

# MEDOBČEINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto VI

Maribor, 5. december 2001

št. 27

## V S E B I N A

- |  |  |
|--|--|
| <p>388. Odlok o uvedbi sistema ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine Miklavž na Dravskem polju</p> <p>389. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi občine Miklavž na Dravskem polju</p> <p>390. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Miklavž na Dravskem polju</p> <p>391. Sklep o določitvi cen za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v občini Miklavž na Dravskem polju</p> <p>392. Sklep o določitvi izvajalcev posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb v občini Miklavž na Dravskem polju</p> <p>393. Sklep o financiranju političnih strank v občini Miklavž na Dravskem polju</p> | <p>394. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Miklavž na Dravskem polju</p> <p>395. Sklep mestnega sveta mestne občine Maribor o podaljšanju mandata svetu Slovenskega narodnega gledališča v Mariboru</p> <p>396. Spremembe pravilnika o oskrbi s pitno vodo v Mariboru</p> <p>397. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2001</p> <p>398. Sklep o začasnem financiranju javne porabe občine Šentilj za leto 2002</p> <p>399. Pravilnik o pospeševanju samozaposlovanja v občini Šentilj</p> <p>400. Pravilnik o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Vuzenica</p> <p>401. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v občini Vuzenica</p> |
|--|--|

## 388

Na podlagi 26. in 30. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93 in 1/96) 21., 29. in 62. člena Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 8/2000) ter 15. in 126. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99, 25/99 in 19/2001) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju sprejel na 19. redni seji, dne 19. novembra 2001, naslednji

### ODLOK

#### **o uvedbi sistema ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Miklavž na Dravskem polju**

##### **1. člen**

S tem odlokom se na območju občine Miklavž na Dravskem polju uvede sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

Za način opravljanja javne službe, se do sprejema novega odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, smiselno uporablja Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Maribor (MUV, št. 11/92).

##### **2. člen**

V 37. členu odloka iz drugega odstavka prejšnjega člena se prvi in drugi odstavek črtata in nadomestita z naslednjim besedilom:

Cena ravnanja s komunalnimi odpadki in cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov iz gospodinjstev se obračuna po volumnu posode za ostale odpadke.

Cena ravnanja s komunalnimi odpadki in cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov iz opravljanja dejavnosti, ki so po svoji naravi in sestavi podobni gospodinjiskim odpadkom se obračuna po volumnu posode za ostale odpadke,

- Cena ravnanja s komunalnimi odpadki zajema:
- strošek logistike in odvoza komunalnih odpadkov,
  - del stroškov zbiranja in odvoza kosovnih odpadkov,
  - stroške ravnanja z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
  - stroške predelave bioloških odpadkov,
  - stroške obrabnine posod,
  - stroške zbirnih dvorišč ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
  - razliko med stroški in prihodki predelave odpadkov z namenom snovne izrabe.

Cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov zajema:

- stroške deponiranja odpadkov,
- odškodnine občanom na odlagališču Pobrežje.

##### **3. člen**

Prvi odstavek 6. člena odloka iz drugega odstavka 1. člena se dopolni z naslednjim besedilom: "Vsak povzročitelj obremenitve mora imeti tipizirano posodo za ločeno zbiranje odpadkov."

##### **4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občinski svet

Občine Miklavž na Dravskem polju

Župan

Številka: 35301/00001/2001 0001 01

Datum: 19. november 2001

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

389

Na podlagi 10. in 19. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 5. in 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju, na 27. redni seji, dne 25. oktobra 2001, sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Miklavž na Dravskem polju

##### 1. člen

V odloku o grbu in zastavi Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 12/2000, v nadaljevanju odlok) se za 7. členom, doda novi 7.a člen, ki se glasi:

”Na zastavi, ki se obeša navpično leži grb v sredini zastave obrnjen vzdolžno navzgor. Grb je enako oddaljen od levega in desnega roba zastave ter enako od zgornjega in spodnjega roba zastave. Širina grba znaša 40 % širine zastave in višina grba znaša 26 % višine zastave. Grb je obrobljen s tankim črnim robom, v velikosti 1 % višine zastave.”

”Na zastavi, ki se obeša poševno ali vodoravno leži grb v sredini zastave obrnjen navzgor, pravokotno na dolžino zastave. Grb je enako oddaljen od levega in desnega roba zastave ter enako od zgornjega in spodnjega roba zastave. V tem primeru znaša širina grba 20 % dolžine zastave in višina grba znaša 52 % višine zastave. Grb je obrobljen s tankim črnim robom v velikosti 1 % višine zastave.”

##### 2. člen

V prilogi odloka “geometrijska ter likovna pravila za oblikovanje grba in zastave” se pravilno glasijo nazivi barv za:

##### 1. grb

barva CMYK

- oker rumena 0, 20, 70, 20
- zeleno modra (vodna modra 57, 0, 41, 16,
- črna

ali

barva PANTONE

- oker rumena 117 C
- zeleno modra 563 C
- valovi 565 C
- črna;

##### 2. zastavo

barva CMYK

- zeleno modra 57, 0, 41, 16, v 50% rastru,

ali

barva PANTONE 565 C.

