljanje mejnih vrednosti za potrebe HACCP

### Višina pomoči

- Do 100 % pokrivanje stroškov ugotavljanja pesticidov v tleh in pridelkih,

### Pogoji za pridobitev pomoči:

- Posestvo, kjer se jemlje vzorec mora imeti najmanj 1 ha obdelovalnih površin,
- najmanjša kmetijska površina, kjer se jemlje vzorec mora imeti najmanj 0,1 ha
- zahtevke vlaga pristojni zavod, ki računu priloži seznam pridelovalcev z območja občine Miklavž na Dravskem polju, št. vzorca in št. in velikost parcele, kjer je bil odvzet vzorec,
- Jemanje vzorcev je v pristojnosti KGZS Maribor ob prisotnosti lastnika oz. obdelovalca površine,
- Pridelovalec mora priložiti dokazilo o prodaji na trgu, oz. o lastni proizvodnji kmetijskih pridelkov za trg.  
Do povrnitve stroškov so upravičeni pridelovalci zelenjave in krompirja namenjene prodaji na trgu.

## 11. Delovanje društev in aktivov

### Namen ukrepa

Sofinancirajo se programi oz. izvedene aktivnosti posameznih društev in aktivov ter regijskih združenj kmetovalcev s področja kmetijstva, (ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo) za izvedbo strokovnega dela – strokovnih prireditev:

- razstave,
- demonstracije,
- predavanja,
- promocije,
- izobraževanja,
- kvizi in tekmovanja.

### Višina pomoči

Do 50 % upravičenih stroškov finančno ovrednotenega programa

Predlog sofinanciranja, na podlagi vlog posredovanih občini, oblikuje Odbor za kmetijstvo, katerega posreduje županu v potrditev.

### Pogoji za pridobitev pomoči

- Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
- Finančno ovrednoten letni program dela,
  - Dokazilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto,
  - Finančno poročilo o delu društva v preteklem letu, potrjeno s strani Agencije RS za javno pravne evidence in storitve,
  - Potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo), davčno številko in transakcijski račun društva.

## 12. Subvencioniranje zavarovanja posevkov oz. pridelkov

### Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje zavarovalnih premij pri intenzivni proizvodnji poljščin in vrtnin.

**Višina pomoči**

Do 50 % upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje kultur: pšenica, sladkorna pesa, krompir, koruza, do max 10 ha na kmetijo, za zemljišča, ki ležijo na območju občine Miklavž.

**Pogoji za pridobitev pomoči**

Zahtevke vlagajo pridelovalci na sedežu Kmetijske zadruge Hoče.

Ne glede na določila 7. točke tega programa lahko zahtevke vložijo tudi pridelovalci vrtnin, ki so vključeni v integrirano pridelavo zelenjave, če iz naslova 15. točke ostanejo neizkoriščena sredstva, vendar najkasneje do 30. 6. 2003.

Upoštevale so bodo vloge, ki bodo prispele najkasneje do 15. 6. 2003.

**13. Izdelava poslovnih načrtov za kmetije - do 12 % vrednosti stroškov celotne ocenjene investicije****Namen ukrepa**

Pomoč kmetijam pri izdelavi poslovnih načrtov za prijavo na razpise za pridobivanje sredstev subvencij od različnih državnih in evropskih institucij.

**Višina pomoči**

- do 12 % stroškov izdelave poslovnega načrta z ozirom na celotno vrednost stroškov ocenjene investicije

**Pogoji za pridobitev pomoči**

Zahtevke za sofinanciranje izdelave poslovnih načrtov vložijo pristojna organizacija oz. zavod, ki je poslovni načrt izdelal.

K zahtevku priloži en izvod izdelanega poslovnega načrta, potrdilo o prijavi oz. oddani vlogi na javni razpis za pridobivanje sredstev, ter dokazilo iz katerega je razvidno, da ima upravičenec stalno prebivališče v občini Miklavž.

**III. KONČNE DOLOČBE****10. člen**

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Miklavž na Dravskem polju spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščenca s strani župana. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

**11. člen**

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo, sofinancirano iz nepovratnih sredstev proračuna občine, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

**12. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 32001-00006/2003 0001 09 Občine Miklavž na Dravskem polju  
Datum: 18. junij 2003 Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

**218**

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 in 5/2000) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 7. seji, dne 16. junija 2003, sprejel

**O D L O K****o proračunu Mestne Občine Maribor za leto 2003****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Maribor za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa obseg prihodkov in drugih prejemkov in obseg odhodkov in drugih izdatkov, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

**2. člen**

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Mestna občina Maribor.

**2. VIŠINA PRORAČUNA****3. člen**

Priloge odloka so splošni del proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, posebni del proračuna, prikazan po področjih proračunske porabe in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v tisoč SIT Proračun leta 2003
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.281.134
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.040.749
70 DAVČNI PRIHODKI	12.724.945
700 Davki na dohodek in dobiček	7.511.276
703 Davki na premoženje	3.491.343
704 Domači davki na blago in storitve	1.722.326

71 NEDAČNI PRIHODKI	3.315.803
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	1.732.832
711 Takse in pristojbine	92.900
712 Denarne kazni	43.450
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.416
714 Drugi nedavčni prihodki	1.420.205
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.648.862
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	692.862
722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	956.000
73 PREJETE DONACIJE	16.700
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000
731 Prejete donacije iz tujine	6.700
74 TRANSFERNI PRIHODKI	574.824
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	574.824
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.908.291
40 TEKOČI ODHODKI	3.323.779
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.061.805
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	152.609
402 Izdatki za blago in storitve	1.941.154
403 Plačila domačih obresti	13.286
409 Rezerve	154.925
41 TEKOČI TRANSFERI	9.971.507
410 Subvencije	320.320
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	481.418
412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	735.989
413 Drugi tekoči domači transferi	8.433.530
414 Tekoči transferi v tujino	250
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.151.420
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.151.420
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.461.585
430 Investicijski transferi	5.461.585
III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.627.157
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751)	74.162
75 PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	74.162

750 Prejeta vračila danih posojil	1.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	73.162
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALS. DELEŽEV (IV.-V.)	74.162
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	884.000
50 ZADOLŽEVANJE	884.000
500 Domače zadolževanje	884.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.000
55 ODPLAČILA DOLGA	6.000
550 Odplačila domačega dolga	6.000
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	878.000
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-674.995
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.-III.)	1.627.157
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	674.995
XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (X.+XII.)	0

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 4. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednega uporabnika, prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja, prejemki od prodaje kapitalskih naložb, odškodnine iz naslova zavarovanj, namenska sredstva za odpadne vode in odpadke, turistična taksa, prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, priključnine, prihodki koncesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo ter prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma razpoložljivih sredstev.

#### 5. člen

Pravice porabe neposrednega uporabnika za posamezno tromesečje se usklajujejo z oceno prihodkov, kar se uredi v navodilu o izvrševanju proračuna.

Proračun se izvršuje na podlagi obsega sredstev, določenega za plačevanje obveznosti – kvote. Kvote določi župan, upoštevajoč pravice porabe neposrednega uporabnika, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna. To se določi v navodilu o izvrševanju proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti do višine 70 % glede na sprejet finančni načrt za investicije in investicijsko vzdrževanje, ki se ne financirajo z namenskimi prejemki in zadolženjem, do izpolnitve pogodbenih plačilnih pogojev in sprostitev depozita od prodaje stavbnih zemljišč C-4 v višini 762.000.000 SIT.

Na osnovi utemeljenih razlogov pooblaščen odredbodajalci izjemoma odločajo o odstopanjih porabe na analitičnih proračunskih postavkah v okviru proračunske postavke glede na sprejet finančni načrt, če so odstopanja posledica doseženih višjih ali nižjih cen v postopkih oddaje javnih naročil ali drugih pisno utemeljenih primerih.

Zaradi prilagajanja proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, župan na osnovi utemeljenega predloga pooblaščenih odredbodajalcev, izjemoma odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega področja proračunske porabe ((štirimestne šifre funkcionalne klasifikacije) v okviru razdelka 01 mestna uprava in organi občine (0101 in 0102) ter 02 dejavnosti (0402- 2003)). Skupno povečanje ali zmanjšanje posamezne proračunske postavke znotraj področja proračunske porabe ne sme presegati: 15 % planiranih sredstev na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu področja mestna uprava (0101) oz. 10 % planiranih sredstev na proračunski postavki v sprejetem finančnem načrtu za ostala področja (0102, 0402 - 2003). Župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj področij družbenih dejavnosti (0402-0407) in znotraj področij komunalnih dejavnosti (0802- 0810), pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje planiranih sredstev za posamezno področje proračunske porabe znotraj družbenih dejavnosti in posamezno področje proračunske porabe znotraj komunalnih dejavnosti, ne sme presegati 3 % planiranih sredstev v sprejetem finančnem načrtu področij. Župan o opravljenih prerazporeditvah obvešča enkrat mesečno Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom mestnemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Župan s sklepom začasno, največ za 45 dni, zadrži izvrševanje izdatkov proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna. Župan o sprejeti odločitvi takoj obvesti mestni svet.

#### 7. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O tem s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom poroča mestnemu svetu.

#### 8. člen

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 90.000.000 SIT.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 6.000.000 SIT odloča župan na predlog direktorja Mestne uprave Mestne občine Maribor. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča mestni svet na predlog župana. O tem s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom poroča mestnemu svetu.

#### 9. člen

Pravni posli, ki jih sklene mestna četrt ali krajevna skupnost nad vrednostjo 500.000 SIT, veljajo le ob soglasju župana.

#### 10. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev, upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

#### 11. člen

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu.

Prevzete obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago ter storitve ter za tekoče transfere ne smejo presegati 20 % pravice porabe analitične proračunske postavke v sprejetem finančnem načrtu.

Prevzete obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne smejo presegati 25 % pravice porabe posamezne proračunske postavke v sprejetem finančnem načrtu, s tem da se lahko za posamezno investicijo s pogodbo sprejme obveznost, ki zapade v plačilo v prihodnjem letu, največ do 70 % zneska, ki je za prihodnje leto predviden v načrtu razvojnega programa Mestne občine Maribor.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere in obveznosti za investicijo v Unionsko dvorano v višini 325.000.000 SIT in za investicijo v Pokrajinski muzej v višini 588.909.000 SIT ne smejo presegati 25 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, se morajo vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

219

#### 12. člen

O pridobitvi in odtujitvi premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Mestne občine Maribor, kar ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 1.000.000 SIT. To se določi v navodilu o izvrševanju proračuna.

Župan lahko največ do višine 20.000 SIT odpiše, oziroma delno odpiše, plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. To se določi v navodilu o izvrševanju proračuna.

O konverziji zapadlih terjatev v kapitalsko naložbo v postopkih prisilne poravnave odloča mestni svet.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

#### 13. člen

Prejemki računa finančnih terjatev in naložb se uporabijo za odplačilo dolgov v računu financiranja in za nakup novega stvarnega premoženja občine.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina lahko zadolži do višine 884.000.000 SIT.

Javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor se v letu 2003 lahko zadolžijo do višine 820.000.000 SIT za financiranje obveznosti oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak.

O dodatnem zadolževanju in dajanju poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča Mestni svet.

### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Župan Mestne občine Maribor izda navodilo o izvrševanju proračuna v 20 dneh po uveljavitvi tega odloka. V navodilu o izvrševanju proračuna se določijo postopki prevzemanja obveznosti, postopki za izplačila iz proračuna in prerazporejanje pravic porabe, postopki pri izdajanju soglasij k pogodbam, upravljanje s prejemki proračuna in postopki zadolževanja proračuna.

#### 15. člen

Prejemki in izdatki proračuna v obdobju začasnega financiranja so sestavni del proračuna.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Na podlagi 43. in 45. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/1995, 13/1998, 17/1998, 23/1998, 5/2000, 20/2002) izdajam

### PRAVILNIK o postopkih za sofinanciranje programov okoljskih društev

#### 1.

Mestna občina Maribor (MOM) sofinancira delovanje in programe okoljskih društev (društev) za programe tekočega leta. Programi društev so programi, ki niso financirani kot redna dejavnost na področju varstva okolja, vendar se skladno z letnim občinskim programom varstva okolja lahko financirajo iz javnih sredstev.

#### 2.

Na javni poziv, ki bo objavljen na spletnih straneh MOM, se lahko prijavijo društva, ki imajo sedež v MOM in so registrirana za opravljanje dejavnosti s področja varstva okolja.

#### 3.

Prednost pri sofinanciranju imajo naslednji programi:

- programi društev z večletnim delovanjem, ki lahko izkažejo pozitivne reference;
- programi informiranja, komuniciranja in spodbujanja javnosti k trajnostnemu ravnanju;
- programi aktivnega vključevanja v procese varovanja okolja in trajnostnega razvoja;
- programi, ki vsebujejo elemente javnih služb s področja varstva okolja

#### 4.

MOM sofinancira razpisane programe največ do 50 % njihove predvidene vrednosti. V kolikor je prijavljenih večje število programov, se delež sofinanciranja na predlog komisije ustrezno zniža.

#### 5.

Rok za prijavo na javni poziv je 15 dni od dneva objave. Prijava mora vsebovati naslednje elemente:

- naziv in sedež društva
  - dokazilo o registraciji društva
  - opis programa z navedbo terminov izvedbe
  - ocenjeno vrednost programa
- ter druge elemente, navedene v javnem pozivu.

#### 6.

Prijave morajo biti posredovane v zaprtih ovojnica, ki so označene z v javnem pozivu navedeno oznako.

#### 7.

Za izbiro, usklajevanje in vrednotenje okoljskih programov, ki bodo sofinancirani s sredstvi proračuna MOM, bo imenovana v

Zavodu za varstvo okolja tričlanska komisija (v nadaljevanju: komisija).

#### 8.

Seje komisije sklicuje predsednik komisije. O delu komisije se vodi zapisnik.

#### 9.

Komisija pregleda programe, prijavljene na javni poziv, pripravi predlog izbora programov za sofinanciranje in predlog prednostnega vrstnega reda izbranih programov, predlaga delež sofinanciranja posameznih programov in odda direktorici Zavoda za varstvo okolja obrazložitev svojih predlogov. Sklep o sofinanciranju programov sprejme direktorica Zavoda za varstvo okolja.

#### 10.

O sofinanciranju programov, ki so bili prijavljeni po preteku roka, navedenega v javnem pozivu, se komisija odloča samo, če so za razpisano obdobje na voljo še nerazporejena namenska proračunska sredstva, v nasprotnem primeru lahko komisija tovrstne vloge zavrne brez izvedbe s tem pravilnikom določenih postopkov odločanja.

#### 11.

Komisija med letom spremlja izvajanje sofinanciranih programov in pripravlja predloge za prerazporeditev sredstev zaradi sprememb v realizaciji posameznih programov.

#### 12.

Vsa strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega poziva in delom komisije opravlja Zavod za varstvo okolja.

#### 13.

Višino sofinanciranja posameznih programov določi na predlog komisije direktorica Zavoda za varstvo okolja po sprejetju proračuna za tekoče leto. Zavod za varstvo okolja uradno obvesti prijavitelje o uvrstitvi v program v roku 8 dni od dneva sprejetja sklepa o sofinanciranju programa.

#### 14.

Prijavitelj lahko glede odločitev programa vloži ugovor v roku 8 dni od prejema odločitve iz prejšnje točke tega pravilnika. O ugovoru odloči župan. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

#### 15.

Pravna podlaga za sofinanciranje izbranih programov družtev je podpisana pogodba o sofinanciranju med MOM in nosilcem programa. Sofinanciranje več izbranih programov enega nosilca se ureja s skupno pogodbo, spremembe pogodbenih obveznosti pa z aneksi. Pogodba mora vsebovati tudi določilo, da je izvajalec programa dolžan v roku 30 dni po zaključku izvedbe programa oddati poročilo o izvedbi in določilo, da je izvajalec dolžan vrniti

vsa oz. sorazmerni del sredstev mestnega proračuna, če programa ni izvedel oz. ga je izvedel v manjšem obsegu od prijavljenega.

#### 16.

Pravilnik začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov okoljevarstvenih društev v Mestni občini Maribor (MUV, št. 3/2000, 5/2001).

Številka: 35301-7/2003 1200 BČ

Datum: 20. junij 2003

Župan

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

### 220

Na podlagi 8. 16. in 102. člena statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 5/00 in 10/02), ob upoštevanju Zakona o državnih pomočeh (Uradni list RS, št. 1/00 in 30/01), Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 38/03) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 6. seji, dne 26. maja 2003, sprejel

### P R A V I L N I K o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Maribor

#### 1. člen

Ta pravilnik določa namene, upravičence, upravičene stroške in njihovo višino, instrumente in pogoje za dodeljevanje sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Maribor (v nadaljevanju: občina).

#### 2. člen

Sredstva za namene iz tega pravilnika se zagotavljajo v proračunu občine.

#### 3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so podjetja. Za podjetje se po tem pravilniku šteje mala in srednja gospodarska družba in samostojni podjetnik posameznik. Podjetje mora imeti poslovni sedež v občini. Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, kadar gre za namene samozaposlovanja, ki mora imeti stalno prebivališče v občini.

