

## 419

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06, 7/07 – Odl. US, 53/07, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 100/11 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/2012) je Občinski svet Občine Starše na 20. redni seji dne 18. decembra 2013 sprejel

**P R A V I L N I K****o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Starše****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa pogoje sofinanciranja kulturnih dejavnosti, postopek javnega razpisa, merila in kriterije za sofinanciranje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov in projektov obnove kulturne dediščine.

Letni obseg razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in projektov se določi v vsakoletnem proračunu Občine Starše.

**2. člen**

Za kulturne programe se štejejo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju literarne, glasbene, plesne, gledališke, likovne, fotografske, filmske, avdio in video dejavnosti ter kulturne dediščine.

**3. člen**

Iz občinskega proračuna se praviloma financirajo naslednje vsebine:

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij in kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano oziroma v svojih aktih opredeljeno tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske, srednješolske in študentske populacije, ki presega šolske in vzgojno-izobraževalne programe,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve v občini, ki so v interesu občine, in sodelovanje na prireditvah izven občine,
- ostali kulturni projekti (izdaja knjig in publikacij, avdio in video produkcija ...).

Programi in projekti, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

V sofinanciranje se ne sprejme programov/projektov društev, katerih osnovna dejavnost je dejavnost mladih, šport, promocija oziroma ostale neprofitne dejavnosti, razen v primeru, da so programi/projekti, ki jih izvajajo izključno kulturni programi/projekti in prijavljeni programi/projekti po vsebini ne bi sodili v njihovo osnovno dejavnost.

**4. člen**

Sredstva za financiranje oziroma sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih projektov se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Javni razpis se izvede vsako leto po sprejemu občinskega proračuna.

**II. POGOJI SODELOVANJA NA JAVNEM RAZPISU****5. člen**

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Starše oziroma delujejo na njenem področju,
- da opravljajo dejavnost s področja kulture in so vpisani v register v skladu z veljavno zakonodajo,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da občinski upravi vsako leto poročajo o realizaciji programov in planu aktivnosti za naslednje leto,
- da najavijo in podajo kratko poročilo prireditve v Novicah
- da so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.
- da izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika.

**6. člen**

Izvajalci kulturnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so:

- kulturna društva,
- ostala društva, ki v okviru svoje dejavnosti opravljajo tudi dejavnost s področja kulture,
- samostojni kulturni ustvarjalci,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za programe, ki ne sodijo v osnovno dejavnost zavoda,
- da je nepremičnina kulturna dediščina, na območju občine in je vpisana v register kulturne dediščine,

**III. NAČIN IN POSTOPEK RAZDELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV****7. člen**

Proračunska sredstva se izvajalcem kulturne dejavnosti razdelijo na osnovi javnega razpisa. Postopek razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje, programov ljubiteljske kulturne dejavnosti izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- obravnava, ocenjevanje in potrditev prispelih predlogov,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- sklep župana o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

**8. člen**

Javni razpis ter razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava in se objavi na spletni strani občine ter obvestilo o razpisu v Novicah Občine Starše. Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- področja kulturne dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost sredstev za posamezno področje dejavnosti po javnem razpisu,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od dveh mesecev.

**9. člen**

Postopek obravnave prispelih predlogov ter njihovo ocenjevanje in pripravo predloga točkovanja opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Najmanj en član strokovne komisije, ki jo imenuje župan, mora biti javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo. Člani strokovne komisije izmed sebe določijo predsednika strokovne komisije. Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

Komisija se pri sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov in projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

**10. člen**

O odpiranju in pregledu se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke: prisotne člane komisije, seznam prispelih vlog z nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom projekta oziroma programa in ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o izpolnjevanju pogojev iz 3. 5. in 6. člena Pravilnika, seznam vlog, ki naj se dopolnijo in seznam prepoznih, neustreznih vlog, ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe.