##### 3. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 15. dan po objavi.

Občinski svet Občine Miklavž

Župan

Številka: 001-04-1/2000

Datum: 25. oktober 2001

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

390

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih – Zmed (Ur. l. RS, št. 35/2001) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 15/99 in 25/00) je Občinski svet občine Miklavž na seji, dne 28. redni seji dne, 15. novembra 2001, sprejel

### ODLOK

#### o spremembi odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Miklavž na Dravskem polju

##### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 16/2001) tako da, se glasi:

“Ime glasila je NAŠI IZVIRI”.

##### 2. člen

(1) Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občinski svet Občine Miklavž  
na Dravskem polju

Župan

Številka: 03208/0001/2001 001 01

Datum: 15. november 2001

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

391

Na podlagi 26. in 30. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 32/93 in 1/96), Navodila o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 27/98), Uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev Ur.l. RS, št. 46/01), Uredbe o listi blaga, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Ur. l. RS, št. 80/00), ter 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99, 25/99 in 19/2001) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju sprejel na 27. redni seji, dne 19. novembra 2001, naslednji

### SKLEP

#### o določitvi cen za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov

##### 1.

Povprečna cena storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: storitev javne službe), ki jo na območju občine Miklavž na Dravskem polju izvaja javno podjetje SNA-

GA, d.o.o., Nasipna 64, 2000 Maribor, od 1. 1. 2002 dalje znaša 2.327,60 SIT/m<sup>3</sup>, vključno z davkom na dodano vrednost.

392

**2.**

Obračun storitev javne službe se opravlja po prostornini posode za ostale odpadke.

**3.**

Cenik, v katerem so podane cene v odvisnosti od prostornine posode za ostale odpadke in mesečne frekvence odvoza, je priloga tega sklepa. Vse cene vsebujejo tudi predpisani davek na dodano vrednost.

**4.**

Z dnem, ko se začnejo uporabljati cene iz tega sklepa, se prenehajo uporabljati zatečene cene po enoti stanovanjske ali poslovne površine.

**5.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne po preteku enega meseca od prijave cen storitev javne službe na pristojnem ministrstvu.

Občinski svet  
Občine Miklavž na Dravskem polju  
Župan

Datum: 19. november 2001 Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

**PRILOGA SKLEPA****- cene z DDV**

FREKVENCA ODVOZA	TEDENSKI ODVOZ INTEGRALNO
Velikost posode v litrih	v SIT/MESEC
60	653,20
80	996,51
120	1.283,57
140	1.427,10
160	1.570,62
240	2.144,74
320	2.862,37
500	4.096,22
660	5.244,44
700	5.531,50
900	7.023,86
1100	8.544,76

Cena za odvoz odpadkov v vrečkah je enaka ceni, ki je v tabeli določena za 60 litersko posodo, pri enkratnem odvozu in vsebuje tudi strošek storitve.

Na podlagi 6.člena in 25.člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 in 30/98), v zvezi z točko 3.1. Sporazuma o načinu razdelitve premoženja Mestne občine Maribor (MUV, 10/2001), 16.člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 8/2000) ter 15., 79. in 82.člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99, 25/99 in 19/2001) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju 28. redni seji, dne 19. novembra 2001, sprejel naslednji

**S K L E P****o določitvi izvajalcev posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb v občini Miklavž na Dravskem polju****1. člen**

Na območju Občine Miklavž na Dravskem polju opravljajo:

- Javno podjetje Mariborski vodovod, d.d., Jadranska 24, 2000 Maribor, lokalni gospodarski javni službi:
  - oskrba s pitno vodo,
  - oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi;
- Javno komunalno podjetje NIGRAD Maribor, d.d., Zagrebška 30, 2000 Maribor, lokalni gospodarski javni službi:
  - odvajanje komunalnih odpadnih voda,
  - urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih;
- Javno podjetje SNAGA d.o.o., Nasipna c. 64, 2000 Maribor, lokalni gospodarski javni službi:
  - ravnanje s komunalnimi odpadki,
  - odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

**2. člen**

Način opravljanja javnih služb, financiranje ter obseg javnih pooblastil za opravljanje javnih služb iz prejšnjega člena se določijo z odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občinski svet  
Občine Miklavž na Dravskem polju  
Župan  
Številka: 35206/00002/2001 0001 01  
Datum: 19. november 2001  
Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

393

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Ur. list RS, št. 62/94, 1/99 in 70/2000) in 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99, št. 25/99 in 19/2001) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 27. redni seji, dne 25. oktobra 2001, sprejel

### S K L E P

#### o financiranju političnih strank

##### 1. člen

Politična stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta (število veljavnih glasov: s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100).

##### 2. člen

Višina sredstev iz proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju namenjenih za financiranje političnih strank ne sme presegati 30 tolarjev na glas volilca, ki je veljavno glasoval za to stranko.

##### 3. člen

Višina sredstev namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Miklavž na Dravskem polju za posamezno proračunsko leto.

##### 4. člen

Znesek iz drugega člena tega sklepa se lahko letno poveča za toliko, za kolikor se poveča obseg sredstev, s katerimi Občina Miklavž na Dravskem polju zagotavlja izvajanje ustavnih in zakonskih nalog, vendar višina sredstev namenjenih za financiranje političnih strank ne sme presegati 0,2 % sredstev, ki jih ima Občina Miklavž na Dravskem polju opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

##### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se od dneva sprejema proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2001.