#### 4. člen

Mala gospodarska družba je podjetje, kjer:

- povprečno število zaposlenih v zadnjem poslovnem letu ne presega 50 zaposlenih;
- ima letni promet, ki je manjši od 7 mio EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 5 mio EUR.

Srednja gospodarska družba je podjetje, kjer:

- je povprečno število zaposlenih v zadnjem poslovnem letu večje od 50 in ne presega 250 zaposlenih;
- ima letni promet, ki je manjši od 40 mio EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 27 mio EUR.

#### 5. člen

Da je podjetje upravičeno do sredstev po tem pravilniku, mora biti neodvisno. Neodvisno podjetje je podjetje, v katerem posamezna gospodarska družba ali povezana družba, ki ne ustreza pogojem za majhna oziroma srednja podjetja, razpolaga z lastniškimi deleži ali glasovalnimi pravicami, manjšimi od 25%. Meja se lahko prekorači, če je podjetje v lasti delniških družb ali institucionalnih investitorjev in pri tem ne izvajajo aktivne lastniške politike.

#### 6. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in restrukturiranje;
- sodijo v sektorje: jeklarstvo, premogovništvo, kopenski transport, kmetijstvo in ribištvo.

#### 7. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo za naslednje namene:

- a) materialne in nematerialne investicije (za majhna podjetja v višini do 15% od vrednosti upravičenih stroškov investicije, za srednje velika podjetja v višini do 7,5% od vrednosti upravičenih stroškov investicije); višina pomoči se lahko izračuna bodisi na podlagi upravičenih stroškov investicije, bodisi na podlagi stroškov odpiranja novih delovnih mest, povezanih z investicijo; nova delovna mesta morajo biti povezana z izvajanjem projekta investicij in odprta v roku 3 let po zaključku investicij in ohranjena najmanj 5 let; upravičeni stroški začetnih investicij in upravičeni stroški novih delovnih mest se lahko združujejo, vendar skupaj ne smejo preseči v tej alineji navedene višine pomoči;
- b) subvencioniranje obrestne mere pri dolgoročnih bančnih kreditih, če so le-ti najeti za izvedbo materialne investicije; obrestna mera bančnega posojila je subvencionirana največ do višine 50% obrestne mere, določene med banko in prosilcem; višina pomoči ne sme preseči intenzivnosti, navedene v alineji a;
- c) svetovanje in razširjanje znanja (v višini do 50% upravičenih stroškov): svetovanje pri pripravi in izvajanju strateških razvojnih projektov podjetij; svetovanje v fazi nastajanja in rasti podjetij, svetovanje pri razširjanju znanja za krepitev konkurenčnih in inovacijskih sposobnosti podjetij;
- č) udeležba na sejnih in razstavah (v višini do 50% upravičenih stroškov najetja, postavitve in delovanja stojnice);
- d) usposabljanje podjetnikov in zaposlenih v podjetjih (v višini do 50% upravičenih stroškov pri splošnih usposabljanjih in 25% upravičenih stroškov pri posebnih usposabljanjih);
- e) za namene povezovanja podjetij in sicer za sofinanciranje upravičenih stroškov skupnih strateških razvojnih programov, ki jih izvajajo najmanj tri povezana podjetja: svetovanje pri pripravi skupnih programov za povezovanje podjetij v višini do 50% stroškov svetovanja; svetovanje in razširjanje specifičnega znanja za potrebe izvajanja skupnih programov v višini 50% stroškov svetovanja in razširjanja znanja; posebno

usposabljanje podjetnikov in zaposlenih za pripravo in izvajanje skupnih programov do 45% stroškov usposabljanja; promocijo proizvodov in storitev pri prvi predstavitvi skupnih programov na določenem sejmu ali razstavi v višini do 50% stroškov promocije;

- f) zaposlovanje: pomoč se lahko dodeli za odpiranje novih delovnih mest, in sicer za: samozaposlovanje, za odpiranje nove zaposlitve v podjetjih; pomoč se lahko dodeli le za zaposlovanje oseb, ki še niso bile zaposlene, so ostale brez zaposlitve ali so v postopku izgubljanja dosedanje zaposlitve; pomoč se lahko dodeli v višini do 55% upravičenih stroškov (upravičeni strošek je strošek bruto plače za dveletno obdobje) za odpiranje novega delovnega mesta; novo odprta delovna mesta morajo ostati vsaj 2 leti po prejeti pomoči; prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25% sredstev iz lastnih virov, ki ne smejo vsebovati pomoči.

#### 8. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški začetnih investicij:
  - stroški materialnih investicij (zemljišča, zgradbe in oprema);
  - stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja);
- stroški odpiranja novih delovnih mest (stroški bruto plače za novo odprta delovna mesta za obdobje dveh let);
- stroški svetovanja zunanjega svetovalca;
- za namen usposabljanja: stroški inštruktorja, stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja, potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposabljujejo;
- stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice.

#### 9. člen

Instrument pomoči so dotacije in subvencije.

#### 10. člen

Finančna pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli pod pogojem podane izjave upravičencev, da za isti namen niso prejeli sredstev iz državnih in mednarodnih virov, oziroma koliko sredstev so iz teh virov že pridobili.

Dodeljena sredstva morajo biti izkazana kot nujna za obstoj in razvoj podjetja.

#### 11. člen

Skupna višina vseh prejetih pomoči ne sme preseči intenzivnosti v 7.členu opredeljene zgornje meje pomoči, določene v uredbi o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določiti pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči.

#### 12. člen

Ukrepe za izvajanje navedenih namenov pripravi pristojni organ občine za proračunsko obdobje.

#### 13. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

**14. člen**

Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski organ.

**15. člen**

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski organ.

**16. člen**

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

**17. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pridobivanju in razdeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/98).

**18. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 41401-47/2003 0600 01

Mestne občine Maribor

Datum: 18. junij 2003

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

**221**

Na podlagi 4. člena odloka o gospodarskih javnih službah v občini Maribor (MUV, št. 4/1994 in 26/1997) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 5/2000 in 10/2002), je Mestni svet Mestne občine Maribor, na 7. seji, dne 9. junija 2003, sprejel

**O D L O K****o spremembah odloka o koncesiji za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču****1. člen**

V Odloku o koncesiji za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču (Medobčinski uradni vestnik št. 8/1996 in 16/01) se besedilo 8. člena nadomesti z naslednjim besedilom, tako da glasi:

Koncesionar sklepa pogodbe o najemu prostorov za grobove v imenu koncedenta. Pogodbe o najemu prostorov za grobove se sklepajo v tipski obliki, ki jo določi koncedent. Višino najemnine za najem prostorov za grobove določi koncedent.

Sredstva najemnin prostorov za grobove mora koncesionar uporabiti za urejanje in vzdrževanje pokopališč na podlagi letnega plana vzdrževanja in urejanja pokopališč, usklajenega med Komunalno direkcijo in Pogrebnim podjetjem d.d.

**2. člen**

Črta se 10. člen.

**3. člen**

Črta se točka e v 13. členu.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35207/0000/2000 0800

Župan

Datum: 10. junij 2003

Boris Sovič, univ. dipl. inž. el., s. r.

**222**

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93), 2., 3., 5. in 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Pesnica (MUV, št. 4/96) in 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/2001) je Občinski svet občine Pesnica na 5. seji, dne 17. junija 2003, sprejel

**O D L O K****o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč v Občini Pesnica****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določajo pogoji, postopki in merila za podeljevanje koncesije na področju obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter o urejanju pokopališč v občini Pesnica (v nadaljevanju: pokopališka in pogrebna dejavnost).

**II. PREDMET KONCESIJE****2. člen**

Predmet koncesije je:

- opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti
- urejanje pokopališč.

1. Pokopališka in pogrebna dejavnost se izvaja na pokopališču in je predvsem naslednja:
  - zagotovitev uporabe mrliške vežice
  - izvajanje pogrebnih svečanosti (pogrebno moštvo vključno z zastavonošo, zagotovitev ozvočenja pred vežico, po naročilu pa tudi pri grobu)
  - izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov
  - prva ureditev groba
  - vodenje katastra pokopališča (evidence o grobovih in najemnih pogodbah)
  - sklepanje najemnih pogodb za grobove
  - izvajanje pokopališke dežurne službe.

Občina lahko podrobneje uredi postopke izvajanja pokopaliških storitev z izdajo tehničnega navodila.

2. Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališča, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela:
  - čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega
  - odvoz odpadkov na odlagališče
  - vzdrževanje zelenih površin - košnja zelenic
  - urejanje in vzdrževanje žive meje
  - vzdrževanje poti
  - izdajanje soglasij za postavitev posameznih spominskih obeležij
  - manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah
  - določanje posameznih zvrsti grobov.

### III. KONCENDENT

#### 3. člen

Koncendent po tem odloku je Občina Pesnica ( v nadaljevanju: občina)

### IV. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 4. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe so prebivalci občine Pesnica in ostali, če tako želijo svojci ali je tako želel pokojnik, v skladu s prostorskimi možnostmi pokopališča.

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega člena odloka imajo poleg drugih še sledeče pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi
- obveznost uporabe storitev koncesionarja iz 2. člena tega odloka
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev
- obveznost najema grobov uredijo z najemno pogodbo pri koncesionarju in spoštujejo določila pogodbe
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih v tej zvezi izdaja koncesionar ter drugih uredb, izdanih v skladu s predpisi
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, občinska uprava).

### V. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 5. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se v skladu s tem odlokom izvaja na naslednjih pokopališčih:

- pokopališče Jakobski Dol
- pokopališče Jarenina
- pokopališče Pernica.

Javno službo praviloma izvaja en izvajalec (v nadaljevanju: koncesionar), ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi
2. dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi.

### VI. POGOJI ZA DODELITEV KONCESIJE

#### 6. člen

Izvajalec storitev je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in imajo za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov
- predložijo dokazila, reference, ipd., ki potrjujejo, da imajo potrebna znanja in izkušnje za izvajanje dejavnosti
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe
- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi ali občini
- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne usposobljenosti in tehnične opremljenosti, finančno operativnega in razvojnega vidika
- da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

#### 7. člen

Občina bo predala koncesionarju, ko gre za izvajanje urejanja pokopališča in pokopaliških storitev, vse objekte in naprave v celoti (nepremičnine in premičnine) s pripadajočo infrastrukturo, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks pokopališč ter pripadajoče ureditvene načrte in druge prostorske akte. O tem se izdela posebni seznam in prevzemni zapisnik.

Koncesionar prevzema obveznosti izvajanja javne gospodarske službe ter gospodarjenja s temi objekti in napravami v skladu s koncesijsko pogodbo.

Za izvajanje pogrebnih storitev občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

Koncendent mora zagotavljati normalno rabo objektov in naprav za izvajanje storitev v skladu z verificiranim letnim gospodarskim načrtom.

V primeru višje sile bo občina zagotavljala odpravljanje morebitnih posledic v okviru svojih obveznosti in pristojnosti.

### VII. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA

#### 8. člen

Koncesionarja pridobi občina na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije, v skladu s tem odlokom
- rok za prijavo na razpis in način prijave
- rok za izbiro koncesionarja
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

#### 9. člen

Medsebojna razmerja med občino in koncesionarjem se urejajo s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo sklene v imenu občine podpiše župan.

#### 10. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 10 let.

### VIII. MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA

#### 11. člen

Merila za izbiro koncesionarja so:

- |  |         |
|--|---------|
| - ponudbena cena pokopaliških storitev | 45 točk |
| - ponudbena cena urejanja pokopališč   | 45 točk |
| - ponudbena cena ozvočenja pri grobu   | 4 točke |
| - dosedanje izkušnje                   | 6 točk  |

### IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 12. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč se financira iz:

- najemnin za grobove
- cene storitev za pogrebne in pokopališke storitve
- dotacij in donacij
- drugih virov.

#### 13. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 2. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje.

#### 14. člen

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev koncesionarja, določenih s tem odlokom, določa občinski svet na podlagi utemeljenega predloga koncesionarja in predlog župana.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive ter morajo pokrивati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo, določa koncesionar prosto.

### X. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

#### 15. člen

Koncesionar je dolžan voditi kataster pokopališča.

Kataster se vodi v obliki računalniškega izpisa in je last občine.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar občini periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mora koncesionar kataster v celoti izročiti občini.

#### 16. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine Pesnica.

#### 17. člen

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Pesnica.

#### 18. člen

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročilo o stanju objektov in naprav, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijskih in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati občini letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

#### 19. člen

Koncesionar je dolžan občini za čas trajanja koncesije, za izvajanje dejavnosti pred pričetkom izvajanja dejavnosti položiti varščino. Višina varščine se opredeli z javnim razpisom.

### XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvajajo inšpekcijske službe in občinska uprava.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

#### 21. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

#### 22. člen

Občina izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko iz utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in občine oziroma pooblaščenec občine.

### XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA – ODVZEM KONCESIJE

#### 23. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe
- z odkupom koncesije v soglasju z občino
- z odvzemom koncesije
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

#### 24. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

#### 25. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame ali razdre koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesijskih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

#### 26. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen začetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo

- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to ali so posledice nastopile ali ne
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine
- uporaba cen, ki so drugače določene od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma določenih s sklepom pristojnega organa
- opustitev sklenitve zavarovanja po 16. členu tega odloka
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

#### 27. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije so:

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih
- nepopolno vodenje katastra pokopališča
- drugi primer, neposredno določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

#### 30. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda občina.

#### 31. člen

Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

#### 32. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

**XII. IZVAJANJE KONCESIJE V PRIMERU VIŠJE SILE**

223

**33. člen**

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povprečne stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

**XIII. PREHODNE DOLOČBE****34. člen**

Do izbire koncesionarja opravljajo izvajanje dejavnosti krajevne skupnosti.

**35. člen**

Po izgradnji pokopališča v Pesnici pri Mariboru bo koncedent predal izbranemu koncesionarju do razpisa nove koncesije v upravljanje in urejanje pokopališče pod enakimi pogoji, kot veljajo za obstoječa pokopališča.

**36. člen**

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine. V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob izrecnem soglasju občine sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitve javne službe pogodbo o začasni vzajemni pomoči, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

**XIV. KONČNA DOLOČBA****37. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 01503-1/2003

Župan

Datum: 18. junij 2003

Venčeslav Senekovič, inž., s. r.

Na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Ur. l. SRS, št. 34/84 in Ur. l. RS, št. 26/90), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 in 30/98), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Ur. l. SRS št. 25/83, 36/83 – popravek, 42/85, 2/86 – popravek, 47/87, 5/90 ter Ur. l. RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97, 73/98, 31/2000 24/2001) in 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/2001) je občinski svet Občine Pesnica na svoji 5. seji, dne 17. junija 2003, sprejel

**O D L O K****o pokopališkem in pogrebem redu ter urejanju pokopališč v Občini Pesnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se opredeljuje pokopališki in pogrebni red ter določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju občine Pesnica.

Ta odlok podrobneje določa pravice in obveznosti upravljavca in drugih oseb pri urejanju in vzdrževanju pokopališč ter pri pogrebnih storitvah. S tem odlokom je okvirno določena tudi pogrebna svečanost.

Dejavnost po tem odloku se opravlja kot gospodarska javna služba.

**2. člen**

Na območju občine Pesnica so naslednja pokopališča:

- pokopališče Jakobski Dol
- pokopališče Jarenina
- pokopališče Pernica.

Pokopališča so objekti komunalne infrastrukture v javni rabi.

**3. člen**

Na pokopališčih se lahko pokopavajo pokojni ne glede na veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso:

1. vsi, ki so imeli stalno prebivališče v občini Pesnica
2. vsi, ki niso imeli stalnega prebivališča v občini Pesnica, vendar imajo na enem izmed pokopališč grob ali tako želijo svojci s stalnim prebivališčem v občini Pesnica ali je tako želel pokojnik.

**II. UPRAVLJANJE IN UREJANJE POKOPALIŠČ****4. člen**

S pokopališči upravlja koncesionar, ki je določen kot izvajalec gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti.

**5. člen**

Upravljavca je dolžan urejati pokopališča v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti.

Pokopališče mora imeti izdelan pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov ter oznako groba.

Upravljevec vodi evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidenco najemnikov grobov ter kataster komunalnih naprav na pokopališču.

### 6. člen

Grobna polja uredi upravljevec pred pričetkom pokopavanja. Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površine, zasaditev drevov, grmovnic ter sejanje trave ali položitev travne ruše.

Pri preurejanju opuščenih grobov lahko upravljevec izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

### 7. člen

Vrstni red pokopov v posamezne grobove določa upravljevec pokopališča v skladu z načrtom razdelitve pokopališča.

### 8. člen

Upravljevec mora na pokopališču zagotoviti:

- dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov
- skrbeti za redno odvoz komunalnih odpadkov
- shrambo za orodje
- oskrbo z vodo
- zavarovanje pokopališča z ustreznimi ograjo ali živo mejo
- na željo plačnika pogreba pa zagotoviti tudi ozvočenje.

Upravljevec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

Upravljevec je dolžan iz naslova najemnin zagotoviti redno vzdrževanje mrljskih vežic ter drugih naprav, ki služijo izvajanju pokopaliških storitev, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, poti in zelenih površin, vključno z živimi mejami oziroma ograjami, na območju pokopališča tako, da je omogočena njihova nemotena uporaba in zagotovljen primeren izgled v skladu s standardi in normativi za opravljanje gospodarske javne službe in letnim planom.

