

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB1, 21/2006) ter ... člena Statuta občine ... (MUV, št.) je občinski svet Občine Rače–Fram na svoji 6. seji, dne 5. junija 2007 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Rače–Fram I. Splošne določbe

1. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Rače–Fram (v nadaljevanju: občinska uprava),
- organizacijo in delovno področje režijskega obrata,
- način vodenja občinske uprave in režijskega obrata,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave in vodje režijskega obrata.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Rače–Fram (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.
- občinska uprava: sestavljajo jo notranje organizacijske enote, ustanovljene za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občine in je enovit organ.
- notranja organizacijska enota: je enota, ki se ustanovi za učinkovitejšo izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja občinske uprave.
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: je splošni akt, ki ga sprejme župan občine.

4. člen

Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.

5. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,

- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave. Vodja notranje organizacijske enote ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

(4) Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Zaposleni v občinski upravi so dolžni omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. Organizacija in delovno področje občinske uprave

6. člen

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora;

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanji institucijami.

7. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršuje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora ter
- inšpekcijskega nadzorstva.

8. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave je v Občini Rače–Fram ustanovljena Občinska uprava Občine Rače–Fram kot enovit organ, s sedežem na Grajskem trgu 14, 2327 Rače.

(2) V okviru enovitega organa občinske uprave se ustanovi režijski obrat kot samostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

9. člen

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

11. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

12. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

13. člen

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

III. Javni uslužbenci

14. člen

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(3) Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

15. člen

(1) Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinske uprave so:

- direktor občinske uprave in
- vodja notranje organizacijske enote

16. člen

(1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj župan občine.

(3) Vodjo notranje organizacijske enote imenuje in razrešuje na položaj župan na predlog direktorja občinske uprave.

17. člen

(1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske občine.

(2) Prvi odstavek tega člena se smiselno uporablja tudi za odgovornost vodje notranje organizacijske enote.

18. člen

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodjo notranje organizacijske enote,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev,
- koordinira pripravo dokončnega osnutka in predloga proračuna, rebalansa in sprememb proračuna,
- koordinira pripravo dokončnega načrta razvojnega programa,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

19. člen

(1) Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo in delo organa občinske uprave odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

(2) Vodja notranje organizacijske enote organizira delo enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi veljavni predpisi.

(3) Vodja notranje organizacijske enote pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi občinske uprave pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.

(4) Vodja notranje organizacijske enote je odgovoren kot skrbnik proračunskega področja za zakonito in namensko porabo

proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki jo vodi.

20. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako vodji notranje organizacijske enote kot direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu

21. člen

(1) Za izvajanje nalog vezanih na župana občine se ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja,
- zagotavljanje celostne podobe mestne občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike mestne občine,
- medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi ter
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve z delovnega področja župana.

(6) V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

22. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rače-Fram (MUV, št. 4/04).

24. člen

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 15 dan po objavi.

Številka: 034/69-2007
Datum: 6. junij 2007

Župan občine Rače-Fram
Branko Ledinek, s. r.

IV. Prehodne in končne določbe