Občinski svet

Občine Miklavž na Dravskem polju

Župan

Številka: 016-01-1/99

Datum: 25. oktober 2001

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

394

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 24/2000 in 31-3/2000), 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 10/99 in 25/99), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na svoji 28. seji, dne 19. novembra 2001, sprejel

### P R A V I L N I K

#### za vrednotenje športnih programov v občini Miklavž na Dravskem polju

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v občini Miklavž na Dravskem polju.

Problematika športnih objektov je opredeljena s Pravilnikom o športnih objektih.

##### 2. člen

Izvajalci športnih programov so:

- športna društva,
  - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja oziroma športne panoge,
  - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
  - ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
  - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju športnega programa.

##### 3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji:

- da imajo sedež v Občini Miklavž na Dravskem polju ali izvajajo dejavnost na območju občine Miklavž na Dravskem polju;
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36. tednov v letu;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

#### II. VSEBINSKE DOLOČBE

##### 4. člen

Sofinancira se naslednja vsebina športnih programov:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

- kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine,
- športno rekreativna dejavnost odraslih,
- kakovostni in vrhunski šport,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje organov Športne zveze,
- priznanja športnikom in športnim delavcem,
- športne prireditve,
- promocijska dejavnost.

### 5. člen

Na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki ga objavi pristojni organ v občinski upravi za šport (v nadaljevanju: pristojni organ), le-ta zbere vloge za sofinanciranje športnih programov.

Župan določi posebno komisijo, v kateri bodo zastopani športni delavci iz vseh delov občine, za dobo štirih let. Komisija vloge obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih občinskih proračunskih sredstev za šport. Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje športnih programov.

### 6. člen

Pristojni organ sklene z izvajalci športnih programov pogodbo za tekoče koledarsko leto, v kateri se določi:

- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višino sredstev za dogovorjene športne programe,
- pričakovane cilje in
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 7. člen

Porabniki proračunskih sredstev do dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja pogojev iz 3. člena tega pravilnika.

### 8. člen

Pristojni organ je dolžan spremljati izvajanje dogovorjenih programov in dajati informacije o izvajanju le-teh organom Športne zveze Miklavž na Dravskem polju ter podati poročilo o izvajanju letnega programa športa Občinskemu svetu Občine Miklavž na Dravskem polju. V primeru, da realizacija posameznih programov ni bila v celoti izpolnjena, se izvajalcu športnega programa pri javnem razpisu za naslednje leto dotacija ustrezno zmanjša. V primeru, da program sploh ni bil realiziran, se dotacija v celoti ukine, oziroma izvajalec sredstva vrne.

### 9. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika. Dopolnitve le-teh so možne na predlog Upravnega odbora Športne zveze Miklavž na Dravskem polju, ki jih sprejme občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju.

### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Miklavž na Dravskem polju, sprejet na 14. seji, dne 24. marca 2000 (MUV. št. 8/2000).

### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občinski svet

Občine Miklavž na Dravskem polju

Župan

Številka: 650-01-1/2001

Datum: 20. november 2001

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

## PRILOGA

### POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Merila za vrednotenje prijavljenih športnih programov so v obliki točkovnega sistema, ki so priloga tega pravilnika. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje. Izvajalci športnih programov v občini Miklavž na Dravskem polju lahko komisiji in županu predlagajo spremembo korekcijskih faktorjev v navedenih merilih, pri čemer morajo upoštevati osnovna izhodišča za pravo tabel za točkovanje programov.

V merilih za točkovanje športnih programov so prednostno upoštevane tiste panoge, ki so pomembne za lokalno skupnost in predstavljajo tradicijo in posebnosti športa v lokalni skupnosti.

Prednostne panoge določi Športna zveza občine Miklavž na Dravskem polju. Pri programih, ki se vršijo v okviru prednostnih panog, se skupno število zbranih točk pomnoži s koeficientom K. Koeficient K znaša ob sprejetju pravilnika največ 0,1. Predlog za spremembo višine koeficienta za posamezno panogo poda Občinska športna zveza.

V posamezni skupini lahko izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov in glede na vrsto tekmovanja, pri čemer se upoštevajo stopnja razvitosti športa v Občini Miklavž na Dravskem polju.

## 1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

### 1.1. ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK

Za izvajanje programa "Športne značke – Zlati sonček" in "Ciciban planinec" v Vrtcih se zagotovijo:

- športne knjižice in značke.

Za izvajanje programa "Naučimo se plavati" v Vrtcih občina pokriva vse stroške programa (najem bazena in učitelja plavanja, vključno s prevoznimi stroški), za otroke, ki so po zakonu obvezni obiskovati pripravo na šolo.

Za ostale oblike športne vadbe se sofinancira:

- strokovni kader;
- 60 ur najemnine objekta tistim, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

## 1.2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

Za izvajanje programa Športne značke – Zlati sonček se zagotovi:

- športne knjižice in značke.

Sofinanciranje šolskih prvenstev na medobčinski ravni v skladu z razdelitvijo stroškov glede na udeležbo otrok šole iz občine Miklavž na Dravskem polju.

Za izvajanje programa "Naučimo se plavati" v šolah občina pokriva vse stroške programa (najem bazena in učitelja plavanja, vključno s prevoznimi stroški), za otroke četrtilih razredov osnovne šole.