Če občina Pesnica ali komunalni inšpektor ugotovi, da upravljevec ne izvaja obveznosti, določenih v 3. odstavku tega člena, odredi komunalni inšpektor z odločbo o upravljavcu njihovo izvedbo.

## III. VRSTE GROBOV

### 9. člen

Na pokopališču so lahko naslednje vrste grobov, ki imajo praviloma naslednje osnovne mere grobnega prostora:

Vrsta groba	Dolžina	Širina
enojni	2,00 m	1,00 m
Družinski dvojni	2,00 m	2,00 m
Družinski grob trojni	2,00 m	3,00 m
otroški	1,50 m	0,60 m
žarni grob	0,80 m	0,60 m
grobnica	3,80 m	od 1,80 do 3,00 m

Na starih pokopališčih se upošteva dejansko stanje.

V en žarni grob je lahko shranjenih več žar v skladu z načrtom pokopališča.

Gradnja novih grobnic ni dovoljena, lahko pa se obstoječa grobnica obnovi na starih temeljih. Novi pokopi se opravijo v že obstoječe grobnice.

### 10. člen

Grobišča so prostori za skupni pokop in so določena z načrtom pokopališča. V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba.

Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

### 11. člen

Jama za grob mora biti praviloma globoka 1,80 m. Jama je dovoljeno poglobiti, da je v isti grob možno, pred potekom mirovalne dobe, izvršiti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,1 m, debelino plasti nad zgornjo krsto določi upravljevec z upoštevanjem značilnosti zemljišča. Jama za žarni grob mora biti globoka 0,50 m, jama za otroški grob pa minimalno 1,2 m, za grobnico pa 2,80 m.

## IV. UREDITEV GROBA

### 12. člen

Pred pogrebom v obstoječi grob mora najemnik grobnega polja odstraniti nagrobno opremo (pokrivne plošče, vaze, svetilke ...). V dogovoru z najemnikom lahko to stori izvajalec, ki pa v primeru poškodb na opremi, zanje ne odgovarja.

Upravljevec pokopališča po pogrebu zasuje grobno jamo in grob uredi tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

Upravljevec je dolžan:

- odstraniti vence in poravnati gomilo
- zasejati travo ali položiti travno rušo na mesto, kjer je bila odstranjena
- posaditi grmovnice, ki so bile izkopane.

### 13. člen

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

Pred ureditvijo groba s postavitvijo spomenika mora najemnik groba pridobiti pisno soglasje upravljavca pokopališča. Izvedbo nadzira upravljevec.

### 14. člen

Za izdajo pisnega dovoljenja plača najemnik groba upravljavcu odškodnino. V njej so zajeti administrativni stroški, stroški nadzora in stroški za odvoz odpadnega materiala iz odlagališč na pokopališču na odlagališče izven pokopališča.

### 15. člen

Najemnik lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

**16. člen**

Mogoč je tudi anonimni pokop upepeljenega trupla tako, da se pepel raztrese na posebej pripravljeno tratno ploskev ali vanjo pokoplje žaro.

**V. NAGROBNI SPOMENIKI****17. člen**

Nagrobni morajo biti pokončni, le na žarnih grobovih so lahko tudi ležeči.

Novi nagrobni spomeniki smejo biti visoki največ 1 m.

**18. člen**

Na nagrobnih spomenikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb in drugi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in, ki ne žalijo moralni čut in dostojanstvo ljudi.

**VI. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE  
V NAJEM IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE****19. člen**

Prostor za grob se daje v najem z najemno pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom, zlasti pa:

- vrsto groba
- trajanje najemnega razmerja
- podaljšanje najemnega razmerja
- ceno najema
- način in rok plačila
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank
- odpovedne razloge
- reševanje sporov.

Ob najemu novega grobnega mesta se preveri morebitno lastništvo starega grobnega mesta in stanje oziroma urejenost le – tega.

**20. člen**

Pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba. To pravico je mogoče prenesti na drugega samo pisмено. Najemnik je dolžan upravljavcu pisno sporočiti vsako spremembo glede najemne pogodbe v roku petnajst dni po nastali spremembi.

**21. člen**

Najemna pogodba za grob je 10 let in se lahko vsakokrat podaljša za nadaljnjih deset let do opustitve pokopališča. Najmanj 60 dni pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti na možnost podaljšanja pogodbe oziroma posledice, če ta ne bo podaljšana.

Če pogodbenika najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti iz groba nagrobni in druge predmete ter jih odstraniti s področja pokopališča v 90-ih dneh. Če najemnik nagrobne opreme ne odstrani, to stori upravljavec pokopališča na stroške najemnika, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu najemniku.

**22. člen**

Če se pravni nasledniki najemnika groba oziroma prostora za grob odpovedo ali, če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi drugi.

Upravljavec izroči grobni prostor najemniku takoj po sklenitvi najemne pogodbe.

**23. člen**

Najemnik je dolžan grob redno in primerno vzdrževati in ga ohranjati v takšnem stanju, da ne ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ter ne sme kvariti videza sosednjih grobov ter pokopališča kot celote. Pri tem je dolžan upoštevati določila tega odloka in najemno pogodbo.

Najemodajalec ima pravico odpovedati pogodbo o uporabi grobnega prostora v primeru, da ugotovi:

- da najemnik v roku 1 leta po sklenitvi pogodbe ni uredil grobnega prostora
- da grobni prostor ni talno vzdrževan (več kot 1 leto)
- da spomenik ali okvir kviri izgled pokopališča ali celo ogroža varnost obiskovalcev
- da najemnik za grobni prostor ni poravnal najemnine za 3 leta.

**VII. MIROVALNA DOBA****24. člen**

Na pokopališčih je določena mirovalna doba v trajanju deset let od dneva zadnjega pokopa na isto mesto v istem grobu, razen v primeru iz 10. člena odloka. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pokopališče se opusti na podlagi odločitve Občinske uprave Občine Pesnica. Datum opustitve pokopališča določi občinski svet za vsako pokopališče posebej in hkrati opredeli način kritja stroškov vzdrževanja opuščene pokopališča do dokončne opustitve.

Pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča morata dati svoje mnenje pristojni organ sanitarne inšpekcije in pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

**VIII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU  
NA POKOPALIŠČU****25. člen**

Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec pokopališča.

Obiskovalec pokopališča in vežice je ob vstopu dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

Na pokopališču in v mrliški vežici ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje (vpijje, glasno smejanje, razgrajanje ...)
- odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena
- odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme ter odlaganje odpadkov, ki ne izvirajo iz pokopališča
- vodenje živali na pokopališki prostor in v objekte v območju pokopališča
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča

- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, ključavničarskih in drugih del na območju pokopališča v času napovedane pogrebne svečanosti
- vstop na pokopališče z vsemi prevoznimi sredstvi, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca
- opravljati prevozov, zidarskih, kamnoseških, ključavničarskih in podobnih obrtnih del, razen z dovoljenjem upravljavca
- odstranjevanje in sajenje drevja in grmičevja brez dovoljenja upravljavca
- poškodovanje grobov, mrliške vežice, ograje, nasadov in drugih naprav
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

#### 26. člen

Upravljavec pokopališča je dolžan redno odstranjevati odpadke s pokopališča in redno čistiti ter vzdrževati mrliško vežico, ograjo, poti, zelene površine in druge objekte na pokopališču.

#### 27. člen

Delo na grobovih lahko izvajalci opravljajo samo v delovnih dneh v dopoldanskem času do 14.00 ure.

Prepovedano je vsako delo na grobovih v zimskem času od 14.00 do 16.00 ure, spomladi, poleti in jeseni pa od 14.00 do 18.00 ure. Izjeme so mogoče le s pisnim dovoljenjem upravljavca pokopališča.

### IX. POKOPAVANJE UMRLIH

#### 28. člen

Na pokopališčih je dovoljeno pokopavanje v nove in obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku, v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na istem pokopališču v skladu s predpisi.

Na pokopališčih je pokop v obstoječe grobnice dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa z kovinskim vložkom.

#### 29. člen

Pokopi umrlih so predvidoma vsak dan, z izjemo nedelje in državnih praznikov.

Na izrecno željo plačnika pogreba so pokopi možni tudi v nedeljo in na državni praznik.

V letnem času, ki šteje od 1. 4. do 15. 10., se pogrebi vršijo od 12.00 do 18.00 ure. V zimskem času, ki še šteje od 15. 10. do 1. 4., se pogrebi vršijo od 12.00 do 16.00 ure. Ob nedeljah in praznikih se pogrebi vršijo od 10.00 do 12.00 ure. Cena pogrebnih storitev ob nedeljah in praznikih je 50% višja od veljavne cene po ceniku pogrebnih storitev.

Stroški socialnih pogrebov in stroški socialnih pokopov se krijejo iz občinskega proračuna.

#### 31. člen

Pokop umrlega je treba prijaviti upravljavcu potem, ko je bila smrt ugotovljena in pismeno potrjena s strani pristojnega zdravstvenega organa v skladu s predpisi.

Ob pokopu v že obstoječi grob se predloži najemna pogodba in dokazila o plačilu grobnine za tekoče leto. Če plačnik pogreba ni najemnik groba, mora predložiti pisno dovoljenje najemnika, da dovoljuje pogreb umrlega v ta grob, razen, če je umrl bil najemnik groba.

#### 32. člen

Pred pogrebom je izvajalec pogreba dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

### X. POGREBNA SVEČANOST

#### 33. člen

Umrle se čuva v mrliški vežici.

#### 34. člen

Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev ali plačnikom pogreba. Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in z upoštevanjem krajevnih običajev ter dogovora med svojci in izvajalcem pogreba. Izvajalec pogreba je dolžan zagotoviti nemoten potek pogrebne svečanosti.

#### 35. člen

Čas pokopa v soglasju s plačnikom pogreba določi upravljavec pokopališča s predhodnim dogovorom s predstavnikom verske skupnosti.

#### 36. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna. Po volji umrlega ali na zahtevo plačnika pogreba je lahko umrl pokopan v ožjem družinskem krogu.

#### 37. člen

Izvajalec pogrebne svečanosti mora o javnem pogrebu na krajevno običajen način objaviti čas in kraj pogreba. Če je pokop v ožjem družinskem krogu izvajalec pogreba ne sme dajati v javnost nobenih informacij brez soglasja plačnika pogreba.

#### 38. člen

Na čelu pogrebnega sprevoda je zastavonoša z državno zastavo z žalnimi trakom ter nosilci verskega obeležja, če so prisotni, sledijo zastavonoše drugih zastav, praporov in drugih simbolov, če so prisotni ter ostali udeleženci svečanosti, ki se razvrstijo na krajevno običajen način. Če sodeluje pri pogrebu predstavnik verske skupnosti, gre v sprevodu pred krsto oziroma žaro. Za krsto ali žaro pa gredo sorodniki in udeleženci javne pogrebne svečanosti.

#### 39. člen

Po prihodu pogrebnega sprevoda do mesta pokopa se udeleženci javne pogrebne svečanosti razporedijo ob grobu, nakar se opravi zaključna slovesnost na krajevno običajen način.

**40. člen**

Za vojaške enote, organe za notranje zadeve, društva in verske skupnosti, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor za organizacijo in potek le teh pogrebov, prav tako pa tudi v primeru civilnega pogreba, veljajo njihova pravila, vendar v skladu s prejšnjo voljo plačnika pogreba ter izvajalcem pogrebne svečanosti.

**41. člen**

Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelskim orožjem, da bi izstrelila častno salvo, kot zadnji pozdrav umrlemu, mora biti pri tem zagotovljena popolna varnost občanov, za kar je odgovoren vodja enote.

**42. člen**

Pri pogrebni poslovitvi od umrlega tujega državljana se državna zastava z žalnim trakom nadomesti s črno zastavo.

**XI. DOLŽNOSTI UPRAVLJAVCA****43. člen**

Upravljavca pokopališča je dolžan:

1. skrbeti za red in čistočo v mrliški veži in na pokopališču ter za redno in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, pozi in zelenic tako, da je omogočena njihova nemotena uporaba
2. zagotoviti primerno opremo in opravilo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebni svečanosti
3. za vsako pokopališče posebej sprotno voditi:
  1. evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču
  2. evidenco najemnikov grobov
  3. evidenco prihodkov in izdatkov oziroma finančno poslovanje
  4. kataster o pokopaliških oddelkih in grobovih ter
  5. kataster komunalnih naprav in seznam opreme na pokopališču
4. v soglasju s pristojnim organom občine določa cene za najemino za grobove pogrebne in druge pokopališke storitve
5. oddaja prostore za grobove in sklepa najemne pogodbe za grobove
6. sporazumno z naročnikom pogreba določa mesto, dan in uro pokopa
7. daje soglasje k načrtom za ureditev grobov ter k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves in grmov ob grobovih
8. opravlja pokope in prekope sam ali preko pogodbenega izvajalca
9. uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališke oddelke in grobove
10. opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov in temu primerno ukrepa
11. skrbi za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba in v skladu s tem odlokom
12. opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.

**XII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV****44. člen**

Uporabniki storitev imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokop.

**XIII. NADZORSTVO****45. člen**

Nadzorstvo nad izvajanjem določil tega odloka opravlja komunalna inšpekcija.

**XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE****46. člen**

Z denarno kaznijo 200 točk oziroma 46.600,00 tolarjev, se kaznuje za prekršek najemnik, če:

- opravlja prevoze, kamnoseška, zidarska in podobna dela brez dovoljenja upravljavca
- postavi začasno obeležje v nasprotju z določili tega odloka
- poškoduje grobove, grobnice, mrliško vežo, ograjo, nasade ali druge naprave na pokopališču.

Z denarno kaznijo 100 točk oziroma 23.300,00 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- odlaga odpadke izven mest, ki so za to določena
- odtuji predmete iz vežice ali pokopaliških prostorov in iz tujih grobov
- odlaga smeti, ki po svojem izvoru na izhajajo iz pokopališča.

Z denarno kaznijo 50 točk oziroma 11.650,00 tolarjev, ki se izterja na kraju samem, se kaznuje za prekršek:

- oseba, če se nedostojno vede, vpije, glasno smeji, razgraja, ipd.
- najemniki grobov le teh ne vzdržujejo redno in ti ogrožajo varnost drugih obiskovalcev pokopališča
- oseba, ki vodi živali na pokopališče
- oseba, ki vstopa s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom in motornim vozilom, se vozi, ustavlja in parkira, razen za potrebe vzdrževanja in ureditve grobov.

Vrednost 1 (ene) točke je 1 (eden) EURO, preračunan po srednjem tečaju Banke Slovenije, na dan obračuna.

**XV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA****47. člen**

Z dnem ko prične veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Pesnica (MUV, št. 1/93).

**48. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 35207-1/2003

Datum:

Župan

Venčeslav Senekovič, inž., s. r.

224

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet Občine Pesnica na 5. seji, dne 17. junija 2003, sprejel

**O D L O K**  
**o uvedbi povračila za priključno zmogljivost**  
**v Občini Pesnica**

**1. člen**

S tem odlokom se na novo uvaja in določa višina, način obračunavanja in plačevanja povračila za priključno zmogljivost vodovodnega priključka na javno vodovodno omrežje.

**2. člen**

Povračilo za priključno zmogljivost so dolžni plačati vsi uporabniki vode, ki so ali se bodo priključili na javno vodovodno omrežje.

**3. člen**

Sredstva, zbrana s povračilom za priključno zmogljivost se koristijo za vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja v Občini Pesnica v skladu s sprejetim programom sanacije. Sredstva so prihodek Občine Pesnica.

**4. člen**

Povračilo za priključno zmogljivost se plačuje mesečno in jo zaračunava upravljavec vodovodnega omrežja ob mesečnem obračunu za porabljeno vodo. Upravljavec Občina Pesnica mesečno nakazuje pobrana sredstva povračila za priključno zmogljivost na njen račun v skladu s posebno pogodbo.

**5. člen**

Višina povračila za priključno zmogljivost znaša 980,00 SIT neto po priključku.

Višina povračila za priključno zmogljivost po priključku se enkrat letno (v mesecu januarju) uskladi z rastjo cen življenjskih stroškov v Republiki Sloveniji.

**6. člen**

Obračunavanje povračila za priključno zmogljivost se prične s 1. 8. 2003.

**7. člen**

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 32403-19/2003-VF  
Datum: 18. junij 2003

Župan  
Venčeslav Senekovič, inž., s. r.

225

Na podlagi 7. člena Pogodbe o prenosu vodooskrbnih infrastrukturnih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje Mariborskemu vodovodu in 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je občinski svet občine Pesnica na 5. seji, dne 17. junija 2003, sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi cene vode v Občini Pesnica**

**I.**

Cena vode se s 01.08.2003 poviša za 5%, oziroma iz sedanjih 117,00 SIT enotne cene za gospodarstvo in gospodinjstva na 122,85 SIT enotne cene za gospodarstvo in gospodinjstva.

**II.**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 38001-1/03-VF  
Datum: 18. junij 2003

Župan  
Venčeslav Senekovič, inž., s. r.

