

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07, 5/08), 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/05), 15. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 26/07), 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07), 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07), 16. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 7/07, 4/09), 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09), 23. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/95, 7/96), 16. člena Statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/07), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/07, 24/09), 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) so Mestni svet Mestne občine Ptuj na 36. redni seji dne 1. marca 2010, Občinski svet Občine Cirkulane na 27. redni seji dne 18. februarja 2010, Občinski svet Občine Destrnik na 17. redni seji dne 22. februarja 2010, Občinski svet Občine Dornava na 27. redni seji dne 27. januarja 2010, Občinski svet Občine Duplek na 24. redni seji dne 23. februarja 2010, Občinski svet Občine Gorišnica na 20. redni seji dne 23. februarja 2010, Občinski svet Občine Hajdina na 22. redni seji dne 4. februarja 2010, Občinski svet Občine Juršinci na 30. redni seji dne 1. februarja 2010, Občinski svet Občine Kidričevo na 25. redni seji dne 18. februarja 2010, Občinski svet Občine Majšperk na 28. redni seji dne 17. februarja 2010, Občinski svet Občine Markovci na 24. redni seji dne 28. januarja 2010, Občinski svet Občine Podlehnik na 20. redni seji dne 17. decembra 2009, Občinski svet Občine Starše na 19. redni seji dne 24. februarja 2010, Občinski svet Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah na 23. redni seji dne 18. februarja 2010, Občinski svet Občine Trnovska vas na 29. redni seji dne 9. februarja 2010, Občinski svet Občine Videm na 29. redni seji dne 2. februarja 2010, Občinski svet Občine Zavrč na 32. redni seji dne 26. februarja 2010 in Občinski svet Občine Žetale na 21. redni seji dne 22. februarja 2010 v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 79/09) sprejeli

## O D L O K

### o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

##### 2. člen

Mestna občina Ptuj in Občina Cirkulane, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Duplek, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Podlehnik, Občina Starše, Občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Občina Trnovska vas, Občina Videm, Občina Zavrč ter Občina Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju«, za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- prostorskega načrtovanja,
- zagotavljanja in izvajanja javnih služb,
- občinske inšpekcije,
- občinskega redarstva in
- notranjega revidiranja.

##### 3. člen

(1) Skupna uprava je pričela z delom 01. 7. 1999.  
(2) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Ptuj na naslovu Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju, v notranjem krogu naslov Mestni trg 1, v sredini pa napis Ptuj.

##### 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo direktorja skupne uprave, sprejmejo kadrovske načrt, letni program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

##### 5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Obseg in vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela ter finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

##### 6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Oddelek za prostor,
- Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- Medobčinska inšpekcija,

- Medobčinsko redarstvo,
  - Skupna notranja revizijska služba.
- (2) Vse notranje organizacijske enote skupne uprave imajo sedež na Ptujju, Mestni trg 1.

### 7. člen

#### Oddelek za prostor

- (1) Oddelek za prostor izvaja naslednje naloge:
- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
  - priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
  - strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
  - informacije iz uradnih evidenc,
  - naloge službe mestnega arhitekta ali občinskega urbanista,
  - naloge v zvezi z javnim naročanjem,
  - naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
  - druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavniimi predpisi.
- (2) Za vodenje oddelka za prostor se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.
- (3) Obseg in vrsta nalog, ki jih oddelek za prostor izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

### 8. člen

#### Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb

- (1) Oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja naslednje naloge:
- priprava predpisov in vodenje upravnih postopkov s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter strokovna pomoč pri njihovem izvajanju,
  - vodenje in spremljanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki,
  - vodenje in spremljanje investicij s področja komunalnega opremljanja,
  - vodenje in spremljanje investicij s področja cestne infrastrukture,
  - nadzor nad izvajanjem vzdrževalnih in drugih gradbenih del na področju cestne infrastrukture,
  - vodenje in spremljanje drugih projektov s področja varstva okolja,
  - naloge v zvezi z javnim naročanjem,
  - opravljanje drugih nalog, ki so jih na skupno upravo prenesle občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovnim aktom zveze,
  - druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Za vodenje oddelka za zagotavljanje in izvajanje javnih služb se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.
- (3) Obseg in vrsta nalog, ki jih oddelek za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.
- (4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