Sofinanciranje občinskih športnih prvenstev:

- sodniški stroški;
- stroški objekta;
- medalje za posameznike, ki se uvrstijo od 1. do 3. mesta in pokal skupnemu zmagovalcu;
- pri ekipnih tekmovanjih pokale od 1. do 3. mesta in medalje za posameznike.

Pogoj za vrednotenje tekmovanj je, da na občinskih prvenstvih sodelujejo vsaj štiri ekipe.

Sofinanciranje tekmovanj na ravni republike:

- pri športnih panogah, ki imajo ekipna tekmovanja, se priznajo stroški prevoza in prehrane samo eni ekipi iz iste športne panoge.

Sofinanciranje redne športne vadbe:

- 80 ur strokovnega kadra;
- najemnina objekta za 80 ur vadbe tistim, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe na skupino, v kateri ni več kot 20 otrok.

Sofinanciranje dejavnosti tabornikov in planincev

Dejavnost tabornikov:

- strokovni kader do deset dnevni aktivnosti za vsako skupino.
- Dejavnost planincev:
- strokovni kader za pohodno skupino do deset pohodov.

## 1.3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

Športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Sofinanciranje občinskih športnih prvenstev:

- sodniški stroški;
- stroški objekta;
- pri ekipnih tekmovanjih pokale za uvrstitev od 1. do 3.;
- pri posamičnih tekmovanjih pokal za skupnega zmagovalca.

Pogoj za vrednotenje tekmovanj je, da na občinskih prvenstvih sodelujejo vsaj štiri ekipe.

Sofinanciranje tekmovanj na ravni republike:

- pri športnih panogah, ki imajo ekipna tekmovanja, se priznajo potni stroški samo eni ekipi iz iste športne panoge.

Sofinanciranje redne športne vadbe:

- 80 ur strokovnega kadra;
- najemnina objekta za 80 ur vadbe tistim, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe na skupino, v kateri ni več kot 20 mladih;
- zavarovanje vadečih.

Sofinanciranje dejavnosti tabornikov in planincev

Dejavnost tabornikov:

- strokovni kader do deset dnevni aktivnosti za vsako skupino.
- Dejavnost planincev:
- strokovni kader za pohodno skupino do deset pohodov.

## 1.4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

Sofinanciranje rekreativne dejavnosti študentov:

- 80 ur strokovnega kadra;
- najemnina objekta za 80 ur vadbe tistim, ki nimajo zagotovlje-

ne brezplačne vadbe na skupino, v kateri ni več kot 20 študentov;

- stroški udeležbe na univerziadi.

## 2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

### 2.1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Sofinancira se:

- 80 ur strokovnega kadra in objekta tistim, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe na skupino, v kateri ni več kot 10 otrok;
- šolska tekmovanja na republiški ravni – potni stroški.

### 2.2. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Sofinancira se:

- 80 ur strokovnega kadra in objekta tistim, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe na skupino, v kateri ni več kot 10 mladih.

## 3. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT OTROK IN MLADINE

### 3.1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

V programe se vključujejo otroci od 6. do 15 leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza, v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Športne šole

Športna društva lahko uveljavljajo naslednje stopnje športnih šol:

- I. stopnja (cicibani, cicibanke);
- II. stopnja (mlajši dečki in deklice);
- III. stopnja (starejši dečki in deklice);

Sofinancira se športne šole tistim društvom, ki imajo vsaj dve starostni kategoriji športne šole.

- objekt in strokovni kader,
- materialni stroški programa,
- meritve in spremljanje treniranosti,
- nezgodno zavarovanje.

### 3.2. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu, razdeljeni na stopnje:

- IV. stopnja (mlajši mladinci in mladinke);
- V. stopnja (starejši mladinci in mladinke).

Sofinancira se:

- objekt in strokovni kader od 400 do 1100 ur glede na specifičnost športne zvrsti.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

Na predlog komisije se lahko namenijo tudi sredstva za kakovostne oz. vrhunske športnike s stalnim bivališčem v občini Mi-

klavž na Dravskem polju, ki nastopajo v individualnih športih, v društvih s sedežem izven občine Miklavž na Dravskem polju.

## 4. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

### 4.1. KAKOVOSTNI ŠPORT

Kakovostni šport zajema priprave in tekmovanja posameznikov in ekip, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Sofinancira se najemnina objekta za 320 ur programa. Višina sredstev se določi na osnovi točkovanja po tabeli 3.

### 4.2. VRHUNSKI ŠPORT

Zajema priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Sofinancira se:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa;
  - v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani kot vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.
- Višina sredstev se določi po tabeli 4.

## 5. ŠPORTNO REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH

Sofinancira se najemnina objekta za 80 ur vadbe tistim, ki nimajo zagotovljene brezplačne vadbe na skupino, v kateri je največ 20 članov za različne športne panoge.

Za starejše od 65 let se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 2.

## 6. ŠPORT INVALIDOV

Za izvajanje invalidske športne dejavnosti se za posamezno skupino do 10 invalidov zagotovijo za:

- strokovni kader;
- najemnino objekta za vadbo.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 5.