226

Na podlagi 35. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Ur. list RS, št. 110/2002 in 08/2003) in 16. člena Statuta občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je občinski svet občine Pesnica na 5. seji, dne 17. junija 2003, sprejel

**S K L E P**  
**o digitalizaciji kartografskega dela odloka o spremembah**  
**in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega**  
**in srednjeročnega plana za območje Občine Pesnica**  
**(MUV, št. 18/99 in 13/02)**

**I.**

V skladu s pravilnikom o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Ur. list RS, št. 20/03), občina Pesnica pristopi k digitalizaciji kartografskega dela odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za območje občine Pesnica (MUV, št. 18/99 in 13/02).

**II.**

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 38001-1/03-VF  
Datum: 18. junij 2003

Župan  
Venčeslav Senekovič, inž., s. r.

## 227

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju posojil za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva v Občini Pesnica (MUV, št. 35/99), na podlagi Zakona o nadzoru nad državnimi pomočmi (Ur. list RS, št. 1/2000 in 30/2001) in na podlagi Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državne pomoči (Ur. list RS, št. 38/2003) je Občinski svet Občine Pesnica na 5. seji, dne 17. junija 2003, sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah pravilnika o dodeljevanju posojil**  
**za ohranjanje in pospeševanje razvoja**  
**malega gospodarstva, turizma in kmetijstva**  
**v Občini Pesnica**

**1. člen**

V 2. členu se za vejico doda:  
 vendar največ do 6% realne obrestne mere.

**2. člen**

V 3. členu se za a) točko doda novi odstavek, ki glasi:  
 S posojilom se financirajo stroški materialnih investicij: nakup zemljišča, nakup zgradb namenjenih poslovni dejavnosti, stroški gradnje in nakup opreme. Do posojil po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah.

V 3. členu se za b) točko doda novi odstavek, ki glasi:

S posojilom se financirajo stroški materialnih investicij: nakup zemljišča, nakup gospodarskih poslopij, stroški gradnje in nakup opreme.

**3. člen**

V 4. členu se spremenita prva in druga alineja, ki se glasita:  
 - samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki morajo izpolnjevati pogoje za majhna in srednje velika podjetja iz 3. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Ur. list RS, št. 38/03).

V 4. členu se pri drugem odstavku doda:

Posojila s subvencionirano obrestno mero je možno dodeliti samo za projekte, katerim pomoč predstavlja spodbudo oziroma je zanj nujno potrebna. Pomoč ni možno dodeliti za projekte, ki so že realizirani oziroma za projekte, ki so v fazi izvajanja.

**4. člen**

Na koncu 5. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

Višina pomoči za posamezno področje znaša:

- Na področju malega gospodarstva, turizma in kmetijstva se lahko posojilo odobri praviloma do 50% skupne vrednosti programa. Intenzivnost pomoči za namene malega gospodarstva in turizma ne sme presegati 55% stroškov materialnih investicij iz 3. člena tega pravilnika.

- Intenzivnost pomoči za namen kmetijstva praviloma ne sme presegati 40% stroškov materialnih investicij iz 3. člena pravilnika oziroma 50% na območjih z omejenimi možnostmi.  
 Zgornja meja intenzivnosti velja ne glede na to iz katerih javnih virov (občinski proračun, državni proračun, mednarodni viri) je pomoč dodeljena.

**5. člen**

V 7. členu se 2. točka za besedo sredstva dopolni z besedilom, ki glasi:

ter % odobrenega posojila od skupne vrednosti programa.

V 7. členu se črta 4. točka, 5. točka se spremeni v 4. točko, 6. točka se spremeni v 5. točko, 7. točka se spremeni v 6. točko, 8. točka se spremeni v 7. točko, 9. točka se spremeni v 8. točko, 10. točka se spremeni v 9. točko.

**6. člen**

V 10. členu se na koncu dodata alineji, ki glasita:

- izjavo, ali je projekt sofinanciran tudi iz drugih javnih virov (državna in mednarodna sredstva) ter da skupna vrednost pomoči ne presega dovoljene višine intenzivnosti,  
 - za posojila, ki so namenjena za investicije v kmetijstvu, mora prosilec priložiti tudi oceno možnosti obstoja kmetijskega gospodarstva.

**7. člen**

Spremembe pravilnika o dodeljevanju posojil za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva, turizma in kmetijstva v Občini Pesnica začnejo veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 30001-1/99-DH

Datum: 18. junij 2003

Župan

Venčeslav Senekovič, inž., s. r.

## 228

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99, 20/00 in 18/02) je župan Občine Radlje ob Dravi, dne 17. junija 2003, sprejel naslednji

**S K L E P**

**o ponovni javni razgrnitvi**  
**dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih**  
**sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana**  
**občine Radlje ob Dravi**

Ponovna javna razgrnitev je namenjena seznanitvi javnosti le z vsebino dopolnjenega osnutka, ki se nanaša na spremenjeno rabo zemljišč za potrebe poselitve. Dokument je pripravljen na podlagi sprejetih stališč do pripomb iz javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega plana občine, ki je bila v času od 24. 2. 2000 do 24. 3. 2000.

- A. Ponovno se javno razgrneta dopolnjena osnutka:
1. sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Radlje ob Dravi – Kartografska dokumentacija v merilu 1:5000 in
  2. dopolnitev urbanistične zasnove naselja Radlje ob Dravi – grafični del v merilu 1:5000
- B. Citirani dopolnjeni osnutki bodo javno razgrnjeni od 26. junija do 11. julija 2003 v prostorih Krajevne skupnosti Radlje ob Dravi, Koroška c. 1/a, Radlje ob Dravi. Navedeni akti bodo na vpogled v času uradnih ur. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo v prostorih Občine Radlje ob Dravi, soba 311/III in 318/III.
- C. V času ponovne javne razgrnitve lahko k razgrnjenim aktom podajo pripombe zainteresirane pravne in fizične osebe le na vsebino, ki je predmet razgrnitve. Pripombe posredujejo pisno na naslov Občina Radlje ob Dravi, Mariborska 7, Radlje ob Dravi ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostoru ponovne javne razgrnitve. Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, t.j. 11. julija 2003.
- D. Javna obravnava dopolnjenih osnutkov bo organizirana v času ponovne javne razgrnitve in sicer 07. in 08. julija 2003, v sejni sobi Občine Radlje ob Dravi.
- E. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35003-6/98-07

Župan Občine Radlje ob Dravi

Datum: 17. junij 2003

Alan Bukovnik, dipl. upr. organizator, s. r.

## 229

Na podlagi 23. ter 175. člena Zakona o urejanju prostora (Zu-reP-1, Ur. list, št. 110/2002 in popravek Ur. list, št. 8/2003), 10. člena Statuta Občine Ruše (MUV, št. 5/99, 18/00), je Občinski svet Občine Ruše na svoji 6. redni seji, dne 12. junija 2003, sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za središče naselja Ruše

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za središče naselja Ruše (v nadaljevanju: odlok), ki je bil objavljen v MUV, št. 17/01 in ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o, Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 340/99.

##### 2. člen

Spremembe ureditvenega načrta vsebujejo:

##### A. TEKSTUALNI DEL

1. Obrazložitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za središče naselja Ruše

3. Soglasja k spremembam in dopolnitvam ureditvenega načrta
- B. GRAFIČNE PRILOGE
- |   |          |
|---|----------|
| - Ureditvena situacija – karta št. 5                                | M 1:1000 |
| - Urbanistični in oblikovalski pogoji – karta št. 6                 | M 1:1000 |
| - Osončenje – karta št. 7   | M 1:1000 |
| - Karakteristični prerez – karta št. 8                              | M 1:1000 |
| - Prometna situacija – karta št. 9                                  | M 1:1000 |
| - Situacija komunalne in energetske infrastrukture – karta št. 10   | M 1:1000 |
| - Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel – karta št. 11  | M 1:1000 |
| - Tehnični elementi za zakoličenje objektov – karta št. 12          | M 1:1000 |
| - Tehnični elementi za zakoličenje komunalnih naprav – karta št. 13 | M 1:1000 |

### II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

#### 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo “gradnjo hotelsko apartmajskega naselja” nadomesti z besedilom “turistične dejavnosti”.

#### 4. člen

V 4. členu odloka se celotni tekst nadomesti z naslednjim:

“Obravnavano območje je centralnega značaja.

Dejavnosti v območju so sledeče:

- stanovanjske (vse oblike bivanja)
- vzgojne in izobraževalne
- zdravstvene in socialno varstvene
- kulturne
- družbene
- poslovne
- trgovske
- storitvene, ki se delijo na osebne in servisne.

Storitvene – osebne dejavnosti: frizerski, pedikerski, kozmetični salon, krojaštvo, čevljarstvo, kemična čistilnica in podobno.

Storitvene – servisne dejavnosti: čistilni servis, avtopralnica, pleskarstvo, tapetništvo, popravila gospodinjskih in drugih aparatov, druge usluge.”

#### 5. člen

V 6. členu odloka se šesto poglavje: “Opis namembnosti posegov” nadomesti z naslednjim besedilom:

##### “Opis namembnosti posegov:

Celotno območje ureditvenega načrta je centralnega značaja. Spremembe namembnosti objektov so dopustne v skladu s pretežno namembnostjo morfološke enote.

Morfološka enota I.

Območje je določeno za stanovanjske, storitvene (osebne in servisne), gostinske in poslovne dejavnosti.

Morfološka enota II.

Območje je določeno za vzgojne, izobraževalne, kulturne, družbene, športne in rekreacijske dejavnosti.

Morfološka enota III.

Območje je določeno za družbene dejavnosti.

Morfološka enota IV.

Območje je določeno za stanovanjske in storitvene (osebne) dejavnosti.

Morfološka enota V.

Območje je določeno za stanovanjske, trgovske, storitvene (osebne) in poslovne dejavnosti.

Morfološka enota VI.

Območje je določeno za stanovanjske družbene, kulturne, trgovske, poslovne in storitvene (servisne) dejavnosti.

Morfološka enota VII.

Območje je določeno za stanovanjske, izobraževalne, kulturne, družbene in trgovske dejavnosti.

Morfološka enota VIII.

Območje je določeno za stanovanjske, vzgojne, izobraževalne, storitvene (osebne) in poslovne dejavnosti.

Morfološka enota IX.

Območje je določeno za stanovanjske, vzgojne in izobraževalne, kulturne, poslovne, družbene in gostinske dejavnosti.

Morfološka enota X.

Območje je določeno za stanovanjske, poslovne, družbene, gostinske in storitvene (osebne in servisne) dejavnosti.

Morfološka enota XI.

Območje je določeno za stanovanjske, poslovne, kulturne, družbene, trgovske, storitvene (osebne), gostinske dejavnosti in parkovno namembnost.

Morfološka enota XII.

Območje je določeno za stanovanjske, poslovne in storitvene (osebne in servisne) dejavnosti.

Morfološka enota XIII.

Območje je določeno za stanovanjske, poslovne, storitvene (osebne in servisne), trgovske in gostinske dejavnosti.

Morfološka enota XIV.

Območje je določeno za stanovanjske in storitvene (osebne) dejavnosti.

Morfološka enota XV.

Območje je določeno za stanovanjske, storitvene (osebne in servisne), trgovske in gostinske dejavnosti.

Morfološka enota XVI.

Območje je določeno za stanovanjske dejavnosti.

Morfološka enota XVII.

Območje je določeno za turistične dejavnosti."

## 6. člen

Drugi odstavek 7. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

### "Pogoji, ki veljajo za vse morfološke enote:

#### - Izgradnja kleti:

Gradnja objektov s kletmi je možna pod naslednjimi pogoji: v fazi izrisa iz ureditvenega načrta za posameznega investitorja je potrebno pridobiti in upoštevati predhodno geomehansko mnenje in vodnogospodarsko soglasje.

#### - Postavitev enostavnih objektov:

Na obravnavanem območju je dovoljenja postavitve vseh vrst enostavnih objektov, kot jih opredeljuje oz. klasificira Zakon o graditvi objektov in na njegovi osnovi izdani podzakonski akti ter Odlok o začasnih in pomožnih objektih ter o posegih v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju Občine Ruše (MUV, št. 37/99) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih in pomožnih objektih ter o posegih v prostor, za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje na območju občine Ruše (MUV, št. 26/2001).

Postavitev enostavnih objektov je dovoljena pod naslednjimi pogoji: v fazi izrisa iz ureditvenega načrta je potrebno pridobiti vodnogospodarsko soglasje, ne glede na to, da se bodo dela izvajala brez gradbenega dovoljenja ali po predhodni pridobitvi gradbenega dovoljenja.

#### - Nadomestne gradnje:

Gradbena parcela je lahko pozidana do 60 % površine gradbene parcele. Pri lociranju objekta je potrebno upoštevati gradbeno mejo in gradbeno črto, v kolikor je podana, v nasprotnem primeru se mora upoštevati gradbena črta sosednjih objektov.

#### - Dozidave obstoječih objektov:

Dozidava k obstoječemu objektu je lahko največ do 30 % povečane tlorisne površine objekta in ne sme presegati več kot 60 % pozidane gradbene parcele. To določilo ne velja za objekte, ki se ohranijo v obstoječih gabaritih in so prikazani v grafični prilogi št. 5: "Ureditvena situacija".

- Za vse posege, ki bi lahko ogrozili biotsko raznovrstnost, naravno vrednoto ali zavarovana območja, za katere ni potrebno pridobiti gradbenih dovoljenj, je potrebno pridobiti dovoljenja za poseg v naravo na podlagi Zakona o ohranjanju narave.

- Oblikovanje strešin je prikazano v grafični prilogi št. 8: "Karakteristični vzdolžni in prečni prerezi". Za nadomestne gradnje in rekonstrukcije je potrebno smiselno povzemanj višine slemen in venca sosednjih objektov. "

V istem členu se drugi odstavek besedila, ki velja za morfološko enoto XI, izpusti.

## 7. člen

V 8. členu odloka se v tretjem odstavku črta beseda "severnega".

## 8. člen

V 13. členu odloka se za drugim odstavkom doda naslednje besedilo: "V primeru spremembe namembnosti obstoječih objektov je potrebno v izrisu iz predmetnega ureditvenega načrta določiti potrebno število parkirnih mest in način parkiranja." V četrtem odstavku se navedba številke morfološke enote št. XVII zamenja s št.X tako, da alineja glasi: "na jugozahodni strani historičnega jedra v morfološki enoti št. X".

**9. člen**

V 31. členu odloka se doda naslednje besedilo: "Pri izdelavi tehnične dokumentacije je potrebno za objekte, katerim še niso bile določene gradbene parcele, te določiti v skladu s tehničnimi elementi za zakoličenje gradbenih parcel iz predmetnega ureditvenega načrta ter v skladu s predpisi o graditvi objektov oziroma drugimi področnimi predpisi in sicer tako, da bo zagotovljena njihova normalna uporaba in vzdrževanje. Pri tem je potrebno upoštevati situacijo na terenu. V primeru, da ob objektih poteka javna komunikacija, je meja gradbene parcele linija fasad objektov. Na zazidanih zemljiščih z več stanovanjskimi objekti (blokovna gradnja), kjer ni možna določitev gradbenih parcel za posamični objekt, je potrebno določiti skupne gradbene parcele za vse objekte na območju."

**III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****10. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za središče naselja Ruše je stalno na vpogled v Občinski uravi Občine Ruše in na Upravni enoti Ruše.

**11. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

**12. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za središče naselja Ruše prične veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 015-03-018/01

Župan Občine Ruše

Datum: 14. maj 2003

Vili Rezman, prof., s. r.

**230**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 110/02) in 23. člena Statuta občine Starše (MUV, št. 12/95 in 7/96) je Občinski svet Občine Starše na svoji 6. redni seji, dne 18. junija 2003, sprejel

**O D L O K****o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča  
v Občini Starše****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Na območju občine Starše se za uporabo stavbnega zemljišča, na območjih določenih s tem odlokom, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

**2. člen**

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oz. poslovne površine stavbe. Če stavba še nima določene gradbene parcele se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba pomnožena s faktorjem 1,5. Preostali del zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovna površina se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovnim dejavnostim.

Za poslovne površine, se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, gramoznice, peskokopi, glinokopi, interne ceste, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

**3. člen**

Nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, ki so po prostorskem izvedbenem aktu določena za gradnjo in da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb. Nadomestilo pa se ne plačuje za nezazidana stavbna zemljišča ki so namenjena za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in za zemljišča na katerih je dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki so objekti javne gospodarske infrastrukture.

**II. MERILA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA****4. člen**

1. Nadomestilo se plačuje v naslednjih naseljih: Loka, Rošnja, Starše, Zlatoličje, Prepolje, Trniče, Marjeta na Dravskem Polju in Brunšvik.

Meje naselij so določene v dolgoročnem planu občine.

2. Na območjih, ki so z dolgoročnim planom občine določena za kompleksno graditev.

3. Na območjih za katere je sprejet prostorski izvedbeni akt.

Na območjih ali delih območij iz točke 1, 2, in 3 se nadomestilo ne plačuje, če stavbno zemljišče ni opremljeno vsaj s tremi komunalnimi in drugimi objekti oz. napravami individualne in kolektivne komunalne rabe (člen 6), obvezno pa z vodovodnim in električnim omrežjem.

**5. člen**

Za določitev nadomestila se upoštevajo:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave.