### 9. člen

#### Medobčinska inšpekcija

- (1) Medobčinska inšpekcija je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju občinske inšpekcije.
- (2) Inšpekcijski nadzor izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.
- (3) Inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.
- (4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (5) Za vodenje medobčinske inšpekcije se lahko imenuje vodja notranje organizacijske enote.
- (6) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinska inšpekcija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

### 10. člen

#### Medobčinsko redarstvo

- (1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.
- (2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.
- (3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja notranje organizacijske enote.
- (4) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščenec uradne osebe.
- (5) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.
- (6) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.
- (7) Obseg in vrsta nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

### 11. člen

#### Skupna notranja revizijska služba

- (1) Skupna notranja revizijska služba opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.
- (2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot notranja organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, in katerim neposredno poroča.
- (3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja notranje organizacijske enote, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine, odgovarja županu te občine, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v notranjo revizijsko službo.

(4) Naloge skupne notranje revizijske službe so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Obseg in vrsta nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

#### 12. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) O izločitvi direktorja skupne uprave ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve direktorja o stvari tudi odloči.

#### 13. člen

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Direktor skupne uprave je imenovan, če ga potrdira najmanj dve tretjini županov občin ustanoviteljic.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magistrskim in najmanj 7 let delovnih izkušenj.

#### 14. člen

(1) Direktor skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

#### 15. člen

Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo akt o sistematizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi na predlog direktorja skupne uprave.

#### 16. člen

(1) Skupna uprava je del vsake od uprav občin ustanoviteljic za naloge, ki so jih prenesle na skupno upravo. Za javne uslužbenke skupne uprave so delodajalci vse občine ustanoviteljice, za katere javni uslužbenci opravljajo prenesene naloge, funkcijo delodajalca pa izvršuje sedežna občina, s katero imajo javni uslužbenci sklenjeno delovno razmerje in v kateri uresničujejo svoje pravice.

(2) Postopek javnega natečaja oziroma javnega razpisa za izbiro javnega uslužbenca v skupni upravi izvede skupna uprava v skladu z veljavnimi predpisi. Poročilo o izvedbi izbirnega postopka s predlogom o najprimernejšem in strokovno usposobljenem kandidatu se predloži v odločitev županom občin ustanoviteljic, ki bodo izbranemu kandidatu delodajalci.

(3) O sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij v skupni upravi odločajo župani tistih občin ustanoviteljic, ki so delodajalci posameznemu javnemu uslužbencu. Akte o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja sklepa župan sedežne občine.

(4) V pogodbi o zaposlitvi vsakega javnega uslužbenca se navedejo občine ustanoviteljice, ki so delodajalci temu javnemu uslužbencu in zanj tudi odgovarjajo v skladu s predpisi. Za vsakega uslužbenca skupne uprave se v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo določi, katere naloge opravlja in za katere občine.

(5) Župani občin ustanoviteljic pooblastijo direktorja skupne uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih, za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

#### 17. člen

Župani do konca koledarskega leta za naslednje leto določijo tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo župan sedežne občine in po en župan z levega in en župan z desnega brega Drave, ter jo pooblastijo za:

- izvedbo letnega pogovora z direktorjem skupne uprave,
- izvedbo postopka ocenjevanja direktorja skupne uprave,
- odločanje o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela direktorju skupne uprave ter za
- odločanje o drugih delovnopравниh institutih.

### IV. SREDSTVA ZA DELO

#### 18. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani županov občin ustanoviteljic pooblasti direktor skupne uprave.

#### 19. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto sprejmejo občine ustanoviteljice na predlog direktorja skupne uprave.

#### 20. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v proračunu na posebni proračunski postavki. Finančni načrt skupne uprave je del obrazložitve proračuna.