## 7. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz tega pravilnika.

### 7.1. ŠOLANJE AMATERSKIH TRENERJEV, VODNIKOV IN SODNIKOV

Pogoji za sofinanciranje šolanja so naslednji:

- da vlogo posreduje izvajalec športnih programov;
- da izvajalec športnih programov in kandidat podpišeta pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot trener pri tem izvajalcu;

- da šolanje za pridobitev ustreznih strokovnih nazivov ni možno organizirati v Miklavžu, kar oceni Upravni odbor Športne Zveze Miklavž na Dravskem polju;

- da sodniki za sojenje ne prejemajo denarnih nadomestil. Amaterskim trenerjem, vodnikom in sodnikom, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, se po sklepu Upravnega odbora sofinancira:

- prijavnina (kotizacija).

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec posreduje:

- dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju;
- podpisano pogodbo s kandidatom.

Za šolanja, ki se izvajajo v Miklavžu na Dravskem polju, se zagotavljajo stroški za:

- predavatelje,
- objekt.

### 7.2. OSTALE OBLIKE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Ostale oblike strokovnega izpopolnjevanja, v katere ne sodijo seminarji za pridobitev licenc, sprotno ocenjuje Upravni odbor Športne zveze Miklavž na Dravskem polju.

## 8. DELOVANJE ORGANOV ŠPORTNE ZVEZE

Za nemoteno delovanje organov Športne zveze Miklavž na Dravskem polju se zagotovi do 3 % proračunskih sredstev, ki so namenjena za izvajanje programov športa v Občini Miklavž na Dravskem polju.

## 9. PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM

Zagotovijo se sredstva za:

- sprejem športnikov in športnih delavcev na prireditvi Športnik leta,
- priznanja in nagrade,
- stroški najema dvorane.

## 10. ŠPORTNE PRIREDITVE

### 10.2. STALNE MNOŽIČNE ŠPORTNO-REKREATIVNE PRIREDITVE NA RAVNI OBČINE

Stalne množične športno-rekreativne prireditve morajo izpolniti naslednje pogoje:

- da ima prireditev dolgoletno tradicijo,
- da je prireditev primerna za vse starostne kategorije,
- da poteka na dostopnem terenu,
- da na njej sodeluje najmanj 25 udeležencev.

Evidentirane prireditve se točkovno ovrednotijo glede števila športnih delavcev, ki prireditev pripravljajo in za propagandni material.

## 12. PROMOCIJSKA DEJAVNOST

Sredstva za promocijsko dejavnost so namenjena za:

- sofinanciranje pomembnejših jubilejnih prireditev in športnih manifestacij,
- organizacijo državnih prvenstev za članske in druge kategorije,
- invalidska športna srečanja in nagrade.

**Tabela 1: ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA**

1. Športna vzgoja prešolskih otrok
2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja mladine
4. Športna dejavnost študentov
5. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
6. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
7. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
8. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

KF: korekcijski faktor

	Velikost skupine	Individualni športi						Kolektivni športi						Dod. točke		
		Objekt			Strokovni kader			Objekt			Strokovni kader			Nezg. zava. rov.	Tek. mova-nja	
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk			
1.	ostali programi	max 20	60	1	60	60	1	60	60	1	60	60	1	60		
2.	ostali programi	max 20	80	1	80	80	1	80	80	1	80	80	1	80		
3.	vsi programi	max 20	80	1	80	80	1	80	80	1	80	80	1	80		
4.	vsi programi	max 20	80	1	80	80	1	80	80	1	80	80	1	80		
5.	vsi programi	max 10	80	1	80	80	1	80	80	1	80	80	1	80		
6.	vsi programi	max 10	80	1	80	80	1	80	80	1	80	80	1	80		
7.	cičibani, cičibanke		240	1	240	240	1	240	240	1	240	240	1	240	20	150
	mmlajše deklice in dečki		280	1	280	280	1	280	280	1	280	280	1	280	40	200
	starejše deklice in dečki		360	1	360	360	1	360	360	1	360	360	1	360	60	250
8.	vsi programi		400	1	400	400	1	400	400	1	400	400	1	400		200
			600	1	600	600	1	600	600	1	600	600	1	600		225
			800	1	800	800	1	800	800	1	800	800	1	800		250
			1100	1	1100	1100	1	1100	1100	1	1100	1100	1	1100		300

**Tabela 2: ŠPORTNO REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH**

	Velikost skupine	Objekt			Strokovni kader		
		št. ur.	KF	št. točk	št. ur.	KF	št. točk
1. vsi programi	20	80	1	80			
starejši od 65 let	20	80	1	80	80	1	80

395

396

Mestni svet Mestne občine Maribor je na 35. seji, 26. novembra 2001, sprejel

Nadzorni svet javnega podjetja Mariborski vodovod, d.d., Maribor, Jadranska cesta 24, je na podlagi določil 23. člena statuta družbe na svoji 3. redni seji dne 22. novembra 2001, sprejel

**SKLEP**

Mestni svet MOM podaljša mandat svetu Slovenskega narodnega gledališča v sedanji sestavi do 30. marca 2002.

