

## 200

## 7. člen

Na podlagi 18., 19., 19. a, in 19. b-člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št.: 94/07, 76/08, 51/10 in 40/12 je Občinski svet Občine Šentilj na podlagi prvega odstavka 67. člena Statuta Občine Šentilj in soglasij Svetov Krajevnih skupnosti Ceršak, Sladki Vrh, Šentilj in Velka na svoji 6. redni seji, dne 14. maja 2015, sprejel

**P O S L O V N I K**  
**o delu svetov krajevnih skupnosti v Občini Šentilj**

**I. SPLOŠNE ZADEVE**

**1. člen**

V Občini Šentilj so zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb prebivalcev na območju posameznih naselij kot ožji deli Občine ustanovljene Krajevne skupnosti Ceršak, Sladki Vrh, Šentilj in Velka.

Krajevne skupnosti niso osebe javnega prava.

**2. člen**

Organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti.

**3. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo, pristojnosti in način dela Sveta krajevne skupnosti ter uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članic in članov.

**II. KONSTITUIRANJE SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI**

**4. člen**

Svet krajevne skupnosti izvolijo krajsani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti na neposrednih volitvah, ki potekajo istočasno z volitvami Občinskega sveta. Način izvolitve članov Sveta določa zakon.

Število članov Sveta posamezne krajevne skupnosti določa Odlok Občinskega sveta.

**5. člen**

Volitve v Svet krajevne skupnosti razpiše župan. Mandat članov Sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat Občinskega sveta.

**6. člen**

Prvo sejo Sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi Sveta krajevne skupnosti. Na prvi seji njegovi člani na podlagi poročila Občinske volilne komisije ugotovijo, kdo je bil izvoljen v Svet krajevne skupnosti. Na podlagi ugotovitve Svet potrdi mandate članom Sveta. Svet je konstituiran, ko je potrjenih več kot polovica mandatov.

Člani Sveta krajevne skupnosti na prvi seji izmed članov izvolijo predsednika in podpredsednika Sveta krajevne skupnosti. Volitve predsednika in podpredsednika so praviloma javne, lahko pa se Svet odloči, da bodo volitve tajne, še posebej, če je predlaganih več kandidatov. V tem primeru Svet imenuje izmed svojih članov volilno komisijo, ki pripravi in izvede volitve ter poroča o izidu volitev. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi več kot polovico glasov vseh članov sveta.

V primeru, da dva ali več kandidatov, na javnih ali tajnih volitvah, dobita oziroma dobijo enako število glasov, se volitve ponovijo med kandidati, ki so oziroma sta dobila največ glasov. Izvoljen je tisti, ki dobi več kot polovico glasov vseh članov Sveta. V primeru, da nobeden ne dobi več kot polovice glasov vseh članov Sveta, se volitve ponovijo med kandidatom, ki sta dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi več kot polovico glasov navzočih članov Sveta. V primeru, da dobita oba kandidata enako število glasov, se z žrebom določi predsednika ali podpredsednika Sveta.

**8. člen**

Svet lahko zaradi razčiščevanj posameznih vprašanj, ali priprave rešitev izmed svojih članov in drugih občanov s področja krajevne skupnosti imenuje tri do petčlanske občasne komisije ali odbore. Komisijo vodi eden izmed članov Sveta, odbore (gradbeni odbor ...) pa lahko vodi tudi drugi občan glede na strokovno usposobljenost.

S sklepom o imenovanju komisije ali odbora Svet krajevne skupnosti določi delovno področje komisije ali odbora, roke izvršitve nalog, način poročanja Svetu in po potrebi druga vprašanja.