(5) Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(7) Direktor skupne uprave polletno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

### V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

#### 21. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti do skupne uprave z medobčinskim sporazumom.

(2) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovnega akta.

(3) Predlog ustanovnega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

#### 22. člen

##### Pristop občine

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 19. členom tega odloka.

#### 23. člen

##### Izstop občine

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa posamezne občine ustanoviteljice bodo občine ustanoviteljice podrobneje določile v medobčinskem sporazumu iz 1. odstavka 21. člena tega odloka.

(3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka.

#### 24. člen

##### Prenehanje skupne uprave

Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru prenehanja skupne uprave bodo občine ustanoviteljice podrobneje določile v medobčinskem sporazumu iz 1. odstavka 21. člena tega odloka.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

#### 26. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic skupaj objavijo odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega mestnega ali občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal.

(2) Direktor skupne uprave poskrbi za objavo sprejetega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 27. člen

(1) Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave občin (Uradni list RS, št. 57/99 in 23/09), sporazum med občinami ustanoviteljicami z dne 19. 7. 1999 in dodatek k sporazumu št. 007-34/2006 z dne 28. 12. 2006.

Številka: 030-01-2/99  
Datum: 1. marec 2010

Župan Mestne občine Ptuj  
Dr. Štefan Čelan, s. r.

Številka: 007-1/2010  
Datum: 18. februar 2010

Župan Občine Cirkulane  
Janez Jurgec, s. r.

Številka: 900-4/2010-17R-9  
Datum: 22. februar 2010

Župan Občine Destričnik  
Franc Pukšič, s. r.

|   |   |
|---|---|
| Številka: 030-2/2010<br>Datum: 27. januar 2010          | Župan Občine Dornava<br>Rajko Janžekovič, s. r.                           |
| Številka: 0323-2/2010<br>Datum: 23. februar 2010        | Župan Občine Duplek<br>Janez Ribič, s. r.                                 |
| Številka: 900-20/2010<br>Datum: 23. februar 2010        | Župan Občine Gorišnica<br>Jožef Kokot, s. r.                              |
| Številka: 033-2/2010-1<br>Datum: 4. februar 2010        | Župan Občine Hajdina<br>Radoslav Simonič, s. r.                           |
| Številka: 007-0017/2009-6<br>Datum: 1. februar 2010     | Župan Občine Juršinci<br>Alojz Kaučič, s. r.                              |
| Številka: 007-9/2009<br>Datum: 23. februar 2010         | Podžupan Občine Kidričevo<br>Franc Planinšek, s. r.                       |
| Številka: 030-269/2009-5<br>Datum: 17. februar 2010     | Županja Občine Majšperk<br>Dr. Darinka Fakin, s. r.                       |
| Številka: 032-0001/2009<br>Datum: 28. januar 2010       | Župan Občine Markovci<br>Franc Kekec, s. r.                               |
| Številka: 032-2/2009-8<br>Datum: 17. december 2009      | Župan Občine Podlehnik<br>Marko Maučič, s. r.                             |
| Številka: 031-1/2010<br>Datum: 24. februar 2010         | Župan Občine Starše<br>Vili Ducman, s. r.                                 |
| Številka: 007-2/2010-3<br>Datum: 18. februar 2010       | Župan Občine Sveti Andraž<br>v Slovenskih goricah<br>Franci Krepša, s. r. |
| Številka: 032 0/29-3/2010-5s<br>Datum: 9. februar 2010  | Župan Občine Trnovska vas<br>Alojz Benko, s. r.                           |
| Številka: 013-532-04/2010<br>Datum: 3. februar 2010     | Župan Občine Videm<br>Friderik Bračič, s. r.                              |
| Številka: 007-3/2009-13<br>Datum: 26. februar 2010      | Župan Občine Zavrč<br>Miran Vuk, s. r.                                    |
| Številka: 032-01-0021/2010-5<br>Datum: 22. februar 2010 | Župan Občine Žetale<br>Anton Butolen, s. r.                               |