**SPREMEMBE  
pravilnika o oskrbi s pitno vodo****1. člen**

V pravilniku o oskrbi s pitno vodo (MUV, 1/2001) se spremeni 6. člen, in se na novo glasi:

“Občine, ki se s pitno vodo oskrbujejo iz vodovodnega sistema, ki ga upravlja javno podjetje Mariborski vodovod, d.d., za zagotavljanje skupnih interesov pri oskrbi z vodo, kot so vodni



viri, magistralni vodi ipd., ustanovijo svet županov za oskrbo s pitno vodo. Strokovna dela za ta organ opravlja v skladu s pogodbo javno podjetje Mariborski vodovod, d.d.”

397

**2. člen**

Spremeni se drugi odstavek 30. člena pravilnika o oskrbi s pitno vodo in se na novo glasi:

“Pri velikih porabnikih vode – večstanovanjskih hišah s skupnim glavnim obračunskim vodomerom in podjetjih - odčita upravljavec obračunski vodomer vsake tri mesece oz. ob redni zamenjavi vodomera. Računi se izstavijo za mesece, ko vodomer ni bil odčitani, po poprečni porabi, po odčitku vodomera vsake tri mesece pa se izvede račun po dejanski porabi.

Porabniki lahko vsak mesec sami odčitajo vodomer in upravljavcu javijo stanje do 20. v mesecu za pretekli mesec. V tem primeru se račun izstavi po dejanski odčitani porabi.”

**3. člen**

Spremembe pravilnika pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), določb Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/2000, 97/2001) in Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 15/99) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 18. redni seji, dne 29. novembra 2001, sprejel

**ODLOK****o spremembi odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2001****1. člen**

Spremeni se 1. člen odloka o spremembi odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2001 tako, da glasi:

Predsednik nadzornega sveta

Maribor, 22. november 2001

Milan Petek, s. r.

**Proračun občine Šentilj za leto 2001 se določa v naslednjih zneskih (v tolarjih):**

	Spremembe proračuna 2001	Spremembe sprememb proračuna 2001	Razlika spremembe sprememb proračuna 2001
<b>A.) Bilanca prihodkov in odhodkov</b>			
I. skupaj prihodki	991.363.726,00	1.013.034.652,15	+21.670.926,15
II. skupaj odhodki	1.184.496.043,81	1.206.166.969,96	+21.670.926,15
III. proračunski primanjkljaj oz. presežek (I. - II.)	-193.132.317,81	-193.132.317,81	0,0
<b>B.) Račun finančnih terjatev in naložb</b>			
IV. prejeta vračila danih posojil	22.000.000,0	22.000.000,0	0,0
V. dana posojila	10.000.000,0	10.000.000,0	0,0
VI. prejeta minus dana posojila	12.000.000,0	12.000.000,0	0,0
VII. skupaj primanjkljaj oz. presežek	-181.132.317,81	-181.132.317,81	0,0
<b>C.) Račun financiranja</b>			
VIII. zadolževanje proračuna	10.000.000,0	10.000.000,0	0,0
IX. odplačila dolgov	8.500.000,0	8.500.000,0	0,0
X. neto zadolževanje (VIII. - IX.)	1.500.000,0	1.500.000,0	0,0
XI. zmanjšanje sredstev na žiro računu (VII. - X.)	-179.632.317,81	-179.632.317,81	0,0
<b>OSTANEK SREDSTEV NA ZAČETKU LETA</b>	<b>179.632.317,81</b>	<b>179.632.317,81</b>	<b>0,0</b>
<b>OSTANEK SREDSTEV NA KONCU LETA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Splošna bilanca in posebna bilanca proračuna občine Šentilj, kakor tudi razvojni programi in finančni načrti so sestavni del proračuna in so priloga k temu odloku.

**2. člen**

Spremeni se 1. odstavek 9. člen odloka o proračunu občine Šentilj za leto 2001 tako, da glasi:

Med odhodki proračuna je predvidena proračunska rezerva. V proračunsko rezervo se izloči 0,905% prihodkov ali 9.171.610,45

tolarjev sredstev in prejemki od upravljanja s sredstvi proračunske rezerve.

**3. člen**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradni vestniku Štajerske in Koroške regije in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:  
Datum:

Župan Občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

## 398

Na osnovi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in Statuta občine Šentilj (MUV, št. 6/95 in št. 2/96) izdajam

**SKLEP****o začasnem financiranju javne porabe občine Šentilj za leto 2002**

S tem sklepom se ureja način začasnega financiranja javne porabe občine Šentilj za leto 2002 za obdobje največ treh mesecev oz. do sprejema proračuna.

Do sprejema proračuna občine Šentilj za leto 2002 se bo financiranje javne porabe začasno nadaljevalo na podlagi proračuna za leto 2001 za iste programe kot v preteklem letu.

Pri začasnem financiranju javne porabe se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna preteklega leta 2001.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

Sredstva občinskega proračuna se v okviru začasnega financiranja prioriteto uporabljajo za pokrivanje plač in materialnih stroškov ter drugih tekočih nalog ter za nadaljevanje investicij v teku (po sprejetih dvoletnih planih).

Planiran obseg porabe za prve tri mesece leta 2002 – v času začasnega financiranja znaša 207 mio tolarjev, kolikor je znašala poraba proračunskih sredstev v obdobju od januarja do marca 2001.

Občina Šentilj  
Župan občine  
Edvard Čagran, s. r.

