

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18- ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV št. 8/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 8. redni seji dne 27. marca 2024 sprejel

## **O D L O K**

### **o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sveta Ana**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave občine Sveta Ana.

##### **2. člen**

Občinska uprava Občine Sveta Ana (v nadaljevanju: občinska uprava) opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

##### **3. člen**

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami ter drugimi organizacijami, glede izmenjave mnenj in izkušenj, podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

##### **4. člen**

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave. Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

#### **II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**

##### **5. člen**

Za opravljanje nalog občinske uprave se ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Sveta Ana, s sedežem v Sveti

Ani v Slovenskih goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Za opravljanje določenih nalog lahko občina s posebnim aktom skupaj z drugimi občinami ustanovi skupno občinsko upravo.

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih: organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo ali v skladu s koncesijskim aktom.

##### **6. člen**

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativnopravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

##### **7. člen**

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

##### **8. člen**

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;

- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 9.člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

### 10.člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna občine;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskemu organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in režijski obrat;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 11.člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

### 12.člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojen programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in skrbi za realizacijo programov javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

### 13.člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- skrbi za pripravo prostorskih aktov občine;
- izdaja lokacijske informacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 14.člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine;
- skrbi za izdelavo sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstvenega okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### 15.člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- skrbi za izdelavo programov razvoja gospodarskih javnih služb, za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja investicijske projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

### 16.člen

Občinska uprava v obliki režijskega obrata opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja parkirišč, urejanje površin za pešce, zelenih površin in drugih javnih površin;
- odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda;

Režijski obrat izvaja tudi naslednje naloge:

- vzdrževanje in urejanje pokopališča
- vzdrževanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov;
- izvajanje drugih vzdrževalnih del.

Režijski obrat vodi župan z občinsko upravo ali vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave.

Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest ter predpisih, ki urejajo položaj javnih uslužbencev.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

Strokovno tehnične naloge za režijskih obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu občine.

Režijski obrat se kot oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe financira:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe
- iz proračuna občine
- iz drugih virov, določenim z zakonom ali odlokom občine.

Za režijski obrat se vodi ločena računovodska evidenca, ki omogoča pregled opravljenih ur, obračun stroškov, odhodkov in prihodkov v skladu z načeli, ki veljajo za gospodarske družbe.

#### 17.člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva v obliki organa skupne občinske uprave.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinsko redarstvo opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 18.člen

Organizacija, naloge in pooblastila na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

#### 19.člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

#### 20.člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine oziroma direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine oziroma direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine oziroma direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine oziroma direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno ali visokošolsko izobrazbo. Izpolnjevati mora pogoje, ki so potrebni za odločanje v upravnem postopku.

#### 21.člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

#### 22.člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine oziroma direktor občinske uprave.

#### 23.člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

#### 24. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 25.člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno preučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26.člen

Župan občine v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka v skladu s tem odlokom uskladi pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Sveta Ana, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

**27.člen**

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnih področju občinske uprave občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 4/11).

**28.člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 01-1/2024

Datum: 27. marec 2024

Župan

Martin Breznik,  
univ. dipl. prav., dipl. ekon., s.r.