**III. PRISTOJNOSTI SVETA**

**9. člen**

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti za območje krajevne skupnosti in daje občinskemu organom mnenja in predloge,
- daje mnenje Občinskemu svetu, ko ta sprejema odločitve, ki bistveno posegajo v življenje, delo in bivalno okolje krajevne skupnosti,
- obravnava izhodišča in finančni okvir proračuna Občine ter predlaga program aktivnosti za krajevno skupnost,
- obravnava predlog proračuna Občine v delu, ki obravnava krajevno skupnost in oblikuje mnenja, predloge in amandmaje,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih aktov Občine ter njihove spremembe,
- obravnava prostorske in izvedbene akte, ki posegajo v območje krajevne skupnosti ter daje mnenja in predloge,
- odloča o uporabi sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delovanje Sveta krajevne skupnosti,
- odloča o uporabi sredstev, ki so jih združili občani s krajevnim samoprispevkom, enkratnimi sredstvi ali donacijami za zadovoljevanje potreb na območju krajevne skupnosti,
- daje pobude za izvedbo komunalnih investicij v krajevni skupnosti ter predloge za ureditev in lepšanje kraja,
- spremlja in opozarja na neurejenost cest, parkirišč, divjih od-

- lagališč, komunalnih odpadkov ... ,
- spremlja stanje ter opozarja organe Občine na potrebne ukrepe s področja javnih komunalnih služb,
  - razpolaga z objekti, če jih ima v upravljanju ter določa način uporabe,
  - obravnava vprašanja s področja splošne varnosti, varnosti v cestnem prometu in požarne varnosti v krajevni skupnosti ter daje predloge občinskim organom,
  - spremlja stanje na področju socialnega varstva krajanov,
  - predlaga volilne okoliše za volitve,
  - daje pobude za sklic zbora krajanov,
  - usklajuje voljo volivcev v okviru ljudske iniciative,
  - daje pobude za odločanje na referendumih,
  - organizira ali usklajuje lahko krajevne prireditve in proslave,
  - koordinira aktivnosti društev in organizacij v krajevni skupnosti ter pospešuje kulturno in društveno dejavnost,
  - obravnava druga vprašanja, ki so pomembna za delo in življenje ljudi v krajevni skupnosti, daje pobude in predloge ter spremlja uresničevanje pobud in predlogov.

#### 10. člen

Člani Sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta ter komisij in odborov, katerih člani so. Poleg tega so se dolžni udeleževati javnih prireditev v krajevni skupnosti ter prireditev, ki jih organizira Svet krajevne skupnosti.

Član Sveta je odgovoren, da Svet ob sprejemanju svojih odločitev upošteva tudi stališča krajanov, ki jih v odboru zastopa. Odgovoren je tudi za obveščanje svojih krajanov o delu Sveta in o razmerah v občini. Obliko in način posvetovanja s kraji zaradi pridobitve stališč in splošnega informiranja si izbere sam

Pravice članov sveta so:

- predlagati Svetu obravnavo vseh vprašanj iz pristojnosti Sveta krajevne skupnosti,
- glasovati o predlogih, ki jih obravnava Svet krajevne skupnosti,
- postavljati vprašanja županu, občinskim svetnikom in delavcem občinske uprave,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela Sveta,
- predlagati kandidate za občasne komisije in odbore,
- pojasnjevati svoja stališča in mnenja na sejah Sveta,
- biti seznanjen z aktivnostmi, ki se dogajajo na območju krajevne skupnosti,
- opravljati naloge, za katere ga je pooblastil Svet krajevne skupnosti.

#### 11. člen

Člani Sveta so lahko zadolženi za opravljanje posameznih nalog, za katere jih zadolži Svet, v nujnih primerih pa predsednik Sveta. Dolžni so spremljati stanje v svoji volilni enoti/zaselku ter ugotovitve ali informacije in mnenja krajanov prenašati na seje Sveta krajevne skupnosti.

#### 12. člen

Člani Sveta so se dolžni v primeru opravičene zadržanosti opravičiti sklicatelju seje za izostanek na seji. Izostanek morajo sporočiti takoj po prejemu vabila, vendar ne kasneje kot tri dni pred sejo. Le izjemoma (bolezen ...) se lahko opravičijo do začetka seje.

### III. SEJE SVETA

#### 13. člen

Seje Sveta krajevne skupnosti sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Sveta. Izjemoma lahko sejo Sveta vodi tudi član, ki ga je pooblastil predsednik v primeru njegove odsotnosti in odsotnosti podpredsednika Sveta.

Predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, Sveta krajevne skupnosti mora sklicati sejo najmanj štirikrat letno. Sejo mora sklicati tudi, če to zahteva župan ali tretjina članov Sveta. Tisti, ki sejo Sveta zahteva, mora k zahtevi priložiti pojasnilo o zahtevi ter gradivo s sklepi, če tega ni mogoče pravočasno zagotoviti pa navedbo tematike in predlog sklepov.

#### 14. člen

Sejo Sveta krajevne skupnosti lahko zahtevajo tudi volivci krajevne skupnosti. Predsednik ali podpredsednik mora sklicati sejo Sveta krajevne skupnosti, če to zahteva 1/5 volivcev posameznega zaselka v krajevni skupnosti ali 1/10 vseh volivcev v krajevni skupnosti.

Pobudnik zahteve za sklic seje Sveta mora k zahtevi priložiti podpise volivcev in obrazložitev zahteve oziroma vsebino, o kateri se naj na seji obravnava ter predloge rešitev/sklepov.

#### 15. člen

Seja Sveta mora biti sklicana z vabilom in gradivom, ki ga pripravi občinska uprava sedem dni pred pričetkom seje. V nujnih primerih je lahko seja sklicana tudi v roku treh dni.

Izredna seja Sveta se lahko skliče takoj, vendar le v primeru, ko se pojavijo vprašanja, ki zahtevajo takojšen sklic seje (elementarne in druge nesreče, vprašanja, ki zahtevajo takojšnjo rešitev ipd.).

#### 16. člen

Na sejo Sveta se vabi župan in po njegovi odločitvi tudi strokovni delavec občinske uprave ter občinski svetniki s področja krajevne skupnosti. Na sejo Sveta se lahko vabijo tudi posamezni kraji ter predsedniki društev in organizacij v krajevni skupnosti, ki lahko zaradi svoje strokovnosti in znanja pomagajo Svetu krajevne skupnosti pri sprejemanju odločitev.

Na sejah Sveta imajo vsi povabljeni pravico sodelovati v razpravi po vrstnem redu, kot jo določi predsednik oziroma predsedujoči Sveta, pravico glasovanja pa imajo le člani Sveta.

#### 17. člen

Seja Sveta je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Glasovanje na sejah Sveta je javno. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov.

V primeru, da po preteku 20-ih minut seja ni sklepčna, se ista seja z istim dnevnim redom skliče ponovno, vendar ne prej kot v treh dneh.

#### 18. člen

Seja Sveta poteka po dnevnem redu, ki ga določi sklicatelj z vabilom. Spremembe dnevnega reda morajo biti s strani predlagatelja obrazložene. Dodatne točke dnevnega reda se lahko predlagajo le v nujnih in utemeljenih primerih. O uvrstitvi dodatne

točke na dnevni red se odloči z večino glasov prisotnih članov Sveta. Dnevni red potrdijo člani Sveta na začetku seje.

Pisno gradivo z obrazložitvijo in predlogi rešitev/sklepov se pripravi k vsaki točki dnevnega reda. Uvodna pojasnila k obravnavani tematiki podajo predlagatelji. Vsaka razprava se sklene z glasovanjem o predlaganih sklepih.

Obvezna točka dnevnega reda so vprašanja, pobude in odgovori. Člani Sveta lahko postavljajo vprašanja županu, delavcem občinske uprave in občinskim svetnikom. V primeru, da vprašani na vprašanje ne morejo odgovoriti, lahko odgovor posredujejo pisno najkasneje mesec dni po seji oziroma v roku, ki ga določi Svet krajevne skupnosti ali na naslednji seji, če se člani Sveta s tem strinjajo.

#### 19. člen

Člani Sveta lahko na seji razpravljajo po vseh točkah dnevnega reda, poleg tega imajo tudi pravico do replike po razpravi drugega člana. Člani Sveta imajo pravico pojasniti svoj glas.

Povabljeni na sejo Sveta lahko predstavijo gradivo, ki se na seji obravnava, lahko podajo svoja mnenja, nimajo pa pravice do replike na razprave članov Sveta. Čas za predstavitev in pojasnila odredi predsednik, v njegovi odsotnosti pa predsedujoči Sveta.

