

264

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 –UPB2, 25/2008), 16. člena statuta občine Šentilj (MUV, št....) ter na predlog OŠ Rudolfa Maistra Šentilj in na predlog OŠ Sladki Vrh, je občinski svet občine Šentilj na svoji 13. redni seji z dne 4. junija 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec v občini Šentilj

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec, ki delujejo na območju občine Šentilj.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke od zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev. Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določa vrtec.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu ali osnovne šole Rudolfa Maistra Šentilj ali na sedeži osnovne šole Sladki Vrh ali v enotah vrtca.

Vlogo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši na sedežu šole neposredno.

3. člen

Vrtec enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok. Za vsak javni zavod – osnovna šola Rudolfa Maistra in osnovna šola Sladki Vrh – se oblikuje posebej komisija za sprejem otrok.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

4. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je tričlanska in je sestavljena iz:

- predstavnika vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- predstavnika starša, ki ga predlaga svet šole

- predstavnika občine.

Člane komisije se imenuje za štiri leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec. Ravnatelj imenuje komisijo po potrebi, vsakokrat, ko so za to podani pogoji.

5. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

6. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji.

Na seji komisije lahko sodelujeta ravnatelj in vodja vrtca na predlog člana komisije ali na lastno pobudo.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otroka v vrtec (npr. center za socialno delo, patronažno službo in drugo).

Komisija odloča s sklepi, ki je sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija s sklepom odloči, ali bo oblikovala prioriteten vrstni red enotno za vrtec oziroma za enoto vrtca po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstva otrok. Sklep mora obrazložiti.

7. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. junija za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do izteka datuma javnega vpisa otrok - novincev v vrtec za naslednje šolsko leto.

Pri oblikovanju oddelkov mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

8. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije,
- udeležba na seji
- število prostih mest v vrtcu v posamezni enoti in po posameznih programih
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok in posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva
- imenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posamezni enoti in po posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega števila ter z oznako, kateri so sprejeti in kateri ne.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

9. člen

Komisija za sprejem otrok najprej izmed prijavljenih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ali otroka s posebnimi potrebami, in sicer na podlagi mnenja pristojne institucije.

Za preostale prijavljene otroke komisija odloča na podlagi kriterijev, navedenih v nadaljevanju:

KRITERIJ:	ŠT. TOČK
Otrok, ki ima skupaj z vsaj enim staršem stalno prebivališče v občini Šentilj	30
Otrok, ki mu je bil odložen vstop v šolo	20
Zaposlenost obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino	20
Zaposlenost samo enega od staršev	10
Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu	10
Družina ima v vrtec že vključenega vsaj enega otroka	10
Družina z več otroki:	
- 4 otroci ali več	8
- 3 otroci	6
- 2 otroka	4

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, je ravnatelj ali komisija dolžan preveriti njihovo resničnost.

10. člen

Komisija na podlagi določil in kriterijev 9. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec. Prednost pri sprejemu otrok imajo otroci, navedeni v prvem odstavku 9. člena, nato pa otroci, kateri so zbrali čim več točk po kriterijih iz drugega odstavka devetega člena.

Če več otrok (navedenih v drugem odstavku 9. člena) doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje kriterije po naslednjem zaporedju:

1. Datum oddane prijave. Prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.
2. Starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

Na podlagi oblikovanega prednostnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in straši.

Zoper odločbo lahko starši najkasneje v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet zavoda.

11. člen

Komisija mora omogočiti staršem na njihovo zahtevo vpo-

gled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec.

12. člen

Starši in vrtec medsebojno razmerja uredijo s pogodbo. Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v določenem roku oziroma ne zaprosijo za podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

13. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

14. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca ali v enoti vrtca.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

15. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni praviloma do vstopa v osnovno šolo.

Otroci iz čakalne liste, katerih starši sprejem odklonijo oz. ga želijo prestaviti za določen čas, se črtajo iz čakalne liste in se ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge.

Na med šolskim letom izpraznjeno mesto je sprejet otrok, ki je prvi na čakalni listi (za določeno starostno skupino).

O izpraznjenem mestu vrtec telefonsko obvesti starše prvega otroka iz čakalne liste. V primeru, da se starši ne odločijo za vključitev otroka in to pisno potrdijo, vrtec obvesti starše naslednjega otroka po čakalni listi.

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na čakalni listi, se lahko sprejemajo otroci, za katere so starši vložili vlogo za sprejem med letom.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 89/09
Datum: 4. junij 2009

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.