2. Lega stavbnega zemljišča.

3. Vrsta dejavnosti oz. namen uporabe stavbnega zemljišča.

4. Izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarski dejavnosti.

**6. člen**

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne komunalne rabe

in možnosti priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| 1. Cesta v protiprašni izvedbi | 10 točk |
| 2. Vodovod                     | 10 točk |
| 3. Kanalizacija                | 10 točk |
| 4. Električna                  | 10 točk |
| 5. PTT (telefon)               | 10 točk |
| 6. Javna razsvetljava          | 10 točk |

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na komunalno infrastrukturo, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

### 7. člen

Glede na lego stavbnega zemljišča se stavbna zemljišča razdelijo na štiri območja:

1. območje obsega naselje: Starše,
2. območje obsega naselje Marjeta na Dravskem polju,
3. območje obsega naselja Loka, Rošnja, Zlatoličje in
4. območje obsega naselja: Brunšvik, Prepolje ter Trniče.

Meje območij iz tega člena odloka so vrisane v kartah v merilu 1:5000. Karte so občanom na vpogled na sedežu Občine Starše.

### 8. člen

Glede na vrsto dejavnosti oz. namen uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena:

- A - na stavbna zemljišča za stanovanjske objekte,  
 B - na stavbna zemljišča za poslovne namene gospodarskih dejavnosti (Standardna klasifikacija dejavnosti),  
 C - na stavbna zemljišča za poslovne namene gostinstva in trgovine na drobno, obrti,  
 D - na stavbna zemljišča za poslovne namene bančništva, poštne-ga prometa,  
 E - na stavbna zemljišča za poslovne namene ostalih dejavnosti (Proizvodnja električne energije v HE),  
 F - na stavbna zemljišča za počitniške objekte.

### 9. člen

Število točk za m<sup>2</sup> stanovanjske, počitniške ali poslovne površine se glede na vrsto dejavnosti oz. namene uporabe ter lege kjer leži, določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	Stanovanjski in poslovni prostori					
	A	B	C	D	E	F
1. območje	60	500	450	1200	350	200
2. območje	50	400	250	900	300	180
3. območje	40	250	200	900	250	160
4. območje	30	200	150	900	150	140

### 10. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z ustvarjanjem dobička v gospodarskih dejavnostih.

Dodatne točke za vrednotenje nadomestila za izjemne ugodnosti iz prejšnjega odstavka se obračunavajo za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče za naslednje vrste dejavnosti:

Šifra SKD	(Standardna klasifikacija dejavnosti)	Dodatno št. točk
1. 65.121	Dejavnost bank	400
2. 51	Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili	400
3. 40.111	Proizvodnja električne energije v HE	15.000
4. 64	Pošta in telekomunikacije	400
5. 24	Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, umetnih vlaken	800
6. 50.5	Trgovina na drobno z motornimi gorivi	800
7. 55.3	Gostinstvo (Dejavnost prehrabnih gostinskih obratov)	300
8. 55.4	Gostinstvo (Točenje pijač)	300
9. 14.21	Pridobivanje gramozov in peska	500
10. 74.2	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje	200
11. 52.1	Trgovina na drobno (razen prehrabne trgovine)	200

### 11. člen

Nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, gramoznice, peskokopi, glinokopi, interne ceste, površine potrebne za obratovanje bencinskih servisov ter druge površine potrebne za opravljanje poslovne dejavnosti se točkujejo po kriterijih za nezazidana stavbna zemljišča.

Kot površina za nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem, gostinske vrtove se upoštevajo dejanske površine, ki jih zavezanec uporablja za poslovne namene.

Površina gramoznic, peskokopov in glinokopov, so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje rudnin, površine določi občinska uprava na osnovi dovoljenja za izkoriščanje rudnin.

Površina za normalno rabo bencinskega servisa predstavlja celotno funkcionalno zemljišče bencinskega servisa z objekti.

Kot druge površine za opravljanje poslovne dejavnosti se štejejo površine, ki so potrebne za normalno obratovanje poslovne dejavnosti in niso točkovane po drugih kriterijih iz tega člena.

### 12. člen

Število točk za nezazidana zemljišča se določi glede na vrsto dejavnosti oz. namena uporabe ter lege kjer leži po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	Stanovanjski in počitniški objekti	Poslovni nameni	Infrastrukturni objekti ceste, itd.	Gramoznice, glinokop, peskokop., el.en.
1. območje	15	25	60	100
2. območje	12	20	50	100
3. območje	10	17	50	100
4. območje	8	15	40	100

Pri nezazidanih stavbnih zemljiščih se točkuje celotna površina zemljišča namenjena za gradnjo, ne točkuje pa se komunalna opremljenost zemljišča po 6. členu. Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik nezazidanega stavbnega zemljišča.

Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se ne plačuje za zemljišče, ki je namenjeno za stanovanjsko gradnjo, če površina ne presega ene stavbne parcele za individualno stanovanjsko hišo. Kot površina ene stavbne parcele se določi površina do 1000 m<sup>2</sup>.

Če je na nezazidanem stavbnem zemljišču predvidena kombinirana dejavnost (stanovanjsko - poslovna) se plačuje nadomestilo 50% kot stanovanjska dejavnost, 50% pa kot poslovna dejavnost.

### III. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

#### 13. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se oprosti občane, ki prejemajo socialno pomoč in varstveni dodatek. O oprostitvi odloča občinska uprava na podlagi predloženih dokazil in zahtevka zavezanca.

Pristojni organ lahko tudi v drugih primerih (elementarne in druge nezgode) oprosti zavezanca plačevanja nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrožalo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

#### 14. člen

Zavezanci za plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča - pravne osebe in samostojni podjetniki lahko pri občinski upravi vložijo zahtevek za oprostitev plačila nadomestila, če bi plačilo nadomestila predstavljalo znatno breme in bi bila s tem ogrožena njihova dejavnost ali če so pričeli z opravljanjem dejavnosti in imajo večje obveznosti iz naslova vloženih sredstev. Pristojni organ lahko v celoti ali delno oprosti zavezanca plačila nadomestila.

Pristojni organ lahko delno ali v celoti oprosti zavezanca plačila nadomestila, če bo zavezanec ta sredstva vložil v razširitev dejavnosti in novo zaposlovanje delavcev. O oprostitvi plačila nadomestila se izda odločba.

Oprostitev je možna največ za dobo enega leta in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva. Skupna oprostitev je možna največ za dobo treh let.

#### 15. člen

Občani in civilno pravne osebe lahko vložijo zahtevek za delno oprostitev plačila nadomestila, če bi obveznost plačila nadomestila ogrožala socialno varnost zavezanca in njegove družine.

O oprostitvi odloča na predlog zavezanca pristojni organ. Pri odločitvi pristojni organ upošteva celotno premoženjsko stanje zavezanca in možnosti pridobivanja dohodka ter zahteva od občana ali civilno pravne osebe, da predloži ustrezna dokazila.

O oprostitvi plačila se izda odločba. Oprostitev plačila je možna največ za eno leto in jo lahko zavezanec po poteku tega roka ponovno zahteva.

#### 16. člen

Občanu, ki je organizirano združeval sredstva za izgradnjo komunalnih objektov in naprav, se pri točkovanju za dobo 5 let od dokončanja izgradnje komunalnega objekta odštejejo točke za komunalne objekte in naprave iz 6. člena, za katere je združeval sred-

stva. Občanu, ki je vlagal sredstva za izgradnjo kanalizacije, se pri točkovanju za dobo 10 let odštejejo točke iz 6. člena za kanalizacijo od dneva priključitve na kanalizacijsko omrežje.

O oprostitvi odloča občinska uprava na podlagi zahtevka zavezanca.

#### 17. člen

O oprostitvi plačila nadomestila po drugem odstavku 13., 14. in 15. člena tega odloka odloča tri članska komisija, ki jo imenuje občinski svet izmed svojih članov.

### IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

#### 18. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 6., 7., 9. 10., 11. in 12. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oz. s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

#### 19. člen

Uprava za javne prihodke oz. drugi pristojni organ ugotovi obveznost občanov, ki so zavezanci plačila nadomestila z odločbo. Obveznost se odmeri letno s tem, da je zavezanec dolžan obveznost poravnati po tromesečjih.

Uprava za javne prihodke oz. drugi pristojni organ z odločbo ugotovi število točk za določitev obveznosti pravnih oseb, ki so zavezanci plačila nadomestila.

Pravne osebe poravnajo svoje obveznosti po dvanajstinah.

Pravne osebe so dolžne plačevati obveznosti do 15. v mesecu za tekoči mesec.

Zoper odločbo o ugotovitvi obveznosti občanov, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov je dovoljena pritožba v roku 15 dni po prejemu odločbe.

#### 20. člen

Za neplačane ali nepravčasno plačane obveznosti se obračunavajo zamudne obresti, skladno z zakonom o davkih občanov.

Vrednost točke za izračun nadomestila določi občinski svet s sklepom. Izhodišče za izračun vrednosti točke je vrednost točke v višini, ki jo vsako leto posebej določi občinski svet.

#### 21. člen

Za izračun nadomestila se uporabljajo uradni podatki iz evidence. Zavezanci so dolžni sporočiti upravi za javne prihodke oz. drugemu pristojnemu organu potrebne podatke za odmero nadomestila.

Zavezancem za plačilo, ki podatkov upravi za javne prihodke oz. drugemu pristojnemu organu ne sporočijo, lahko ta odmeri nadomestilo od 200 m<sup>2</sup> stanovanjske površine, 100 m<sup>2</sup> površine za počitniško dejavnost in 500 m<sup>2</sup> za poslovne dejavnosti.

Zavezanec za plačilo nadomestila je dolžan upravi za javne prihodke oz. drugemu pristojnemu organu sporočiti vse spremembe za odmero nadomestila v 15. dneh po nastanku spremembe. Če občinski organ oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več

kot 500 m<sup>2</sup> poslovne površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

Na zahtevo uprave za javne prihodke oz. drugega pristojnega organa so zavezanci za plačilo nadomestila dolžni v 15. dneh sporočiti podatke potrebne za odmero nadomestila.

## V. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 22. člen

Z denarno kaznijo do 200.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila (21.člen)
  - ne prijavi spremembe v 15. dneh od dneva nastanka (21.člen)
- Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo do 60.000,00 SIT.

Fizična oseba se kaznuje za prekrške iz 1. in 2. alinee tega člena z denarno kaznijo do 60.000,00 SIT.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju občine preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 22/97 z dne 30. 7. 1997) in Spremembe odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 24/98 z dne 23. 11. 1998).

### 24. člen

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v MUV, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2004, razen določil točke E iz 8. in 9.člena, točke 3 iz 10. člena in 12. člena v povezavi z proizvodnjo električne energije v HE, ki se začnejo uporabljati s 1. 7. 2003.

Številka: 015-03/2003-10  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Starše  
Vili Ducman, s. r.

## 231

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj je Občinski svet občine Šentilj na 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel naslednji

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih občine Šentilj

#### 1. člen

V 2. členu Odloka o priznanjih občine Šentilj (v nadaljevanju: Odlok) se doda 2. odstavek, ki glasi:

Priznanja občine Šentilj so prejemnikom priznanj predvsem moralna oblika zahvale občine Šentilj za njihov prispevek k celovitemu razvoju občine Šentilj.

#### 2. člen

V 5. členu Odloka se številki 25 zamenjata s številko 20.

#### 3. člen

Spremeni se 6. člen Odloka, tako, da sedaj glasi:

Zlata plaketa občine Šentilj je reliefni odtis grba občine Šentilj, dimenzije 35x40x3 mm, izdelan iz pozlačene kovine, ki je pritrjen na ustrezno podlago z vgraviranim napisom: Občina Šentilj, ime in priimek ali naziv prejemnika priznanja z datumom podelitve priznanja.

#### 4. člen

Spremeni se 8. člen Odloka, tako, da sedaj glasi:

Srebrna plaketa občine Šentilj je reliefni odtis grba občine Šentilj dimenzije 35x40x3 mm, izdelan iz posrebrene kovine, ki je pritrjen na ustrezno podlago z vgraviranim napisom: Občina Šentilj, ime in priimek ali naziv prejemnika priznanja z datumom podelitve priznanja.

#### 5. člen

Spremeni se 10. člen Odloka v tem smislu, da se črtajo besede: "Na podlago se pritrji tudi kovinska ploščica (baker)...". Oba odstavka brez črtanega teksta se združita v en sam odstavek.

#### 6. člen

Doda se novi, 10. a člen Odloka, ki glasi: Termenske omejitve iz 5., 7. in 9. člena so okvirne in jih komisiji ni potrebno upoštevati, če lahko argumentirano ugotovi, da imajo dosežki predlaganih značaj življenjskega dela in so bili doseženi v krajših razdobjih od uvedenih v 5., 7. in 9. členu odloka.

#### 7. člen

Črta se 14. a člen Odloka.

#### 8. člen

Dopolni se 2. odstavek 16. člena Odloka tako, da sedaj glasi: Komisija objavi razpis v MUV ali Glasilu občine Šentilj, najkasneje 2 meseca pred predvideno podelitvijo priznanj.

#### 9. člen

V 20. členu Odloka se doda novi 2. odstavek, ki glasi: "O odločitvi občinskega sveta, občinska uprava predlagatelj priznanj obvesti v 30. dneh po sprejetju ustreznih sklepov.

Sedanji 2. odstavek postane 3. odstavek 20. člena Odloka.

#### 10. člen

Doda se novi 20. a člen, ki glasi: Občinski svet lahko na predlog komisije predlaganemu podeli tudi drugo priznanje in ne samo tisto, ki ga je predlagal predlagatelj, če se le ta s tem strinja.

#### 11. člen

Prvi odstavek 21. člena se konča z besedami: "od župana pooblaščen oseba."

V 3. odstavku 21. člena se vejica zamenja z besedo "ali". Za besedo "praznika" se postavi pika, tako, da se naslednja beseda "spominska" začne z veliko začetnico kot prva beseda novega (drugega) odstavka.

### 12. člen

S sprejetjem tega Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih občine Šentilj, v celoti preneha veljati Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih občine Šentilj, ki ga je Občinski svet občine Šentilj sprejel na svoji 10. redni seji, dne 6. 4. 2000.

### 13. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o priznanjih občine Šentilj se objavi v MUV in začne veljati 8. dan po objavi.

Številka: Odl. 06/03  
Datum: 18. junij 2003

Občinski svet  
Župan  
Edvard Čagran, s. r.

## 232

Na podlagi drugega odstavka točke 4.1. drugega člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986-1990 za območje Občine Šentilj (MUV, št. 8/98), ter v skladu s 16. členom Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je občinski svet Občine Šentilj na 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel

## O D L O K

### o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Ceršak v Občini Šentilj

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji (v nadaljevanju PUP) za naselje Ceršak v občini Šentilj, ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 468-2/2002.

##### 2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

###### A. TEKSTUALNI DEL:

1. Uvodna pojasnila
2. Obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor
3. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Ceršak
4. Izjave
5. Mnenja pristojnih organov in organizacij

###### B. GRAFIČNE PRILOGE:

1. Izsek iz dolgoročnega plana občine Šentilj M 1:5000

2. Prikaz območja, ki se ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji M 1:5000
3. Namenska raba M 1:5000
4. Urbanistične usmeritve M 1:5000
5. Komunalna in energetska infrastruktura ter omrežje zvez M 1:5000
6. Prometno omrežje M 1:5000

## II. MEJA OBMOČJA OBDELAVE

### 3. člen

Območje PUP je razvidno iz grafične priloge št. 2 "Prikaz območja, ki se ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji". Območje, za katerega veljajo določila tega PUP obsega ureditveno območje naselja Ceršak. Za območja, kjer se predvideva urejanje z lokacijskimi načrti, določa merila in pogoje za posege v prostor do sprejetja le teh.

## III. FUNKCIJA OBMOČJA

### 4. člen

Na ureditvenem območju naselja Ceršak je pet območij namenskih rab površin s sledečimi dejavnostmi:

- Območje stanovanjskih dejavnosti
- Območje dopolnilnih stanovanjskih dejavnosti
- Območje centralnih dejavnosti
- Območje proizvodnih dejavnosti
- Območje za šport in rekreacijo
- Območje zelenega preboja
- Območje za promet

#### Območje stanovanjskih dejavnosti

Med stanovanjske dejavnosti sodijo: stanovanjski objekti namenjeni za stalno bivanje in osebne storitvene dejavnosti (frizerski, kozmetični salon, krojaštvo,..).

Možne dopolnilne dejavnosti: nemoteče servisne dejavnosti za potrebe prebivalstva in proizvodne dejavnosti z najmanjšo stopnjo emisivnosti: izdelovanje drobnih tekstilnih izdelkov, izdelovanje elektronskih elementov, popraviljanje birotehničnih strojev, ipd. Pred izdajo gradbenega dovoljenja za ureditev poslovnega prostora za opravljanje dopolnilnih dejavnosti v stanovanjskih objektih, samostojnih objektih in na drugih površinah je potrebno oceniti vpliv oziroma sprejemljivost za stanovanjsko okolje.

