

## 593

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/2007 – UPB1) je Občinski svet Občine Muta na 18. redni seji, dne 23. decembra 2008 sprejel

**PRAVILNIK****o uporabi službenih mobilnih telefonov Občine Muta****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo:

- pridobitev in prenehanje upravičenja do uporabe službenih mobilnih telefonov za župana in javne uslužbence Občinske uprave Občine Muta (v nadaljevanju: občina);
- pogoji, načini in omejitve uporabe službenih mobilnih telefonov ter postopanje ob prekoračitvi omejitev;
- vodenje evidence službenih mobilnih telefonov na občini.

**2. člen**

Službeni mobilni telefon (v nadaljevanju: SMT) je telefon, ki je last občine in ga uporabnik uporablja pri oziroma za izvrševanje službenih dolžnosti.

**II. NAMEN UPORABE SLUŽBENEGA MOBILNEGA TELEFONA****3. člen**

(1) Namen uporabe SMT je zagotoviti dosegljivost upravičenca, racionalnejša medsebojna komunikacija upravičencev, racionalnejša komunikacija s strankami in boljša izraba delovnega časa.

(2) Upravičenec mora biti dosegljiv in uporabljati mobilni telefon v skladu z namenom uporabe.

**III. UPRAVIČENCI DO SLUŽBENEGA MOBILNEGA TELEFONA****4. člen**

Upravičenec do mobilnega telefona je tisti uporabnik, katere mu je dodeljena pravica uporabe SMT pri izvrševanju službenih obveznosti.

**5. člen**

(1) Do stalne uporabe SMT so upravičeni:

- župan,
- direktorica občinske uprave,
- svetovalka za splošne in pravne zadeve,
- koordinator,
- računovodkinja VI,

- tajnica,
- drugi javni uslužbenci, za katere je tako določeno s sklepom o dodelitvi SMT v uporabo, ki ga izda župan.

(2) SMT se lahko s sklepom župana dodeli javnemu uslužbencu občine tudi v začasno uporabo, vendar le za čas izpolnjevanja pogojev namena njegove uporabe, v skladu s 5. členom tega pravilnika.

**IV. UPORABA SLUŽBENEGA MOBILNEGA TELEFONA****6. člen**

SMT se uporabi zgolj pri izvrševanju službenih obveznosti njegovega uporabnika in le z namenom zagotoviti lažjo dosegljivost njegovega uporabnika in boljšo izrabo delovnega časa ter racionalizirati medsebojno komunikacijo zaposlenih javnih uslužbencev v občini in komunikacijo s strankami

**7. člen**

Kriteriji za dodelitev SMT v uporabo so zlasti potrebe delovnega procesa.

**8. člen**

Dolžnosti uporabnika SMT so zlasti:

- stalna dosegljivost v okviru delovnega časa ali v drugem času, določen v sklepu o dodelitvi SMT v uporabo;
- uporaba SMT v skladu z njegovim namenom iz 5. člena tega pravilnika;
- upoštevanje mesečne omejitve uporabe SMT;
- uporaba SMT v skladu s proizvajalčevimi navodili;
- ravnanje s SMT s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- strokovno službo ali župana pravočasno opozoriti na morebitne napake ali težave pri uporabi SMT;
- povrniti škodo, ki nastane po njegovi krivdi.

**9. člen**

Občina je zavezana uporabnikom kriti stroške uporabe SMT v naslednjih zneskih:

- županu v višini 60 EUR mesečno, brez DDV in naročnine,
- koordinatorju v višini 70 EUR mesečno, brez DDV in naročnine,
- ostali upravičeni uporabniki v znesku 30 EUR mesečno, brez DDV in naročnine.

**10. člen**

(1) Finančna služba občine uporabniku odtegne znesek prekoračitve predpisane ali odobrene omejitve porabe iz 9. člena tega pravilnika pri naslednjem obračunu plače na podlagi pisne izjave uporabnika o dovolitvi takega odtegljaja, ki jo uporabnik podpiše ob izdaji prevzemnice za SMT.