Na podlagi ugotovitev zapisnika, občinska uprava prijavitelje pozove k dopolnitvi vloge. Prijavitelji vloge lahko dopolnijo v roku 8 dni od prejema poziva. Vloge, ki niso v roku dopolnjene, vloge, ki so bile prepozne, neustrezne ali jih je vložila neupravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku določenem v razpisu oziroma je bila po pozivu dopolnjena v roku. Vloga je neustrezna, če ni vložena na predpisanem obrazcu.

Komisija na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov pripravi predlog izbora programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti ter predlog točkovanja.

Na podlagi pisnega predloga izbora programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti izda direktor občinske uprave ustrezno upravno odločbo.

**11. člen**

Zoper izdano odločbo ima predlagatelj pravico do pritožbe. Pritožba se lahko vloži v 8 dneh od dneva vročitve pri organu, ki jo je izdal. O pritožbi odloča župan.

Po tem roku z izvajalci programov s področja kulture, župan sklene pogodbo o financiranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen financiranja in sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

**12. člen**

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisati pogodbo. Če pogodba s strani izvajalca ni podpisana in vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

**13. člen**

Izvajalci programov morajo v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Če izvajalec porabi sredstva nenamensko ali se ugotovi, da je ob vlogi zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na pravico do sofinanciranja, mora prejeta sredstva v celoti vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva prejema sredstev. Na enak način mora vrniti prejeta sredstva tudi, če se ugotovi, da podatki ki jih je navedel v vlogi, niso preverljivi. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

**14. člen**

Sofinanciranje kulturnih programov in projektov se praviloma izvede po njihovi realizaciji na podlagi zahtevkov, katerim morajo biti obvezno priložena dokazila o porabi sredstev. Obsežnejši kulturni projekti, ki lahko trajajo več kot šest mesecev, in večletni projekti se lahko sofinancirajo tudi na osnovi vmesnih poročil, v katerih mora biti podrobno opredeljeno, do katere faze je projekt izveden.

**15. člen**

Če se med letom po že izvedenem razpisu letni obseg sredstev v proračunu za kulturne dejavnosti spremeni, se sorazmerno zmanjšajo/povečajo tudi sredstva izvajalcem programov in projektov. Sklepi se izdajo po uradni dolžnosti takoj po uveljavitvi spremembe v proračunu.

**16. člen**

Društva in ostali kulturni ustvarjalci, ki na podlagi javnega razpisa prejmejo proračunska sredstva, so dolžna sodelovati pri organizaciji ali izvedbi občinskih in ostalih kulturnih prireditvev, ki potekajo v občini, če se za to pokaže potreba.

Podrobneje se ta zahteva kot tudi vse ostale obveznosti v zvezi s sofinanciranjem določijo v pogodbi, ki se sklene s posameznimi izvajalci.

**17. člen**

Izjemoma lahko župan sklene pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, če se ugotovi posebna pomembnost programa oziroma projekta.

**IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV**

**18. člen**

Merila in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih projektov določajo vrste dejavnosti in način financiranja iz sredstev lokalne skupnosti.

**19. člen**

Pri izbiri programov, prireditev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- kakovost predlaganega programa,
- realna možnost izvedbe programa,
- pomembnost programa oziroma projekta za lokalno skupnost,
- odmevnost programa.

**20. člen**

Komisija za razdelitev proračunskih sredstev programe v pri-spelih vlogah ocenjuje po naslednjem točkovniku:

**TOČKE**

|  |    |
|--|----|
| PAVŠAL-SEDEŽ DRUŠTVA   | 20 |
| PAVŠAL-DRUŠTVO DELUJE NA OBMOČJU OBČINE                          | 5  |
| PAVŠAL-DRUŠTVO NA OBMOČJU OBČINE IMA SEKCIJO S PODROČJA KULTURE  | 5  |
| PLAČANA ČLANARINA PO ČLANU                                       | 2  |
| ŠTEVILO SEKCIJ   | 5  |
| SAMOSTOJNI NASTOP DRUŠTVA NAD 20 NASTOPAJOČIH V OBČINI           | 20 |
| SAMOSTOJNI NASTOP DRUŠTVA NAD 20 NASTOPAJOČIH IZVEN OBČINE       | 15 |
| SAMOSTOJNI NASTOP DRUŠTVA DO 20 NASTOPAJOČIH V OBČINI            | 15 |
| SAMOSTOJNI NASTOP DRUŠTVA DO 20 NASTOPAJOČIH IZVEN OBČINE        | 10 |
| PONOVITVE NASTOPOV V OBČINI                                      | 5  |
| PONOVITVE NASTOPOV IZVEN OBČINE                                  | 3  |
| ORGANIZACIJA GOSTOVANJA DRUŠTEV IZ DRUGE OBČINE (BREZ VSTOPNINE) | 10 |
| ORGANIZACIJA GOSTOVANJA DRUŠTEV IZ DRUGE OBČINE (VSTOPNINA)      | 5  |