#### Območje dopolnilnih stanovanjskih dejavnosti

Med dopolnilne stanovanjske dejavnosti sodijo: stanovanjski objekti in za stalno bivanje nemoteče dopolnilne dejavnosti kot so: trgovine osnovne oskrbe, prostori društev, penzionari, prenočišča, gostinsko turistična dejavnost, objekti in naprave namenjeni športu in rekreaciji ter nemoteče servisne dejavnosti za potrebe prebivalstva. Med dopolnilne dejavnosti sodijo tudi objekti in površine za potrebe kmetovanja, storitvenih in proizvodnih dejavnosti z manjšo stopnjo emisivnosti (izdelovanje drobnih tekstilnih izdelkov, izdelovanje elektronskih elementov, popraviljanje birotehničnih strojev, popraviljanje gospodinjskih aparatov, ipd).

Pred izdajo gradbenega dovoljenja za ureditev poslovnega prostora za opravljanje dopolnilnih dejavnosti v stanovanjskih objektih, samostojnih objektih in na drugih površinah je potrebno oceniti vpliv oziroma sprejemljivost za stanovanjsko okolje.

#### Območje centralnih dejavnosti

Med centralne dejavnosti sodijo: kulturne, zdravstvene, socialne in izobraževalne ustanove, otroško varstvo, otroško igrišče, večnamensko igrišče ter drugi objekti in naprave namenjeni športu in rekreaciji, javna uprava, pravosodje, obramba in zaščita, trgovina s priročnimi skladišči, prostori društev, predstavništva, finančne, zavarovalniške in druge storitve, stanovanja v višjih nadstropjih večetažnih zgradb, gostinsko turistična dejavnost, storitve na področju prometa in zvez, osebne storitvene dejavnosti, storitve gospodinjstvom, poslovne storitve.

Možne dopolnilne dejavnosti: stanovanjski objekti namenjeni za stalno bivanje.

#### Območje proizvodnih dejavnosti

Med proizvodne dejavnosti sodijo: večja območja proizvodno servisnih dejavnosti, skladišča, interni servisi, tovarni terminal, ipd.

Med proizvodne dejavnosti ne sodijo: dejavnosti s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in kompostiranje.

#### Območje za šport in rekreacijo

Površine so namenjene izključno športu in rekreaciji na prostem. Poleg ureditve odprtih športnih površin je možna postavitve objektov, vendar le za potrebe izvajanja športno-rekreativne dejavnosti na prostem: sanitarije, garderobe, ipd.

#### Območje zelenega preboja

Na območju zelenih površin je prepovedano postavljanje objektov, dovoljena je le ureditev zelenih oz. parkovnih površin (sprehajalna pot, ...).

#### Območje za promet

Na območju za promet so dovoljeni le posegi namenjeni ureditvi avtobusnega postajališča z obračališčem za avtobuse in ureditvi parkirnih površin za osebne avtomobile.

#### 5. člen

Gradnje in spremembe namembnosti objektov po posameznih območjih so dopustne v taki meri, da ne spreminjajo ali ogrožajo pretežne namembnosti površin.

### IV. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV

#### 6. člen

Na območju, ki se trajno ureja s PUP-om so, razen če ni določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

- novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave objektov in naprav,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih dopustnih ravni vplivov na okolje in da funkci-

onalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,

- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- postavitve športnih in otroških igrišč,
- rušenja objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- postavitve mikrourbane opreme, gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitve pomožnih objektov na funkcionalnih zemljiščih (stavbnih parcelah) obstoječih objektov tako da ni ovirana njihova redna raba, (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje ...),
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, športnih in rekreacijskih površin, zelenic, pešpoti in kolesarskih poti ter vodnih zemljišč in vodnogospodarske ureditve,
- postavitve kioskov, turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov in gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.

#### 7. člen

Na območju, ki se začasno ureja s PUP (območje predvidenih lokacijskih načrtov), so do sprejetja le teh dovoljeni naslednji posegi:

- nadzidave, dozidave in rekonstrukcije, kot funkcionalna zaozkrožitev obstoječih objektov,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenja objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- postavitve začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov. Njihova postavitve je časovno omejena največ do začetka izvajanja zazidalnega načrta.
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, športnih in rekreacijskih površin, zelenic, pešpoti in kolesarskih poti ter vodnih zemljišč in vodnogospodarske ureditve,
- postavitve, turističnih oznak, reklamnih panojev in neprometnih znakov in
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.

### V. MERILA IN POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

#### 8. člen

Ti pogoji veljajo za novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave.

#### 9. člen

Novi posegi v prostor na javnih objektih ali javnih površinah in prenove le teh morajo biti načrtovani brez arhitektonskih ovir.

#### Merila in pogoji za lego objektov

#### 10. člen

Najmanjši medsebojni odmik prostostojećih objektov in odmik od parcelne meje se določi glede na terenske in krajinske razmere

ter v skladu s sanitarnotehničnimi, požarnovarstvenimi in obrambnimi predpisi ob upoštevanju funkcionalnih, estetskih in likovnih kvalitet morfologije naselja.

Najmanjši medsebojni odmik mora biti tolikšen, da novi objekti škodljivo ne vplivajo na bivalne pogoje prebivalcev v sosesčini ali na rabo sosednjih parcel.

Novi objekt mora biti odmaknjen minimalno 4 m od posestne meje, s soglasjem mejaša je lahko razdalja tudi manjša (v tem primeru mora investitor novega objekta ustrezno urediti odtoke s strešin, namestiti snegobrane ter preprečiti vse ostale vplive na parcelo ali objekt mejaša).

Parkirne površine za osebna vozila morajo biti od posestne meje oddaljena minimalno 1 m, razen kadar to ni možno iz sanitarnotehničnih pogojev.

### Merila in pogoji za oblikovanje objektov

#### 11. člen

Na območju, ki se trajno ureja s PUP, razen če ni določeno drugače, veljajo naslednje usmeritve:

Za območje stanovanjskih dejavnosti in za območje dopolnilnih stanovanjskih dejavnosti:

- tlorisi objektov naj bodo podolžni, slemena so v smeri daljše stranice objekta
- kritina na vseh objektih naj bo opečna, naklon strešin pa med 30 ° in 45 °,
- etažnost naj bo največ P+M, v primeru da sta oba sosednja objekta višja, je lahko novogradnja iste višine,
- dovoljena je izgradnja kleti,
- fasade naj bodo v niansah bele barve,
- faktor zazidave je do 35% (faktor zazidave je razmerje med tlorisno bruto površino objektov in površino gradbene parcele na kateri stojijo ti objekti),
- priporočljiva so pokončna okna, razdeljena navpično in vodoravno ter opremljena s polkni.

#### 12. člen

Za območje centralnih dejavnosti:

- etažnost naj bo največ P+1+M
- dovoljena je izgradnja kleti,
- fasade naj bodo v niansah bele barve,
- faktor zazidave je do 40% (faktor zazidave je razmerje med tlorisno bruto površino objektov in površino gradbene parcele na kateri stojijo ti objekti),
- naklon strehe se prilagodi vsebini in s tem oblikovni vrednosti objekta,
- pri večjih objektih družbenih, izobraževalnih, poslovnih in drugih dejavnosti je treba glede na pomembnost funkcije poudariti dominantnost objekta v prostoru.

#### 13. člen

Za območje proizvodnih dejavnosti:

- industrijske objekte je potrebno locirati tako, da je omogočen ustrezen dostop in manipulacije ter da so zagotovljeni vsi požarnovarstveni predpisi
- oblika, etažnost, višina in velikost posameznih objektov ter faktor zazidave se prilagodi potrebam posameznih dejavnosti v teh objektih,

- ograje in obodno območje industrijskih kompleksov je intenzivno zazelenjeno.

#### 14. člen

Za obrtne delavnice, hleve in gospodarska poslopja:

- objekte je potrebno locirati tako, da je omogočen ustrezen dostop in manipulacije ter da so zagotovljeni vsi požarnovarstveni predpisi,
- oblika, etažnost, kritina in naklon strešin je enak kot je določeno v 11. členu,
- faktor zazidave je za delavnice do 30%, pri hlevih in gospodarskih objektih namenjenim kmetijski dejavnosti pa je lahko večji od 30%.

#### 15. člen

Odstopanja pri izboru materialov in barv ter pri naklonu strešin so možna, vendar morajo biti utemeljena in definirana v projektni dokumentaciji. Žive barve niso dovoljene.

### Posebna merila in pogoji za oblikovanje objektov na območju strnjene gradnje

#### 16. člen

Na območju strnjene gradnje, ki je razvidna iz grafične priloge št. 4 "Urbanistične usmeritve" veljajo naslednje usmeritve:

- etažnost naj bo največ P+1+M
- dovoljena je izgradnja kleti,
- fasade naj bodo v niansah bele barve,
- faktor zazidave je do 45% (faktor zazidave je razmerje med tlorisno bruto površino objektov in površino gradbene parcele na kateri stojijo ti objekti),
- naklon strehe se prilagodi vsebini in s tem oblikovni vrednosti objekta,
- pri večjih objektih družbenih, izobraževalnih, poslovnih in drugih dejavnosti je treba glede na pomembnost funkcije poudariti dominantnost objekta v prostoru.

Pred prvim posegom v prostor na tem območju je potrebno narediti predlog parcelacije na funkcionalno zaključenem območju.

### Posebna merila in pogoji za oblikovanje objektov na območju gradbene meje

#### 17. člen

Na območju, kjer je vrisana gradbena meja, ki je razvidna iz grafične priloge št. 4 "Urbanistične usmeritve", je postavitve objektov omejena s potekom gradbene meje. Gradbena meja je linija, ki jo novozgrajeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v nasprotni smeri puščic.

### Posebna merila in pogoji za oblikovanje posegov na vplivnem območju objektov kulturne dediščine

#### 18. člen

Za vplivno območje objektov kulturne dediščine, ki je razvidna iz grafične priloge št. 4 "Urbanistične usmeritve", veljajo naslednje usmeritve:

- prepovedano je postavljanje novih objektov, tako da ostane pogled na obstoječe objekte kulturne dediščine neoviran,
- dovoljena je talna ureditev v soglasju z ZVKDS OE Maribor.

**Merila in pogoji za oblikovanje drugih posegov****19. člen**

Ulična oprema in turistične oznake morajo biti locirane tako, da ne ovirajo funkcionalno motenih oseb ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiše. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izložbami morajo biti najmanj 2,5m nad pločnikom.

V območjih prehoda naselja v odprto krajino se morajo pri urejanju okolice objektov prvenstveno uporabljati naravni materiali.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

Ureditve vodotokov se izvajajo kot sanacija erodiranih brežin predvsem z uporabo naravnih materialov.

Z urejanjem kmetijskih zemljišč se ne sme sprožiti erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda. Potrebno je ohranjati pasove vegetacije in posamezna drevesa.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je potrebno zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni betonski oporni zidovi, ki morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali zazelenjeni.

**VI. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE ODPRTIH POVRŠIN****20. člen**

V središčnih delih naselja naj prevladuje uporaba parkovne vegetacije, v območjih prehoda naselja v odprto krajino pa avtohtona vegetacija. Pri zelenih površinah s poudarjeno sanacijsko vlogo se naj zasaja na gosto, uporablja se gostovejnato vegetacijo.

V okviru javnih zelenih površin je potrebno zagotoviti otroška igrišča za vse starostne stopnje.

Večje parkirne površine naj bodo obvezno zazelenjene z visoko vegetacijo. Pri obcestnih ureditvah je potrebno zasajati drevo-rede, ob upoštevanju zagotavljanja preglednosti.

Lastniki so dolžni zelene površine redno vzdrževati, posebno v delih, kjer mejijo na javne in prometne površine, da se zagotovi urejenost naselja in prometna preglednost.

**VII. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE VELIKOSTI GRADBENIH PARCEL**

Velikost gradbenih parcel se določi v projektni dokumentaciji. Minimalna velikost je 500 m<sup>2</sup>.

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

Gradbena parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

**VIII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETA****Varovalni pasovi prometnic****21. člen**

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter izvajanje drugih posegov v prostor varovalnih pasov javnih cest in javnih kolesarskih poti je dovoljena le s soglasjem pristojnega organa. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran javne ceste širok:

- pri regionalni cesti 15 m,
- pri lokalni cesti 6 m,
- pri javni poti 4 m.

**Gradnja ali rekonstrukcija cest, dovoznih cest in dostopov do objektov in zemljišč****22. člen**

Vse ceste v naselju je treba asfaltirati. Pri novogradnjah in rekonstrukcijah lokalne ceste ali javnih poti (tudi nekategoriziranih lastniških cest) je le-te treba izgraditi in asfaltirati v profilu 5,5 m. Ob lokalni cesti na odseku od regionalne ceste do igrišča ob šoli je treba izgraditi pločnik. V stanovanjskih delih naselja se javne poti lahko asfaltirajo le v širini 3,0 m, ostalo se tlakuje. Kjer razpoložljiv prostor to ne omogoča so lahko tudi ožje. Širini ceste je treba prilagoditi širine uvozov na parcele.

Javne poti v stanovanjskih območjih je treba določiti kot območja umirjenega prometa, odsek lokalne ceste skozi središče naselja pa kot območje omejene hitrosti. Pri oblikovanju centra naselja, se naj obvoziščni elementi lokalne ceste vključijo v enotno ureditev, vozišče naj zaradi tovornega prometa ostane ločeno od ostalih površin.

Pri določanju lokacije novih objektov mora biti za vsak objekt zagotovljen dovoz in dostop z javne ceste. Dovožne ceste in dostopi do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na javne ceste nižje kategorije in preko teh na javne ceste višje kategorije. Zagotovljen mora biti neoviran dostop do kmetijskih zemljišč.

Slepe ceste morajo biti zaključene tako, da omogočajo na koncu ceste ali v njeni bližini (max. 30 m) obračanje vozil.

Prometno-tehnični elementi javnih cest in poti ter dovoznih cest morajo zagotavljati preglednost v krivinah in križiščih ter morajo ustrezati strukturi prometa in prometnim obremenitvam. V območju priključkov je treba upoštevati pregledni trikotnik, ki določa območja, v katerih ne sme biti vertikalnih ovir višjih od 30 cm.

Veljavni predpisi s področja varnosti cestnega prometa se uporabljajo za vse javne prometne površine in tudi za prometne površine, ki niso kategorizirane kot javne: dovožne ceste, dostopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine, avtobusne postaje in postajališča, gozdne ceste, ceste v zasebni lasti.

**Intervencija in dostava****23. člen**

Do vseh objektov mora biti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila. Intervencijske poti so lahko tudi po peš površinah. Do objektov, v katerih so locirane nestanovanjske dejavnosti, mora biti zagotovljen dovoz za dostavna vozila, po potrebi tudi za kmetijska, in površina za njihovo manipulacijo. Vse intervencijske poti, dostavne poti in manipulativne površine morajo biti primerno utrjene in dimenzionirane ter urejene brez ovir.

**Mirujoči promet****24. člen**

Pri novogradnjah, dozidavah, nadzidavah ali spremembi namembnosti obstoječih objektov je treba urediti zadostno število par-

kirnih mest (parkirni pasovi, parkirišča). Potrebno število parkirnih mest se zagotovi na lastni parceli. Kadar to ni možno se uredijo na javnih prometnih površinah skladno s pogoji pristojnega upravljavca. Neutrnjene parkirne površine niso dovoljene. Število potrebnih parkirnih mest za osebna vozila se določi v glede na dejavnost.

Tabela: Minimalno število parkirnih mest glede na dejavnost

DEJAVNOST	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST (PM)
ENODRUŽINSKE HIŠE	2 PM / stanovanjsko enoto + 10% za obiskovalce
POSLOPJA S STANOVANJI	1,25 PM / stanovanjsko enoto
VIKENDI IN POČITNIŠKE HIŠE	1 PM / stanovanjsko enoto
PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI – SPLOŠNO	1 PM / 30 m <sup>2</sup> neto površine
TRGOVINE, TRGOVSKE HIŠE Z MAJHNIM OBISKOM	1 PM / 50 m <sup>2</sup> neto površine – najmanj 2 PM
KINO, ŠOLSKE DVORANE, PREDAVALNICE	1 PM / 5 sedežev
CERKVE	1 PM / 20 sedežev
ŠPORTNI OBJEKTI BREZ GLEDALCEV	1 PM / 250 m <sup>2</sup> površine
TENIS IGRIŠČA	4 PM / 1 igrišče + 1 PM / 10 gledalcev
GOSTILNE LOKALNEGA ZNAČAJA	1 PM / 8 sedežev
MANJŠI ZDRAVSTVENI DOMOVI IN AMBULANTE	1 PM / 2 zaposlena + 1 PM / 30 m <sup>2</sup> neto površine, najmanj 3 PM
OSNOVNE ŠOLE	1 PM / 30 učencev
OTROŠKI VRTCI	1 PM / 20 otrok, najmanj 2 PM
OBRTNI IN INDUSTRIJSKI OBRATI	1 PM / 50 m <sup>2</sup> neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
DELAVNICE ZA SERVIS MOTORNH VOZIL	6 PM / 1 popravilno mesto
AVTOMATSKE AVTOPRALNICE	5 PM / 1 pralno napravo
SAMOPOSTREŽNE AVTOPRALNICE	3 PM / 1 pralni prostor
MALA POKOPALIŠČA	1 PM / 500 m <sup>2</sup> površine minimalno 10 parkirnih mest

Pri urejanju parkirnih površin mora biti 5% parkirnih mest, vendar najmanj eno parkirno mesto, namenjeno vozilom oseb z invalidskimi vozički. Ta parkirna mesta morajo biti ustrezno označena, primerno urejena in čim bližje objektu, ki mu pripadajo.