## 399

Na podlagi Statuta občine Šentilj je občinski svet občine Šentilj na svoji 18. redni seji, dne 29. novembra 2001, sprejel

**PRAVILNIK****o pospeševanju samozaposlovanja v občini Šentilj****I. SPLOŠNI POGOJI****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje samozaposlovanja v občini Šentilj (v nadaljevanju občina).

**2. člen**

Sredstva za pospeševanje samozaposlovanja se zagotavljajo v okviru rednih letnih sredstev proračuna in na osnovi sprejetega letnega finančnega načrta gospodarstva, v katerem je zajet program izvajanja ukrepov za pospeševanje samozaposlovanja.

**3. člen**

Za subvencijo lahko zaprosi tista fizična oseba, ki je bila prijavljena kot brezposelna oseba pri Zavodu RS za zaposlovanje, Območna služba Maribor – Urad za delo Pesnica, in ki:

- se je zaposlila ter sklenila z Zavodom RS za zaposlovanje pogodbo o samozaposlitvi ali vračilu prispevkov ali bila najmanj tri mesece pred samozaposlitvijo registrirana kot brezposelna oseba pri Zavodu RS za zaposlovanje in začela:
  1. kot samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost
  2. ali kot ustanovitelj ali soustanovitelj družbe, ki je v tej družbi v rednem delovnem razmerju, opravljati registrirano gospodarsko dejavnost na območju občine (poslovni prostori in poslovni sedež morajo biti na območju občine),
  3. ali kot samozaposleni kmetje, kateri so sklenili kmečko zavarovanje (polno obvezno ali prostovoljno obvezno)
- imajo stalno prebivališče na območju občine Šentilj.

**4. člen**

Samozaposlitev mora trajati najmanj eno leto.

**5. člen**

Sredstva za samozaposlovanje se bodo dodeljevale za:

- proizvodne dejavnosti,
- obrt in storitve,
- turizem in gostinstvo,
- kmetijske dejavnosti in
- ostale gospodarske dejavnosti
- ter za družbene dejavnosti.

**6. člen**

Pravice in dolžnosti med občino in prejemnikom subvencije se določijo s pogodbo.

**II. POSTOPEK****7. člen**

Sredstva za pospeševanje samozaposlovanja se dodeljujejo po sprejetem programu, ki je zajet v letnem finančnem načrtu, ki ga za vsako leto določi občinska uprava in iz katerega so vidni razpisni pogoji.

**8. člen**

Sredstva za pospeševanje samozaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše občina.

**9. člen**

Rok za vložitev zahtevkov po javnem razpisu je odprt do porabe sredstev.

Zahtevke z dokumentacijo sprejema občina Šentilj.

**10. člen**

Razpis za dodelitev sredstev za samozaposlovanje vsebuje zlasti:

- skupen znesek sredstev za subvencije
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva in višina zneska subvencije za eno delovno mesto
- merila za odobritev subvencij
- navedbo dokumentacije:
  - dokazilo o opravljanju dejavnosti,
  - poslovni načrt,
  - dokazilo o stalnem prebivališču na območju občine,
  - pogodbo, sklenjeno z Zavodom za zaposlovanje, o samozaposlitvi,
  - dokazilo o prijavi v zavarovanje.

**11. člen**

Razpisi lahko vsebujejo tudi druga določila, v kolikor je to potrebno.

**12. člen**

Občinska uprava pregleda prispеле vloge in v primeru nepopolnih vlog postavi prosilcem 30 dnevni rok za dostavo manjkajoče dokumentacije. Vse popolne vloge nato pregleda komisija za drobno gospodarstvo in turizem, katera sprejme odločitev.

Na osnovi pregleda vseh vlog sprejme župan sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje samozaposlovanja v občini Šentilj.

Sklep župana je dokončen.

**13. člen**

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje samozaposlovanja mora biti prosilcem vročen v 10 dneh od sprejema odločitve in je dokončen.

Po prejemu sklepa o odobritvi sredstev se sklenska pogodba med prosilcem in občino.

**III. KONČNE DOLOČBE****14. člen**

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava.

**15. člen**

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena namensko, ali da je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku.

**16. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan občine Šentilj  
Edvard Čagran, s. r.

**400**

Na podlagi 26. člena Statuta občine Vuzenica (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/99), 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vuzenica (MUV, št. 33/99) in na podlagi Uredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 21/01) izdaja župan občine Vuzenica naslednji

**P R A V I L N I K****o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi občine Vuzenica****1. člen**

Ta pravilnik ureja razporeditev delovnega časa in uradnih ur delavcev, evidentiranje prihodov na delo in odhodov z dela, način ugotavljanja števila ur prisotnosti na delu in odsotnost z dela ter druga vprašanja v zvezi z delovnim časom.

**2. člen**

Občinska uprava dela pet dni v tednu in sicer od ponedeljka do petka.

V primerih, ko to narekuje značaj nalog občinske uprave in način njenega dela oziroma, kadar je to nujno potrebno za izvršitev določene naloge, lahko župan s sklepom določi, da bo občinska uprava ali določen delavec občinske uprave delal tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik oziroma na drug z zakonom določen dela prost dan.

**3. člen**

Dnevni delovni čas občinske uprave je razporejen tako, da zajema čas obvezne prisotnosti v ponedeljek, torek in četrtek od 7.00 ure do 15.00 ure, v sredo od 7.00 ure do 17.00 ure in v petek od 7.00 ure do 13.00 ure.