Predloge za obravnavo, ki niso dovolj ali jasno obrazloženi, sme Svet z večino glasov prisotnih članov zavrniti ali preložiti na naslednjo sejo pred glasovanjem o zaključkih ali sklepih ter zahtevati dodatna pojasnila. Pri tem mora oblikovati razloge zavrnitve in morebitne dodatne zahteve za pojasnila.

#### 20. člen

Predsednik, v njegovi odsotnosti predsedujoči, Sveta lahko vsakomur na seji odvzame besedo, če se ne drži dnevnega reda in obravnavane tematike ali kakorkoli moti sejo. Sejo lahko tudi za določen čas prekine, če drugače ne more zagotoviti reda na seji.

#### 21. člen

O seji Sveta se vodi zapisnik. V zapisnik se poleg prisotnosti, dnevnega reda, kraja in časa seje zapišejo tudi poudarki iz razprav, sklepi in roki za izvršitev ter določeni izvajalci. Za izdelavo zapisnika je zadolžen strokovni delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

Zapisnik mora biti izdelan najkasneje v 14-ih dneh po seji in poslan članom Sveta krajevne skupnosti, županu in občinski upravi ter objavljen na spletni strani občine. Zapisnik podpišeta predsednik Sveta oziroma predsedujoči seje ter zapisnikar, potrdi pa ga Svet na naslednji seji. Za arhiviranje zapisnika je zadolžen strokovni delavec občinske uprave, ki je zapisnik izdelal.

### IV. JAVNOST DELA

#### 22. člen

Seje Sveta krajevne skupnosti so javne. Javnost se o sejah obvešča z objavo vabil na spletni strani občine, lahko pa tudi z informatorjem in občinskim glasilom ali z vabilom na oglasnih deskah pred sedežem krajevne skupnosti in drugih krajih v krajevni skupnosti.

#### 23. člen

Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, pomaga pa mu delavec občinske uprave, ki ga zadolži župan. Na enak način se javnost seznanja tudi s sklepi, stališči in mnenji Sveta krajevne skupnosti.

Predsednik ali podpredsednik Sveta obvešča javnost o delu Sveta ter sprejetih stališčih in odločitvah. V javnih izjavah in pri svojih nastopih mora zastopati in predstavljati sprejeta stališča Sveta krajevne skupnosti.

#### 24. člen

Predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, zastopa Svet krajevne skupnosti ter predstavlja sklepe in stališča občinskemu svetu ter drugim organom občine.

Predsednik Sveta lahko, v primeru njegove in podpredsednikove zadržanosti, določi člana Sveta za zastopanje stališč in sklepov Sveta. To lahko stori tudi v primeru, ko Svet obravnava strokovna vprašanja, ki jih strokovno član Sveta bolje obvlada.

#### 25. člen

Na sejah Sveta so lahko prisotni tudi krajan, ki lahko po predhodni odobritvi predsedujočega povedo o obravnavani tematiki svoje mnenje, nimajo pa pravice glasovati.

Krajan, ki ima pravico, da so obveščeni tudi izven sej Sveta z gradivi, sklepi, stališči in mnenji, ki jih je sprejel Svet krajevne skupnosti. V pogled v to jim omogoči strokovni delavec občinske uprave.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 26. člen

Do uskladitve Statuta Občine Šentilj z 19. členom Zakona o lokalni samoupravi, se uporablja namesto Sveta krajevne skupnosti ime Odbor krajevne skupnosti.

Do uskladitve Statuta Občine Šentilj mora predsednik Sveta sklicati Svet krajevne skupnosti najmanj dvakrat letno.

#### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati poslovnik, ki so jih v preteklosti sprejeli Odbori krajevnih skupnosti.

#### 28. člen

Vsa vprašanja, ki niso opredeljena v tem poslovniku in se nanašajo na delo Sveta krajevne skupnosti, se rešujejo na podlagi smiselne uporabe določb Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentilj.

#### 29. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ob predhodnem soglasju vseh Svetov krajevnih skupnosti v Občini Šentilj.