Parkirna mesta za tovorna vozila morajo biti urejena skladno s tehničnimi pogoji veljavnega pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirišča in mesta za vzdrževanje vozil. Locirana morajo biti tako, da ne poslabšajo bivalnih razmer v soseščini, ne vplivajo na rabo sosednjih parcel in ne vplivajo negativno na naravne sestavine okolja. Parkirne površine za tovorna vozila ne smejo biti v vplivnem območju objektov in površin namenjenih vzgoji in izobraževanju.

**Peš in kolesarski promet****25. člen**

Vse površine namenjene pešcem morajo ostati nezazidane in urejene brez arhitektonskih ovir.

Kolesarji se vodijo v sklopu motornega prometa in skupaj s pešci po pločnikih in ploščadih. Ob vseh objektih centralnih dejavnosti in na vstopih na športne in rekreacijske površine je treba urediti odstavna mesta za kolesa. Njihovo število se določi skladno z vrsto dejavnosti.

Za varstvo otrok, pešcev in kolesarjev naj se izvajajo ukrepi za umirjanje prometa.

Vse rekreacijske kolesarske povezave in pohodniške poti morajo biti označene s prometno signalizacijo. Njihov potek ne sme biti prekinjen.

**Javni avtobusni potniški promet****26. člen**

Naselje se na omrežje javnega avtobusnega potniškega prometa priključuje preko obstoječih postajališč.

**IX. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO  
IN ENERGETSKO UREJANJE, TELEKOMUNIKACIJE  
TER VODNOGOSPODARSKE UREDITVE**

**Splošni pogoji****27. člen**

Pri izdelavi projektne dokumentacije, gradnji objektov kakor tudi pri priključevanju posameznih objektov je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo s tega področja in koncept razvoja infrastrukturnega omrežja v občini Šentilj.

Posamezni komunalni objekti in naprave kot so transformatorske postaje, vodni zbiralniki, ipd., morajo biti obsajeni z zelenim varovalnim pasom tako, da niso vidni iz okolja.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno priključiti na komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo (kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, električno omrežje in telefonsko omrežje). Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba upoštevati in citirati vse veljavne zakonske in tehnične predpise za posamezna

področja komunalne in energetske infrastrukture. Dodatno se upoštevajo še posebni pogoji posameznih upravljavcev, ki bodo razvidni iz soglasij k projektni dokumentaciji. K projektni dokumentaciji na osnovi teh prostorsko ureditvenih pogojev je treba pridobiti soglasja neposredno tangiranih upravljavcev, soglasja sanitarne inšpekcije, soglasja požarne inšpekcije in soglasja vodnega gospodarstva.

Pogoje za priključitev podajo upravljavci komunalnih energetskih naprav.

V naselju na območju, kjer je zgrajeno javno vodovodno omrežje, je priključitev nanj obvezna.

Po izgradnji kanalizacijskega omrežja je priključitev objektov na njo obvezna. V rezervatih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidkov in nadzidkov, razen izjemoma ob soglasju upravljavca oziroma predlagatelja posameznega voda. Posegi v varstvenih pasovih (rezervatih) navedenih omrežij in naprav so možni pod pogoji upravljavcev.

### Vodooskrba

#### 28. člen

Razširiti oz. poglobiti je črpališče Ceršak s tem, da se pridobijo večje količine vode.

Obnoviti in dopolniti je obstoječe omrežje tako, da bo nudilo požarno zaščito in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

Vsi novograjeni objekti znotraj naselja morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje v skladu s soglasjem upravljavca.

Uporabniki tehnoloških vod morajo uporabljati zaprte sisteme.

### Zbiranje, odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda

#### 29. člen

Dograditi je treba manjkajočo kanalizacijo oz. dopolniti obstoječe omrežje tako, da bo nudilo izenačevanje komunalnega standarda za vse prebivalce v naselju in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

Celotno omrežje kanalizacije na območju urejanja se izvede v obliki sistema, ki se konča z iztokom, oz. čiščenjem v biološki čistilni napravi.

Na območju, kjer še ni zgrajena sistema javne kanalizacije je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadkov (greznice, čistilne naprave, ponikalnice). Pri tem je potrebno upoštevati ukrepe za zaščito vodnih virov, navodila za gradnjo gnojšč in greznic in sanitarno tehnične predpise.

Po izgradnji javne kanalizacije je priključitev objektov na njo obvezna v skladu z 11. členom Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda na območju občine Šentilj (MUV, št. 23/97), in se greznice opustijo.

V nobenem primeru ni dovoljeno odvajati fekalne in industrijske odplake v vodotoke. Tovarna lepenke mora v skladu z občinskim planom industrijske odpadne vode pred priključitvijo kanalizacije na CCN, prečistiti v lastni industrijski čistilni napravi.

Načrtovati je mešan sistem kanalizacijskega omrežja, ter ga v skladu s predpisi koncipirati v vodotesni izvedbi. Fekalne in tehnološke vode naj se priključijo na javno kanalizacijo oz. čistilno napravo, meteorne vode iz površin, kjer se odvija motorni promet pa je treba prečistiti preko lovilcev olj in jih prečiščene speljati v kanalizacijo.

Ker se nahaja naselje v vplivnem in širšem varstvenem pasu "Odloka o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zaloga pitne vode črpališča Ceršak" (MUV, št. 38/99), je v zvezi z kanalizacijo potrebno dosledno upoštevati določila tega odloka (10. člen).

### Vodnogospodarske ureditve

#### 30. člen

Vsakršne posege v prostor na poplavnem območju reke Mure je treba načrtovati le na podlagi hidrogeoloških raziskav, katerih merodajni parametri bodo relevantni za načrtovanje predvidenih objektov z vsemi spremljajočimi elementi in sicer v smislu ustreznih tehničnih rešitev, višinskega lociranja izvedbe eventualnih kletnih prostorov, itd.

Pogoj prostorskega načrtovanja obravnavanega kompleksa je kompletna izvedba komunalne infrastrukture za odvodnjo in čiščenje vseh vrst odpadnih voda v vodotesni izvedbi.

Vse odpadne vode (komunalno – sanitarne, tehnološke, meteorne) se ne smejo neočiščene odvajati v površinske odvodnike ali podtalje, ampak jih je potrebno predhodno očistiti do take mere, da bodo izpustni parametri v dopustnih mejah, definiranih z Uredbami vlade RS za izpuste v površinske odvodnike.

Posegi v krajino, ki trajno spreminjajo njeno podobo brez ustreznega dovoljenja pristojne službe niso dovoljeni, četudi gre za vzdrževalna dela razen, ko gre za izvajanje vzdrževalnih del na vodotokih, ki so nujna za zagotavljanje zahtevane poplavne varnosti.

V skladu z zakonsko kategorizacijo površinskih odvodnikov je upoštevati definirane odmike med mejo vodnih zemljišč in načrtovanimi posegi.

### Elektrooskrba

#### 31. člen

Pri lociranju objektov in naprav je potrebno upoštevati stanje in zasnovo elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljavca.

Novi objekti se priključijo na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije.

Planiranje novih transformatorskih postaj (TP 20/04 kV) in pripadajočega omrežja (20 kV in 0,4 kV) na obravnavanem območju bo odvisno od povečanja obremenitev ter tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte.

Nove transformatorske postaje bo možno graditi kot samostojne objekte in v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini.

Iz predvidenih TP se do posameznih odjemalcev položi ustrezno nizkonapetostno omrežje.

Nizko in sredjenapetostno omrežje je potrebno v naselju zgraditi v podzemni oz. kabelski izvedbi. Prav tako morajo biti priključki odjemalcev na omrežje zemeljski.

Pri načrtovanju, izdelavi projektne dokumentacije, gradnji in priključitvi objektov je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo iz tega področja.

Upoštevati je potrebno določbe Uredbe o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Ur. list RS št. 70/96).

Izgradnja nove javne razsvetljave in sanacija obstoječe se izvede z enotno opremo za celotno sosesko ali naselje.

Omrežje javne razsvetljave mora biti zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob cesti, izjemoma se kabel polaga v cestišče.

**Telekomunikacijsko omrežje in naprave****32. člen**

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega omrežja v naselju morajo biti zemeljski. Pri prečkanju prometne infrastrukture je potrebno predvideti cevne propuste. Upoštevati je potrebno veljavne predpise in pogoje upravljavca, ki izdaja tudi soglasja.

Pri Telekomu Slovenije PE Maribor morajo investitorji naročiti projekte za izvedbo TK priključkov predvidenih objektov na TK omrežje.

**Oskrba z zemeljskim plinom in ogrevanje****33. člen**

Pri nadaljnji obdelavi in načrtovanju pozidave je potrebno upoštevati plinovode z omejitvami v pripadajočem nadzorovanem oz. varnostnem pasu, ki sega v obravnavano območje, ter pridobiti soglasje upravljavca. V 2 X 5 m pasu vseh plinovodov se smejo izvajati dela pod posebnimi pogoji in pod nadzorom pooblaščenca Geoplina.

Pri lociranju novogradenj v bližini obstoječega plinovoda R 11 za tovarno lepenke, je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Ur. list RS, št. 26/02 in 54/02).

Plinovodnega omrežja za potrebe gospodinjstev v naselju še ni.

Na območjih pozidave, kjer je predvidena visoka gostota pozidave in v primeru sočasne gradnje naj ima ogrevanje preko skupnih energetskih virov prednost pred individualnim ogrevanjem.

Viri ogrevanja naj bodo ekološko sprejemljivi energenti (tekoči naftni plin, ekstra lahko kurilno olje).

Rezervoarji za tekoči naftni plin morajo biti locirani na vizualno ne izpostavljenih mestih.

Način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti v skladu s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Ur. l. RS, št. 3/97). Upoštevati je še Pravilnik o utekočinjenem naftnem plinu (Ur. list RS, št. 22/91).

**X. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA****Splošni pogoji****34. člen**

Vsi dovoljeni posegi so možni pod pogojem, da ne povzročajo motenj v okolju oziroma ne presegajo z veljavnimi predpisi dopustnih meja. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati normativne določbe glede posegov v prostor.

Pri ekološko zahtevnejših posegih mora investitor pridobiti oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odločitev o dopustnosti predvidenega posega.

Ohraniti je treba vse naravne prvine v prostor in se prilagajati s posegi reliefnim in urbanim značilnostim prostora.

**Varstvo voda****35. člen**

Večji del naselja se nahaja na vodovarstvenem območju, kate-rega glede na ukrepe za zavarovanje zaloga pitne vode uvrščamo v

območje s sanitarnim režimom (Odlok o varstvenih pasovih in ukrepih za zavarovanje zaloga pitne vode črpališča Ceršak, MUV, št. 38/99). Del naselja se nahaja v vplivnem in širšem varstvenem pasu.

**Varstvo zraka****36. člen**

Po Odloku o razvrstitvi območij v SR Sloveniji v območja onesnaženosti zraka za potrebe varstva zraka (Ur. list SRS št. 19/88) spada območje obravnave tega PUP-a v I. območje onesnaženosti zraka, v katerem je zrak onesnažen do ene petine dovoljene meje.

V izogib onesnaženju zraka se kot splošno navodilo priporoča ogrevanje z ekološko neoporečnim gorivom (ekstra lahko kurilno olje, tekoči naftni plin).

**Varstvo pred hrupom****37. člen**

Novogradnje in nove dejavnosti je potrebno locirati tako, da ravnih hrupa, kot posledica uporabe ali obratovanja dejavnosti – ob upoštevanju stopnje varovanja pred hrupom ne presegajo mejnih ravni za vir hrupa, določenih z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. list RS, št. 45/95, 66/96).

Obstoječe vire prekomernega hrupa je potrebno sanirati tako, da ravnih hrupa, ki so posledica njihovega obratovanja, ne presegajo mejnih ravni za vir hrupa.

V projektni dokumentaciji mora biti za nove objekte ali naprave, ki so vir hrupa, izdelana strokovna ocena obremenitve s hrupom v skladu s 13. členom Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. list RS, št. 45/95, 66/96).

**Ravnanje z odpadki****38. člen**

Odvoz in deponiranje odpadkov se zagotovi v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Šentilj (MUV, št. 23/96). Določbe odloka ne veljajo za posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi in je potrebno ravnati z njimi v skladu s posebnimi predpisi.

Pri vseh objektih je potrebno predvideti ustrezne prostore za smetiščne posode, ki so tipizirane. Posode za odpadke morajo biti nameščene na vizualno neizpostavljenih mestih. V posameznih delih naselja se morajo namestiti kesoni za zbiranje večjih odpadkov. Na vseh javnih mestih naselja morajo biti nameščeni koši za smeti. Odvoz opravlja organizacija, ki je za to pooblaščenca.

Odpadke, ki jih ni možno odlagati skupaj s komunalnimi, je potrebno zbirati posebej, in se s pristojno komunalno organizacijo dogovoriti o njihovem zbiranju in odvažanju. Industrijske odpadke je potrebno zbirati v posebej za to namenjenih kontejnerjih v ločenem prostoru. Odjemna mesta morajo biti urejena na vizualno neizpostavljenih mestih, vendar dostopnih vozilom za odvoz odpadkov.

**Varovanje naravne in kulturne dediščine****39. člen**

K posegom na območjih ali objektih kulturne dediščine je potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije pridobiti kulturnovar-

stvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Maribor (ZVKDS OE Maribor).

Kakršnikoli posegi na območju RP1 - Regijski park Mura ali drugi posegi, ki bi lahko ogrozili biotsko raznovrstnost, so možni le na osnovi predhodnega soglasja ZRSVN OE Maribor.

Zavarovano območje RP1 bo obsegalo območje ob reki Muri. Natančen potek meje bo določen v strokovnih podlagah, ki jih bo pripravil Zavod Republike Slovenije za varstvo narave OE Maribor.

### Varovanje pred naravnimi in drugimi nesrečami

#### 40. člen

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Pri združenih objektih je potrebno zagotoviti požarno ločitev. Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

Vsaka projektna dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja je za vsak poseg, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode.

Vodo za gašenje požarov je treba zagotoviti z izgradnjo hidrantnega omrežja po Pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. list SFRJ, št. 30/91).

#### 41. člen

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 42. člen

Ne glede na določila prostorskih ureditvenih pogojev so na celotnem ureditvenem območju naselja Ceršak dopustni naslednji posegi:

- tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,
- tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,
- tekoče vzdrževanje zelenih površin,
- nujni komunalni posegi in nujni sanacijski posegi.

#### 43. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri upravi občine Šentilj in na Upravni enoti Pesnica.

#### 44. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

#### 45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok oazi-dalnem načrtu delov naselij izven Maribora (MUV, št.10-142/72, 7-118/77) za ureditveno območje naselja Ceršak.

#### 46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: Odl.08/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 233

Na osnovi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01 ter 30/02) in Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu proračuna Občine Šentilj za leto 2002

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun občine Šentilj za obdobje od 1. januarja 2002 do 31. decembra 2002.

#### 2. člen

Proračun občine Šentilj za leto 2002 je bil planiran in realiziran v naslednjih zneskih:

	plan2002 (v tisoč SIT)	Realizacija 2002 (v tisoč SIT)	Indeks Real. v %
<b>A) Bilanca prihodkov in odhodkov</b>			
I. skupaj prihodki	1.176.445	1.077.872	91,6
70 DAVČNI PRIHODKI	645.991	656.036	101,6
71 NEDAČNI PRIHODKI	101.151	70.709	69,9
72 KAPITALSKI PRIHODKI	50.000	11.043	22,1
73 PREJETE DONACIJE	0	0	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	379.302	340.084	89,7

II. skupaj odhodki	1.235.697	1.131.987	91,6
40 TEKOČI ODHODKI	205.735	217.758	105,8
41 TEKOČI TRANSFERI	533.951	516.378	96,7
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	399.810	302.501	75,7
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.201	95.350	99,1
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	-59.252	-54.115	91,3
<b>B) Račun finančnih terjatev in naložb</b>			
IV. prejeta vračila danih posojil	9.499	13.841	145,7
V. dana posojila	10.000	0	
VI. prejeta minus dana posojila	-501.422	13.841	
VII. skupaj primanjkljaj oz. presežek	-59.754	-40.273	67,4
<b>C) Račun financiranja</b>			
VIII. zadolževanje proračuna	20.000	20.000	100,0
IX. odplačila dolgov	8.269	9.616	116,3
X. neto zadolževanje (VIII. - IX.)	11.731	10.384	88,5
XI. zmanjšanje sredstev na žiro računu (VII. -X.)	-48.023	-29.889	62,2
OSTANEK SREDSTEV NA ZAČETKU LETA	48.023	47.935	99,82
OSTANEK SREDSTEV NA KONCU LETA	0	18.046	

**4. člen**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradni vestniku štajerske in koroške regije in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: Odl./07/03  
Datum: 16. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**234**

Na osnovi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/2000 in 79/01 ter 30/02) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi odloka o proračunu Občine Šentilj**  
**za leto 2003**

**1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2003, ki določa višino proračuna, in sicer tako, da glasi:

Splošni del proračuna občine Šentilj za leto 2003 se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	v tisoč SIT Rebalans proračuna 2003
<b>A.) Bilanca prihodkov in odhodkov</b>	
I. skupaj prihodki	1.303.703
70 davčni prihodki	657.364

700 davki na dohodek in dobiček	325.285
703 davki na premoženje	59.332
704 domači davki na blago in storitve	272.747
71 nedavčni prihodki	60.354
710 udeležba na dobičku in dohodki premoženja	30.146
711 takse in pristojbine	6.474
712 denarne kazni	35
714 drugi nedavčni prihodki	23.699
72 kapitalski prihodki	149.468
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.537
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	132.931
74 transferni prihodki	436.517
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	436.517
II. skupaj odhodki	1.332.748
40 tekoči odhodki	225.431
400 plače in drugi izdatki zaposlenih	126.415
401 prispevki delodajalcev	9.592
402 izdatki za blago in storitve	86.243
403 plačila domačih obresti	3.100
409 rezerve	81
41 tekoči transferi	600.108
410 subvencije	36.600
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	98.850
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.094

413 drugi domači transferi	376.564
42 investicijski odhodki	469.209
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	469.209
43 investicijski transferi	38.000
430 investicijski transferi	38.000
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	-29.045
<b>B.) Račun finančnih terjatev in naložb</b>	
IV. prejeta vračila danih posojil	17.120
V. dana posojila	10.000
VI. prejeta minus dana posojila (IV. -V.)	7.120
<b>C.) Račun financiranja</b>	
VII. zadolževanje proračuna	13.000
VIII. odplačila dolgov	9.121
IX. sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-18.046
OSTANEK SREDSTEV NA ZAČETKU LETA	18.046
OSTANEK SREDSTEV OB KONCU LETA	0

**2. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 05/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**235**

Na podlagi točke 4.1. Programa priprave za prostorsko ureditvene pogoje za razpršeno gradnjo v občini Šentilj (MUV, št. 25/2002) je Občinski svet občine Šentilj na svoji 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel naslednji

**S K L E P****1.**

Javno se razgrne Osnutek prostorsko ureditvenih pogojev za razpršeno gradnjo v občini Šentilj, ki ga je izdelal ZUM d.o.o. iz Maribora pod del. št. 70/2003, z datumom maj 2003.