V okviru razpona delovnega časa določenega za prihod na delo oziroma odhod z dela, morajo zaposleni upoštevajoč potrebe nemotenega izvrševanja nalog, opraviti tedensko 40-urno delovno obveznost.

**4. člen**

Če narava del in nalog delavcev v občinski upravi tako terjajo, župan občine s sklepom delovni čas razporedi tako, da znaša v določeni dobi med letom več kot osem ur na dan, v preostalem delu te dobe pa manj kot osem ur na dan. Pri tem skupni delovni čas pri omenjeni dobi ne sme biti v povprečju daljši od 40 ur na teden.

**5. člen**

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave z občani in drugimi osebami so na sedežu občine Vuzenica, Mladinska ulica 1:

- v ponedeljek od 8.00 ure do 14.30 ure
- v sredo od 8.00 ure do 17.00 ure
- v petek od 8.00 ure do 12.30 ure.

**6. člen**

Dan odprtih vrat župana za občane:

- vsako sredo od 15.00 ure do 17.00 ure.

**7. člen**

Dovoljen tedenski presežek ali primanjkljaj lahko znaša največ pet ur. Primanjkljaj je praviloma potrebno nadomestiti v naslednjem tednu. Ob koncu meseca mora biti mesečna delovna obveznost izpolnjena.

**8. člen**

V izjemnih okoliščinah v okviru delovnega časa je izven uradnih ur zagotovljeno občanom in drugim osebam dajanje pojasnil in napotkov, ki so pomembni za uveljavljanje njihovih pravic in izpolnjevanje obveznosti, kakor tudi sprejemanje vlog in strokovno pomoč pri sestavi vlog.

**9. člen**

Evidentiranje prisotnosti in odsotnosti ter ugotavljanje prisotnosti na delu in odsotnosti z dela se evidentira v evidenčni knjigi. Evidenco prisotnosti z dela vodi delavec občinske uprave po pooblastilu župana.

**10. člen**

Razpored delovnega časa in uradnih ur občinske uprave se objavi in na primeren način označi v prostorih občinske uprave.

**11. člen**

Ta pravilnik se uporablja od 1. julija 2001 in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Župan  
Miran Kus, s. r.

**401**

Na podlagi 15. člena Statuta občine Vuzenica (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/99), je Svet občine na svoji 30. seji sprejel, dne 15. novembra 2001

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju socialnih pomoči v občini Vuzenica****1. člen**

S tem pravilnikom Občina Vuzenica določa kriterije in postopke dodeljevanja socialnih pomoči, ki jo organizira in izvaja uprava Občine Vuzenica.

**2. člen**

Do občinske socialne pomoči so upravičeni občani Občine Vuzenica, ki imajo v njej stalno prebivališče in jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

**3. člen**

Kriterij za določitev višine pomoči je minimalni dohodek posameznika oziroma družine (v nadaljevanju minimalni dohodek) katerega višina se določi po merilih zakona, ki ureja socialno varstvo (v nadaljevanju zakon).

**4. člen**

Enkratna denarna pomoč je namenjena:

- nakupu šolskih potrebščin,
- doplačilu šole v naravi,
- letovanju ali zimovanju osnovnošolcev,
- nakupu ozimnice in kurjave,
- doplačilu zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva obvezno zdravstveno zavarovanje,
- doplačilu morebitnih neporavnanih obveznosti.

**5. člen**

Višina pomoči lahko znaša najmanj 8.000,00 SIT in največ toliko kot znaša osnovni znesek minimalnega dohodka iz zakona. Višji znesek od prej navedenega lahko odobri župan, ki hkrati z odredbo določi višino pomoči.

Denarna pomoč se praviloma izplačuje v denarni obliki, v primeru da se oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena, pa se le ta izplača v naravi (naročilnica).

Pomoč iz druge in tretje alineje 4. člena tega pravilnika se nakaže neposredno izvajalcu.

Družina z več otroki lahko pomoč iz prve do tretje alineje 4. člena uveljavlja ločeno za vsakega otroka posebej.

Občani lahko pomoč pri nakupu ozimnice in kurjave oziroma pomoč pri plačilu morebitnih zaostalih obveznosti uveljavljajo enkrat letno.

**6. člen**

Ne glede na pogoje določene v 3. členu tega pravilnika imajo občani možnost uveljavitve enkratne občinske socialne pomoči v primeru, ko gre za pomoč pri plačilu najemnine za stanovanje zaradi naravne nesreče (požar, poplava, porušitev zgradbe ipd.), vendar ta pomoč ne more biti večja kot je trikratna razlika med najemnino za neuporabno ali uničeno stanovanje in dogovorjeno najemnino za začasno najemno stanovanje.

**7. člen**

Občani vlagajo zahteve za dodelitev občinske socialne pomoči na obrazcu iz priloge tega pravilnika na upravo Občine Vuzenica. Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

Pristojni organ preveri vse podatke iz vloge in dokazil in izda sklep o upravičenosti do občinske socialne pomoči v roku 30 dni od prispelosti vloge.

**8. člen**

Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pisna pritožba, ki se poda v roku 8 dni od vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan občine Vuzenica.

**9. člen**

Obrazec je sestavni del tega pravilnika.

**10. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan občine Vuzenica  
Miran Kus, s. r.