

478

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2012 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Starše (MUV št. 6/12) je Občinski svet Občine Starše na 15. redni seji dne 21. decembra 2012 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Starše za leto 2014
1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Starše za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna (v nadaljnjem besedilu: proračun) ter obseg dajanja poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov .

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun 2014
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.246.300
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.796.300
70 DAVČNI PRIHODKI	3.064.500
700 Davki na dohodek in dobiček	2.350.000
703 Davki na premoženje	675.800
704 Domači davki na blago in storitve	38.700
71 NEDAVČNI PRIHODKI	731.800
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	544.600
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	8.200
714 Drugi nedavčni prihodki	177.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.000.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	1.000.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	450.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	80.000
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	370.000
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.238.602
40 TEKOČI ODHODKI	1.263.922
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	424.750
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.640
402 Izdatki za blago in storitve	723.480
403 Plačila domačih obresti	52
409 Rezerve	50.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.665.180
410 Subvencije	270.600
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	695.100
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	203.580
413 Drugi tekoči domači transferi	495.900
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.251.500
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.251.500
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.000
431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	16.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	7.698
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.950
	55 ODPLAČILA DOLGA	2.950
	550 Odplačila domačega dolga	2.950
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	4.748
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 2.950
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-7.698
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Starše, ki lahko pisno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oz. od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju poroča občinskemu svetu najkasneje v mesecu septembru ter o zaključnem računu in njegovi realizaciji v naslednjem letu.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki :

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
2. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja
3. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
5. prihodki iz naslova komunalnega prispevka
6. prihodki iz naslova turistične takse
7. transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna in evropskih skladov
8. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročene s poplavo, sušo, neurji

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog vodje notranje organizacijske enote ob predhodnem soglasju oddelka za finance odloča v posebnem delu proračuna o prerazporeditvah pravic porabe med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali pa se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo za investicijske odhodke in investicijske transfere v prihodnjih letih, ne sme presežati v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika :

- 80 % navedenih pravic porabe v letu 2014
- 50% navedenih pravic porabe v letu 2015
- 25% navedenih pravic porabe v naslednjih letih

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika,

ki bodo zapadle v plačilo za tekoče transfere ter blago in storitve v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejemnem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo vode, komunalnih storitev, elektrike in ostalih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v finančnem načrtu in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije v letu 2014 se oblikujejo v višini 50.000 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije do višine 10.000 EUR za posamezni odhodek odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu.

9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva občine se v letu 2014 ne oblikuje.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 10% vrednosti projekta. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in odpis dolgov)

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 30.000 €, župan pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 30.000 €. Župan sprejme tudi načrt ravnanja s premičnim premoženjem.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2014 odpiše oz. delno odpiše plačilo dolga dolžnikom do občine, največ do skupne višine 4.000 EUR. Dolg lahko odpiše v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, če je iz obrazložitve predloga razvidno, da bi bilo z izterjavo dolga ogroženo preživljanje dolžnika in njegove družine ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Dolžniku, ki mu je bil dolg odpisan že v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga poroča župan občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

12. člen

(nabava blaga, storitev)

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklene pisna pogodba. Obveznosti do mejnih vrednosti se lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa zakon, ki ureja izvrševanje proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila

13. člen

(prosta denarna sredstva)

Prosta denarna sredstva se kot depoziti lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke in bančne organizacije ter kot naložbe v državne vrednostne papirje ob upoštevanju načel varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. S prostimi denarnimi sredstvi upravlja župan.

O naložbah prostih denarnih sredstev župan poroča občinskemu v zaključnem računu proračuna Občine Starše za leto 2014.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina Starše, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Starše v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41000-5/2012
Datum: 21. december 2012

Župan Občine Starše
Bojan Kirbiš, s. r.