**TOČKE**

|   |          |
|---|----------|
| ORGANIZACIJA PRIREDITVE Z VEČ NASTOPAJOČIMI DRUŠTVI (VEČ KOT 3 DRUŠTVEV)    | 25       |
| ORGANIZACIJA PRIREDITVE Z VEČ NASTOPAJOČIMI DRUŠTVI (DO VKLJUČNO 3 DRUŠTVA) | 20       |
| ORGANIZACIJA MEDOBČINSKE PRIREDITVE   | 30       |
| ORGANIZACIJA MEDDRŽAVNE PRIREDITVE  | 35       |
| PIREDITEV OB OKROGLI OBLETNICI DRUŠTVA 10 LET                               | 40       |
| PIREDITEV OB OKROGLI OBLETNICI ZA VSAKIH NASLEDNJIH 5 LET 2 TOČKI           | 40+..... |
| PIREDITEV OB OKROGLI OBLETNICI SEKCIJE 10 LET                               | 10       |
| PIREDITEV OB OKROGLI OBLETNICI SEKCIJE ZA VSAKIH NASLEDNJIH 5 LET 1 TOČKA   | 10+..... |
| SODELOVANJE NA PRIREDITVAH DRUŠTEV (OBČNI ZBORI, KOLEDOVANJE, ...)          | 3        |
| SODELOVANJE NA PRIREDITVI OBČINE STARŠE                                     | 5        |
| SODELOVANJE NA PRIREDITVI IZVEN OBČINE                                      | 3        |
| SODELOVANJE NA REGIJSKEM NIVOJU   | 15       |
| SODELOVANJE NA DRŽAVNEM NIVOJU  | 20       |
| SODELOVANJE NA MEDDRŽAVNEM NIVOJU   | 25       |
| MENTORJI, ZBOROVODJE 1 NA DRUŠTVO (NE PREDSEDNIK)                           | 30       |

V primeru, da društvo doseže na državnem ali mednarodnem tekmovanju uvrstitev na prva tri mesta ali oceno nad 8, se točke podvojijo.

V kolikor društvo brezplačno uporablja za prireditev prostore Večnamenske športne dvorane pri OŠ Starše, se ustrezno zmanjšajo sredstva financiranja prireditve.

Mentorji, zborovodje morajo biti strokovno usposobljeni.

Točkovnik je poenoten za celotno področje kulture, in sicer za literarno, glasbeno, plesno, gledališko, likovno, fotografsko, filmsko ter avdio in video področje.

Vrednost točke se določi za vsako proračunsko leto posebej, in sicer v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na potrjeno višino namenskih proračunskih sredstev za so-financiranje programov.

Za vsako proračunsko leto lahko komisija določi še podrobnejša merila in kriterije za izbor programov in projektov sofinanciranja.

**NEPREMIČNA KULTURNA DEDIŠČINA**

**21. člen**

Kriteriji za ocenjevanje projekta obnove nepremične kulturne dediščine so:

- pomembnost kulturne dediščine,
- ogroženost,
- ustreznost programa obnove,
- finančna izvedljivost projekta oziroma višina zagotovljenih lastnih sredstev.

Projekt obnove kulturne dediščine se sofinancira največ do višine 40 % vrednosti projekta.

**V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**22. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja od 1.1. 2014 dalje.

Številka: 610-0003/2012  
Datum: 18. decembra 2013

Župan Občine Starše  
Bojan Kirbiš, s.r.