**2.**

Osnutek prostorskih ureditvenih pogojev za razpršeno v občini Šentilj bo razgrnjen prostorih krajevnih skupnosti Ceršak, Sladki Vrh in Zg. Velka ter v prostorih občinske uprave Občine Šentilj.

**3.**

Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od datuma objave tega sklepa.

**4.**

V času javne razgrnitve bo javna obravnava v dvorani kulturnega doma v Šentilju.

Številka: 33/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**236**

Na podlagi Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list RS, št. 8/87), ter na podlagi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj (MUV, št. 29/95), in 16. člena statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/99), je občinski svet občine Šentilj na svoji 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel

**S K L E P**

**o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin in določitve odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi osnovna vrednost m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2003**

**1. člen**

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter koristi za stavbno zemljišče v občini Šentilj.

**2. člen**

Povprečna gradbena cena in povprečni strošek komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Šentilj na dan 31. 12. 2002 znašajo:

- povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine znaša: =150.000,00 SIT/m<sup>2</sup>
- povprečni stroški komunalnega urejanja znašajo:  
za individualno kom. rabo ( IKR ) - 4 % = 6.000,00 SIT/m<sup>2</sup>  
za kolektivno kom. rabo ( KKR ) - 6 % = 9.000,00 SIT/m<sup>2</sup>

**3. člen**

Korist za nezazidano stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in po območjih, ki veljajo za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 29/95) in sicer:

območje	%
I. območje - mejni prehod Šentilj in Trate	4,0 – 5,0
II. območje - ureditveno območje naselja Šentilj	3,0 – 4,0
III. območje - ureditveno območje naselij Ceršak, Sladki Vrh in Zgornja Velka	2,0 – 3,0
IV. območje - vsa druga stavbna zemljišča v občini, ki niso zajeta v 1., 2., in 3. območju	1,0 – 2,0

**4. člen**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 32/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**237**

N podlagi 14. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (MUV, št. 29/95), je občinski svet na svoji 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel naslednji

**S K L E P**

**o določitvi izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode na območju občine Šentilj**

**1. člen**

Občinski svet občine Šentilj določi za upravljalca in za izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za ureditvena območja naselij Šentilj, Ceršak, Selnica ob Muri in Zg. Velka, na območju občine Šentilj, podjetje Nigrad d.d. iz Maribora.

**2. člen**

V ureditvenem območju naselja Sladki Vrh je upravljelec in izvajalec gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode podjetje Nigrad d.d. iz Maribora.

Izvajalec čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za ureditveno območje naselja Sladki Vrh se določi naknadno.

**3. člen**

Velikost in obseg navedenih ureditvenih območij naselij je razvidna iz Prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega plana (MUV, št. 8/98), ki veljajo za območje občine Šentilj.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati 8. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 6. 2003 dalje.

Številka: 31/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**238**

Na podlagi 101.člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 54/92, 42/94 – odl. US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01 in 110/02), 37., 39. ter 46. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 36/02 in 107/02 – v nadaljevanju: pravilnik) in 16.člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št.15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na 4.redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel

**S K L E P**

**o izdaji soglasja k ceni storitve osebna pomoč in pomoč družini na domu v Občini Šentilj**

**1. člen**

Občinski svet Občine Šentilj potrdi in daje soglasje k cenam storitev osebne pomoči in pomoči na domu, ki jih je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev predlagal Center za socialno delo Pesnica.

**2. člen**

Cena storitve izvajalca, ki izvaja storitev osebne pomoči, se določi tako, da se mesečni stroški, ki se upoštevajo v skladu s pravilnikom preračunajo na zaposlenega strokovnega delavca.

Občinski svet Občine Šentilj potrdi in daje soglasje k ceni storitve osebne pomoči za 0,33 strokovnega delavca po normativu 259.341,50 tolarjev na mesec.

**3. člen**

Cena storitve izvajalca, ki izvaja storitev pomoč na domu, se določi tako, da se mesečni stroški, ki se upoštevajo v skladu s pravilnikom preračunajo na zaposlenega strokovnega delavca.

Občinski svet Občine Šentilj potrdi in daje soglasje k ceni storitve pomoč na domu za 0,19 strokovnega delavca po normativu 108.782,20 tolarjev na mesec.

**4. člen**

Za uporabnike storitve pomoč na domu se določi cena na efektivno uro tako, da se stroški, ki se upoštevajo v skladu s pravilnikom preračunajo na uro neposredne storitve za uporabnika.

Občinski svet Občine Šentilj potrdi in daje soglasje k ceni neposredne socialne oskrbe za pomoč na domu, ki znaša za uporabnika 962,56 tolarjev na uro neposredne oskrbe.

**5. člen**

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 30/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 239

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj je Občinski svet Občine Šentilj, na svoji 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel

**S K L E P****o imenovanju uredniškega odbora občinskega glasila**

V Uredniški odbor se imenujejo:

1. Marta Muster-glavna urednica
2. Ernest Gačnik
3. Darja Steblovnik
4. Luka Peklar
5. Zofija Krapša

Mandat članom uredniškega odbora traja do konca mandata občinskega sveta.

Številka: 29/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 240

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah in 16. člena Statuta Občine Šentilj, je občinski svet občine Šentilj, na svoji 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel

**S K L E P****o imenovanju občinske volilne komisije**

V Občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Irena Ropert - predsednica
2. Sonja Ornik
3. Branko Herman
4. Ivanka Duh
5. Danica Oder
6. Boris Furlan
7. Tina Repina
8. Marjan Šnajder

Mandat članom občinske volilne komisije traja do konca mandata občinskega sveta.

Številka: 28/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 241

V skladu s 16. členom Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/1999) in na podlagi sprejetega Odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2003 (MUV, št. 5/2003) je občinski svet občine Šentilj na svoji 4. redni seji, z dne 16. junija 2003, sprejel naslednji

**S K L E P**

Občinski svet občine Šentilj soglaša s spremembo plana naba-ve osnovnih sredstev za leto 2003 in sicer :

1. Iz plana se izvzamejo zemljišča, parc.št.: 78/1,151,159,160/1,167/1, 152/1,152/2,153,154,155,156,164,169/1,173 vse k.o. Šentilj v Slov.Gor., 218/1,218/2,219/1,221/1,221/2,222/1,222/3,247,250/2 vse k.o. Kresnica
2. V plan se vnesejo naslednja zemljišča, parc.št. 165,166/1,166/4,167/2, 182/5,184/3,186/1,193/2,187/1,144/3,147/1,106/11 vse k.o. Šentilj, 107/8 k.o. Štrihovec, 299/1 in 299/2 vse k.o. Selnica ob Muri
3. V programu prodaje se doda prodaja zemljišča , parc.št. 31/5 in 105/2 vse k.o. Šentilj ter 383/1 v k.o. Sladki Vrh.

Vrednost prihodkov in odhodkov prodaje in nakupa zemljišč, se glede na predvideno proračunsko ne bo bistveno spremenila in je tako s strani odhodkov in prihodkov uravnotežena.

Številka: 26/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 242

V skladu s 16. členom Statuta občine Šentilj (MUV, št. 15/1999), je občinski svet občine Šentilj na svoji 4. redni seji, z dne 16. junija 2003, sprejel naslednji

**S K L E P**

1. Občinski svet sprejema program prodaje stvarnega premoženja in soglaša s prodajo zemljišč, parc. št. 31/4, 31/5, 105/2 in 105/3 vse v k.o. Štrihovec, v skupni velikosti 35.151 m<sup>2</sup> in po povprečni ceni 14,37 Eur/m<sup>2</sup> v tolarski protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan plačila.
2. Občinski svet soglaša, da se namenska raba zemljišč, parc. št. 105/2, 105/3, 31/5, 31/4, 31/3, 30/6 v k.o. Štrihovec, ki je v Prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Šentilj predvidena kot območje za stanovanjsko izgradnjo in centralne dejavnosti, spremeni v območje proizvodno poslovne dejavnosti, namenjeno za izgradnjo objektov Palome Sladkogorske tovarne papirja, d.d.

Številka: 27/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 243

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/00), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 92/02) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99), je Občinski svet Občine Šentilj na 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel

**S K L E P****o določitvi nove cene vzgojno varstvenih programov v vrtcih Občine Šentilj****I.**

Cene vzgojno varstvenih programov v vrtcih v Občini Šentilj po posameznih programih znašajo mesečno na otroka:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| a) I. starostna skupina (jasli)           |                    |
| - celodnevni program                      | 60.000,00 tolarjev |
| b) II. Starostna skupina                  |                    |
| - celodnevni program                      | 54.600,00 tolarjev |
| - poldnevni program z zajtrkom in kosilom | 38.200,00 tolarjev |
| - poldnevni program z zajtrkom            | 32.800,00 tolarjev |

**II.**

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02).

**III.**

Za dneve odsotnosti, ki jih starši vnaprej sporočijo, trajajo pa več kot tri dni skupaj, se prispevek staršev sorazmerno zniža za enak odstotek dnevnega stroška živil, kot jih določa višina plačila za program, v katerega je vključen odsoten otrok.

Odbitek se obračuna za pretekli mesec. Oskrbnine se plačujejo po položnicah za pretekli mesec.

Dnevni odbitek za stroške živil je naslednji:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - celodnevni program vzgoje in varstva s tremi obroki | 720,00 tolarjev |
| - poldnevni program z zajtrkom in kosilom             | 600,00 tolarjev |
| - poldnevni program z zajtrkom                        | 120,00 tolarjev |

**IV.**

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oz. oddelku, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 30% njim določenega zneska plačila. V primeru, da za ta čas otroka izpišejo iz vrtca, je pri ponovnem vpisu otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet.

To določilo velja samo za starše, ki imajo stalno prebivališče v občini Šentilj, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

**V.**

V primerih, ko starši ne upoštevajo časovno trajanje programa, v katerega so vključili otroka ali ne pridejo po svojega otroka po zapiralnem času vrtca, lahko zavod zaračuna staršem vsako začeto uro po 800,00 tolarjev.

**VI.**

Občina Šentilj priznava za plačila izvajanja programov v vrtcih samo obremenitve, ki temeljijo na višini cene programa, določenega za vrtce v Občini Šentilj, razen za razvojne oddelke, kjer veljajo cene programov, ki so določene v teh oddelkih.

**VII.**

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene vzgojno varstvenih programov v vrtcih Občine Šentilj, objavljen v MUV, št. 13/01 in 03/02.

**VIII.**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v MUV, uporablja pa se od 1. julija 2003 dalje.

Številka: 25/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 244

Na podlagi 16. člena statuta občine Šentilj (MUV, št. 29/99) je občinski svet občine Šentilj na 4. redni seji, dne 16. junija 2003, sprejel

**S K L E P****o izvzemu iz splošne rabe****1.**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za parc. št. 1541/3 – pot v izmeri 62.- m<sup>2</sup>, številka zemljiškooknjižnega vložka: S – XXXXVI k.o. Ceršak - družbena lastnina v splošni rabi.

**2.**

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj v splošni rabi, zanj se odpre nov zemljiškooknjižni vložek iste k.o. in vknjiži lastninska pravica na ime Škerget Otilija, Ceršak 4, 2215 Ceršak.

**3.**

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 34/03  
Datum: 18. junij 2003

Župan  
Edvard Čagran, s. r.

## 245

Na podlagi 28.člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št.110/02 in 8/03-popravek) Mestna občina Maribor, Zavod za prostorsko načrtovanje sklicuje dve prostorski konferenci in sicer

**PROSTORSKO KONFERENCO**

ki bo  
v sredo 2. julija 2003 z začetkom ob 09. uri

v sobi 201, Zavoda za prostorsko načrtovanje, II nadstropje  
Grajska ul. 7, Maribor

Na prostorski konferenci bo predstavljen osnutek programa priprave spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za del centralne cone C 4 v Mariboru zaradi izgradnje trgovsko poslovnega objekta.

in

**PROSTORSKO KONFERENCO**

ki bo  
v četrtek 03. julija 2003 z začetkom ob 09. uri

v razstavnem salonu, pritličje desno  
Grajska ul. 7, Maribor

Na prostorski konferenci bosta predstavljena:

- osnutek programa priprave spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje Mestne občine Maribor v letu 2003 zaradi spremembe namenske rabe v športno rekreacijske površine na delu območja prostorsko planskih enot Ra 6 Z in Ta 13 Z – med vznožjem Pohorja, Lackovo cesto, kompleksom Habakuk in Betnavskim gradom
- osnutek programa priprave lokacijskega načrta na delu območja prostorsko planskih enot Ra 6 Z in Ta 13 Z - med vznožjem Pohorja, Lackovo cesto, kompleksom Habakuk in Betnavskim gradom za namene umestitve golf igrišč in spremljajočih dejavnosti.

Udeleženci prostorske konference, ki predložijo dokazilo, da zastopajo organ, organizacijo, društvo ali drugo pravno osebo, lahko na prostorski konferenci dajo svoja priporočila in usmeritve v zvezi s pripravo navedenih aktov v pisni obliki ali ustno na zapisnik.

Osnutki programov priprave navedenih prostorskih aktov so na vpogled v prostorih Zavoda za prostorsko načrtovanje, Grajska ul. 7, Maribor vsak delovni dan med 8. in 15.uro in na spletni strani Mestne občine Maribor [www/maribor.si](http://www.maribor.si), projekti, e – javne razgrnitve prostorskih aktov.

Številka: 35005-00014/2003 0901 VB

Številka: 35005 – 00015/2003 0901 VB

Datum: 18. junij 2003

Direktor Zavoda

Ljubo Mišič, univ. dipl. inž. arh., s. r.

## 246

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. List RS, št. 76/99,124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta občine Duplek (MUV, št. 22/02 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski Svet Občine Duplek na 6. redni seji, dne 17. junija 2003, sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna občine Duplek za leto 2002****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Duplek za leto 2002.

**2. člen**

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu proračuna znašajo:

<b>A.</b>	<b>Bilanca prihodkov in odhodkov</b>	v tolarjih
I.	Prihodki	521.225.447
II.	Odhodki	487.426.000
III.	Proračunski presežek /primanjkljaj (I. - II.)	33.799.447
<b>B.</b>	<b>Račun finančnih terjatev in naložb</b>	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	
<b>C.</b>	<b>Račun financiranja</b>	
VII.	Zadolževanje proračuna	
VIII.	Odplačila dolga	28.666.665
IX.	Neto zadolževanje (VII: - VIII.)	-28.666.665
X.	Povečanje/zmanjšanje sredstev na računih (III. + VI. + IX.)	5.132.782
XI.	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	32.592.284
	Stanje sredstev na računih konec tekočega leta	37.725.066

**3. člen**

Stanje sredstev na računih na dan 31.12.2002, ki znaša 37.725.066,00 SIT, se prenese v sklad občine Duplek za leto 2003 in se uporabi za namene predvidene s proračunom občine Duplek za leto 2003.

**4.člen**

Prihodki proračunske rezerve, vključno s prenesenimi sredstvi iz preteklih let znašajo 7.090.874,00 SIT, odhodki pa 2.554.072,00 SIT.

Stanje sredstev proračunske rezerve v višini 4.536.802,00  
SIT se prenese v leto 2003.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 403-11/2003

Datum: 17. junij 2003

Občinski svet

Župan

Janez Ribič, s. r.