(2) Župan ali direktorica občinske uprave lahko uporabnika s sklepom delno ali v celoti oprosti plačila prekoračitve predpisane ali odobrene omejitve iz 9. člena tega pravilnika.

**11. člen**

(1) Nadzor nad uporabo SMT se opravlja s preveritvijo izpisov opravljenih klicev, ki jih posreduje ponudnik storitev mo-

bilne telefonije.

(2) Župan ali direktorica občinske uprave lahko od uporabnikov službenih mobilnih telefonov kadarkoli zahteva obrazložitev opravljenih klicev (kdo predstavlja določene klicane številke) in predložitev dokazil, da so bili klici res službeni.

## V. PRENEHANJE UPRAVIČENOSTI DO UPORABE SLUŽBENEGA MOBILNEGA TELEFONA

### 12. člen

(1) Upravičenost do uporabe preneha v naslednjih primerih:

- če uporabniku preneha delovno razmerje v občini – z dnem prenehanja delovnega razmerja;
- z dnem poteka časa, za katerega je bil SMT uporabniku dodeljen;
- s sklepom župana – z dnem izdaje sklepa;
- v primeru daljše odsotnosti z dela, ko uporabnik ne opravlja službenih obveznosti (bolniška odsotnost, porodniški dopust,...).

(2) V primeru prenehanja delovnega razmerja mora uporabnik vrniti službeni mobilni telefon najkasneje zadnji delovni dan.

### 13. člen

Če uporabnik ne vrne službenega mobilnega telefona v predpisanem roku, občina od operaterja zahteva takojšnjo izključitev uporabnikove klicne številke iz prometa in lahko prične s postopkom za povrnitev škode.

### 14. člen

Uporabnik je dolžan vrniti službeni mobilni telefon občini v brezhibnem stanju, upoštevajoč normalno obrabo, z vso pripadajočo dodatno opremo, podatki in navodili, ki jih je prevzel in potrdil s podpisom prevzemnice za službeni mobilni telefon.

## VI. KONČNA DOLOČBA

### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00703-0002/2008 - 1

Datum: 23. december 2008

Župan

Boris Kralj, s. r.

Priloga 1:

## PREVZEMNICA ZA SLUŽBENI MOBILNI TELEFON

### I. Podatki o prevzemnici:

Podlaga za izdajo prevzemnice (številka, datum in čas veljavnosti sklepa o dodelitvi SMT v uporabo):

\_\_\_\_\_

Odobreni znesek mesečne porabe:

\_\_\_\_\_

Čas veljavnosti prevzemnice:

\_\_\_\_\_

### II. Podatki o uporabniku SMT:

Priimek in ime:

\_\_\_\_\_

Uradniški naziv/položaj:

\_\_\_\_\_

Delovno mesto:

\_\_\_\_\_

### III. Tehnični podatki:

Tip telefonskega aparata:

\_\_\_\_\_

Telefonska številka:

\_\_\_\_\_

PIN in PUK:

\_\_\_\_\_

Dodatna oprema:

\_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljam, da sem bil(a) ob prevzemu mobilnega telefona seznanjen(a):

- z odobrenim mesečnim limitom in dolžnostjo poravnati prekoračitev limita,
- da se mi znesek prekoračitve mesečnega limita mesečno odvede od plače,
- s pravico delodajalca, kot nosilca naročniškega razmerja, da od operaterja pridobi podatke o opravljenih klicih in drugih obračunanih storitvah za klicno številko, ki mi je bila dodeljena,
- da moram mobilni telefon uporabljati v skladu s proizvajalčevim navodilom in da moram strokovno službo pravočasno opozoriti na morebitne napake, poškodbe ali težave pri uporabi mobilnega telefona,
- da moram poravnati škodo, ki bo nastala po moji krivdi.

Podpis prevzemnika:	Podpis izdajatelja:
Datum: _____	Datum: _____